



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 02 października 2017 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

Znak sprawy: 2401-ILZ1.261.161.2017
UNP: 2401-17-139175

Wykonawcy

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na dostawę środków czystości dla Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach.

Przedmiot zamówienia

Jednorazowa dostawa niżej wymienionych środków czystości:

- 1) mydło w płynie w pojemnikach o pojemności maksymalnie 5 litrów, posiadające właściwości nawilżające – w ilości: 1 375 litrów (np. 275 pojemników o pojemności 5 litrów),
- 2) ręczniki papierowe, składane ZZ, liczba listków w bindzie – min. 200 szt., liczba listków w kartonie 4 000 (20 bind x 200 szt.), bezzapachowe – w ilości: 40 kartonów,
- 3) ręczniki papierowe, dwuwarstwowe, perforowane, celulozowe - białe, w roli o wymiarach: średnica Ø20 cm, wysokość 20-21cm, waga 1,20 kg +/- 3% – w ilości 960 szt. (np. 160 opakowań zbiorczych po 6 rolek),
- 4) papier toaletowy, w kolorze białym (min. 75% białości), dwuwarstwowy, rolka o wymiarach: średnica Ø19cm, szerokość 9 cm, w rolce min. 140 mb, – w ilości: 800 rolek,
- 5) papier toaletowy, w kolorze białym (min. 75% białości), jednowarstwowy, perforowany, rolka o wymiarach: średnica Ø23cm, szerokość 9 cm, waga 0, 6 kg +/- 3% – w ilości: 1120 rolek.

Termin i miejsce dostawy: do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, do magazynu Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, mieszczącego się w Katowicach przy ul. Słonecznej 34.

Kryteria wyboru

Kryterium wyboru będzie cena brutto oferty - 100 %.

W cenie brutto winne być ujęte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy i rozładunku.

Cena oferty winna być wyliczona i podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Warunki płatności

Zapłata wynagrodzenia za dostarczone środki czystości dokonana zostanie, po dostawie towaru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Klauzule społeczne

1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób realizujących zamówienie był co najmniej jeden pracownik zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona w okresie wykonania zamówienia i musi być bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, przedłożenia poświadczonej na zgodność z oryginałem kopii umowy osoby (osób) zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹⁾ bez adresów, numerów PESEL pracowników) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Zapisy pkt 1 i 2 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

Składanie ofert

1. Termin składania ofert: **9 października 2017 r.**
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na załączonym formularzu (załącznik nr 1) w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, Katowice, ul. Damrota 25 (pok. nr 114, budynek „A”) lub poprzez przesłanie w na adres tutaj. Izby, w terminie wyznaczonym do składania ofert. Koperta winna być opisana w następujący sposób: „Oferta na dostawę środków czystości”
3. Oferta może zostać przesłana drogą elektroniczną do terminu wyznaczonego na złożenie ofert na adres: iasilz1@sl.mofnet.gov.pl z kopią na adres joanna.zagora@kat.mofnet.gov.pl W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną oferta winna być przekazana wyłącznie w formie skanu. Nie dopuszcza się przesłania oferty w wersji edytowalnej.

Informacje ogólne

1. Wszystkie informacje dotyczące nin. postępowania, w tym również informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszczane będą na stronie Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – do 30 tys. euro”. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców żadnych odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
2. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich ocenie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
6. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Joanna Zagóra, w godz.: 7:00 – 15:00, tel. 33/ 357 63 275.

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kpwałówka

Załącznik:

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy

02.10.2017
Kierownik Działu

Beata Rudzka

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/wym. ustawy.