***ZKP-39/2017 Załącznik nr 1 do SIWZ***

……………………………, dnia …..… - ……… - 2017 r.

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Wykonanie remontu posadzek ze wzmocnieniem podbudowy i niezbędnymi remontami naprawczymi w pomieszczeniach biurowych”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr UNP: 2401-17-145374 składamy ofertę na realizację prac będących przedmiotem zamówienia dla:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część I –** Remont posadzek ze wzmocnieniem podbudowy i niezbędnymi remontami naprawczymi w pomieszczeniach biurowych Drugiego Urzędu Skarbowego w Bielsku Białej | **□\*\*\*\*)** |
| **Część II –** Remont posadzek ze wzmocnieniem podbudowy i niezbędnymi remontami naprawczymi w pomieszczeniach biurowych Urzędu Skarbowego w Czechowicach-Dziedzicach | **□\*\*\*\*)** |
| **Część III –** Remont posadzek ze wzmocnieniem podbudowy i niezbędnymi remontami naprawczymi w pomieszczeniach biurowych Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach | **□\*\*\*\*)** |
| **Część IV –** Remont posadzek ze wzmocnieniem podbudowy i niezbędnymi remontami naprawczymi w pomieszczeniach biurowych Urzędu Skarbowego w Mysłowicach | **□\*\*\*\*)** |

* 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

**dla części I – Remont posadzek ze wzmocnieniem podbudowy i niezbędnymi remontami naprawczymi w pomieszczeniach biurowych Drugiego Urzędu Skarbowego w Bielsku Białej\*\*\*):**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: .................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)* |

**Na przedmiot zamówienia udzielamy……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji**

**(podać ilość miesięcy – min. 36)**

Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

**dla części II – Remont posadzek ze wzmocnieniem podbudowy i niezbędnymi remontami naprawczymi w pomieszczeniach biurowych Urzędu Skarbowego w Czechowicach-Dziedzicach** **\*\*\*):**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: .................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)* |

**Na przedmiot zamówienia udzielamy……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji**

**(podać ilość miesięcy – min. 36)**

Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

**dla części III – Remont posadzek ze wzmocnieniem podbudowy i niezbędnymi remontami naprawczymi w pomieszczeniach biurowych Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach\*\*\*):**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: .................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)* |

**Na przedmiot zamówienia udzielamy……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji**

**(podać ilość miesięcy – min. 36)**

Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

**dla części IV – Remont posadzek ze wzmocnieniem podbudowy i niezbędnymi remontami naprawczymi w pomieszczeniach biurowych Urzędu Skarbowego w Mysłowicach\*\*\*):**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: .................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)* |

**Na przedmiot zamówienia udzielamy……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji**

**(podać ilość miesięcy – min. 36)**

Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

**II. Warunki wykonania zamówienia:**

* 1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla wszystkich części: **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2017 r.**
  2. Końcowy odbiór prac wykonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.

**III. Ponadto oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego warunki płatności:** należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru dotyczącego wykonania części przedmiotu umowy lub całości zamówienia   
i prawidłowo wystawionej faktury oraz przedstawieniu dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, a także oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie za poprzednią część robót w którego treści będzie zawarta nazwa umowy z Wykonawcą i data jej zawarcia. Do oświadczenia należy dołączyć dowód otrzymanego wynagrodzenia. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego**.**

**IV.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia   
i nie wnosimy do niej zastrzeżeń nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

* 1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  2. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach.
  3. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji za wyjątkiem zmian określonych w par. 12 projektu umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ), i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.
  4. Oświadczamy, że:
* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*\*\*\*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości \*\*\*\*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*\*\*\*):

…………………………………………………………………………………………

………………………………………..........................................................................\*\*)

* 1. Zobowiązujemy sięw przypadku wyboru naszej oferty zatrudnić na podstawie umowy o pracę   
     – w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy Kodeks Pracy – wszystkie osoby realizujące bezpośrednio przedmiot zamówienia, których czynności polegają na wykonywaniu pracy (osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy).

Powyższy zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawy materiałów i transport ludzi na teren budowy.

* 1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zgodnie z ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (Załącznik nr 3 do SIWZ).
  2. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego. Składając ofertę na **„Wykonanie remontu posadzek ze wzmocnieniem podbudowy i niezbędnymi remontami naprawczymi w pomieszczeniach biurowych”** informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie\*[[1]](#footnote-1)** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego\*\*):

............................................………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku\*\*)

………………………………………………………………………………………………………

Stawka podatku ........ %

UWAGA brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

* 1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

**XIII. Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ………………......................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………

**XIV. Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ................................................................................ **nr telefonu** ......................................................... **nr faksu**...................................................... **e-mail**............................................................................ |

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ......................................................... **miasto** ..............................................................................  **ulica nr** .................................................................... |

Powyższy numer faksu i adres poczty elektronicznej posłużą do przekazywania informacji w postępowaniu przetargowym (w tym do przekazania zawiadomienia o wyborze oferty). W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty na wskazany w części XIV Formularza oferty adres e-mail. W przypadku zaniechania odbierania poczty elektronicznej Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające.

**XV. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE \*)

***Mikroprzedsiębiorstw****o: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

**XVI. Forma wniesienia wadium.**

W dniu …………………………….….wniesiono wadium w kwocie: ……………………………..w formie ………………………………………………………...

**Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:**

………….......................................................................................................................................

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

**UWAGA:**

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone.

**XVII. Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej zamawiającemu pozyskanie**

**informacji o których mowa w pkt. 11.2. SIWZ\*\*\*\*\***:

……………………………………………………………………………………………………………

………………….………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

……………………………., dnia ………....… - 2017 r.

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) wypełnić dla oferowanych części

\*\*\*\*)zaznaczyć właściwe

\*\*\*\*\*) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe informacja dotyczy pkt. 11.2. SIWZ

1. Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1221 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)