



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 13 października 2017 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.111.2017.2
UNP: 2401-17-144114

**Wykonawcy
Wg rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**dostawie regalów metalowych stacjonarnych 5 – półkowych oraz nóg do regalów stacjonarnych dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach do budynku przy ul. Paderewskiego 32b, 40-282 Katowice**”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia jest „**dostawa regalów stacjonarnych 5 - półkowych oraz nóg do regalów stacjonarnych dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach do budynku przy ul. Paderewskiego 32b, 40-282 Katowice**”.

Szczegółowy opis określony jest w Przedmiocie Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

- Ewa Myrda tel.: 32 358-18-16; 723 189 772 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Ignacego Paderewskiego 32b, 40-282 Katowice.

Miejsce dostawy: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach do budynku przy ul. Paderewskiego 32b, 40-282 Katowice.

Termin realizacji: od daty zawarcia umowy do dnia 14 grudnia 2017 r.;

Gwarancja:

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w formularzu ofertowym jest zobowiązany wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi. Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie liczona od dnia podpisania, bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:

Cena oferty – waga 80%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

P_c – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

Gwarancja i rękojmia – waga 20%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 44-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = G_w - 24$$

P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

G_w – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 pracownik, który będzie wykonywać czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 16 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na życzenie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o

inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można wysłać:

1. pocztą,
2. faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: iasilz2@sl.mofnet.gov.pl,
4. złożyć osobiście w pokoju numer 6 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Termin składania ofert:

do dnia 20.10.2017 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informację z otwarcia ofert. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism ww. zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego

Osoby do kontaktu:

Natalia Chłond tel.: 32 207 63 16

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

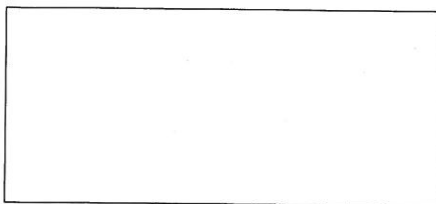
Załącznik nr 3 – projekt umowy

Dr Inż. Roman Kowalówka
KIEROWNIK WYDZIAŁU

Sporządziła: Natalia Chłond tel. 32 207 63 16

p.o. Kierownik Działu

Mariusz Stefaniak
Mariusz Stefaniak



FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.111.2017 na „dostawę regałów metalowych stacjonarnych 5 – półkowych oraz nóg do regałów stacjonarnych dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach do budynku przy ul. Paderewskiego 32b, 40-282 Katowice”

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

1	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO złotych (słownie: zł)
2	Stawka VAT %
3	Kwota VAT złotych (słownie: zł)
4	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] złotych (słownie: zł)

Gwarancja: Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres miesięcy.
(Wymagany okres gwarancji minimum 24 miesiące)

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonaną usługę, liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji:

- od daty zawarcia umowy do 14 grudnia 2017 r.;

II. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III. Oświadczamy, że:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania.
3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu i wniesienia w ustalone przez Zamawiającego miejsce.
5. Wykonawca uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosi w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
6. Dostarczone przez Wykonawcę regały będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
7. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/> *)
--	-----------------------------

Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników)	<input type="checkbox"/> *)
--	-----------------------------

IV. Oświadczamy, że:

- przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości *)
- realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości *)
- realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie*):
.....
.....**)

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym: nr telefonu nr faksu e-mail

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej: kod miasto ulica nr
--

..... dnia,

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*) zaznaczyć właściwe
**) wpisać zakres

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa regałów metalowych stacjonarnych 5 – półkowych oraz nóg do regałów stacjonarnych dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach do budynku przy ul. Paderewskiego 32b, 40-282 Katowice:

1. 30 sztuk regałów metalowych stacjonarnych (5 – półkowych o nośności półek 100 kg), skręcanych, malowanych proszkowo, o gęstej perforacji nóg.

Wymiary regału (w mm):

- wysokość 1980,
- szerokość 950,
- głębokość 510.

Do każdego regału powinien być dołączony komplet śrub do skręcania.

2. 24 sztuki nóg do regałów stacjonarnych (5 – półkowych, o nośności półek 100 kg) każda o gęstej perforacji, malowane proszkowo.

Wysokość słupka:

- H-1980

Do każdego kompletu 4 nóg powinien być dołączony komplet śrub do skręcania regału.

**UMOWA NR /2017
(PROJEKT)**

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25,
NIP 954-13-02-993, REGON 001021234,

reprezentowana przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

a firmą:

nazwa wykonawcy

adres siedziby

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.111.2017 na „**dostawę regałów metalowych stacjonarnych 5 – półkowych oraz nóg do regałów stacjonarnych dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach do budynku przy ul. Paderewskiego 32b, 40-282 Katowice**” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest „**dostawa regałów metalowych stacjonarnych 5 – półkowych oraz nóg do regałów stacjonarnych dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach do budynku przy ul. Paderewskiego 32b, 40-282 Katowice**” zgodnie ze złożoną ofertą z dnia 2017 r. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczyć przedmiot zamówienia w okresie od daty podpisania umowy do dnia 14 grudnia 2017 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach do budynku przy ul. Paderewskiego 32b, 40-282 Katowice na własny koszt i ryzyko w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Przedmiot umowy należy dostarczyć w opakowaniu zabezpieczającym (folia , kartony) przed jego zniszczeniem i uszkodzeniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
3. Dostawa realizowana będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 – 14:00. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto: zł (słownie: zł),
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy w szczególności koszty dostawy towaru w miejsce wyznaczone.
3. Fakturę należy wystawić na Izbę Administracji Skarbowej, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
4. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) w przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

- b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy za każdy dzień opóźnienia – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
2. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyjątkiem zapisów § 5 ust. 1 lit a.
 3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 4. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.).
 5. W przypadku nie zapłacenia kary w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 6

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.).

4. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do umowy – Formularz oferty

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

p.o. Kierownik Działu


Mariusz Stefaniak

RADCA PRAWNY


mgr Violetta Kraft
KI-1516

Główny Księgowy


Sylwia Szot