



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 26 października 2017 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

Znak sprawy: 2401-ILZ2.261.128.2017
UNP: 2401-17-153496

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**Naprawie ścian i likwidacji zacieków w Urzędzie Skarbowym w Tarnowskich Górach**”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia jest naprawa ścian związana z odpadającym i popękanym tynkiem oraz likwidacja zacieków pod parapetami okiennymi w pokoju nr 17 w Urzędzie Skarbowym w Tarnowskich Górach, zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia .

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca przed opracowaniem oferty, dokonuje we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich obmiarów, uzgadniając każdorazowo telefonicznie termin dokonania wizji lokalnej z pracownikiem Urzędu Skarbowego w Tarnowskich Górach – Joanną Ptasznik tel.: 32 769 92 10.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

- Robert Bartosiński tel.: 32 207 61 09 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Pismo sporządziła Joanna Jurewicz-Kaczyńska (tel. 32 207 60 57)

ul. Damrota 25,
40-022 Katowice

tel.: +48 32 207 60 00
fax: +48 32 207 60 10

NIP: 954-13-02-993
REGON: 001021234

www.slaskie.kas.gov.pl
e-mail: is@sl.mofnet.gov.pl

Prace związane z wykonaniem robót muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 23, 41-400 Tarnowskie Góry.

Termin realizacji: Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 11 grudnia 2017 r.

Za termin wykonania przedmiotu zamówienia Strony uznają dzień odbioru końcowego wykonanych prac bez zastrzeżeń dokonanego przez Zamawiającego, w drodze protokołu podpisanego przez obie Strony.

Gwarancja:

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w formularzu ofertowym jest zobowiązany wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi. Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według kryteriów określonych poniżej:

Cena oferty – waga 80%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

$NOCB$ – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

$CBOB$ – cena brutto oferty badanej

Gwarancja i rękojmia – waga 20%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium; minimalny okres gwarancji i rękojmi podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące, maksymalny okres to 44 miesiące). W kryterium „*Gwarancja i rękojmia*” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi na materiał oraz wykonane roboty dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 44-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej liczby punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = G_w - 24$$

P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*”

G_w – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach (maksymalny okres podlegający ocenie przez Zamawiającego wynosi 44 miesiące natomiast minimalny okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące).

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „*Cena*” i „*Gwarancja i rękojmia*”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Cena*”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*”

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 pracownik, który będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na życzenie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można wysłać:

1. pocztą,
2. faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: iasilz2@sl.mofnet.gov.pl ,
4. złożyć osobiście w pokoju numer 8 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,

w terminie **do dnia 03 listopada 2017 r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Strona internetowa Zamawiającego: www.slask.kas.gov.pl - zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne - Zamówienia publiczne do 30 tysięcy euro.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Informacji na temat procedury postępowania udziela:

1. Mariusz Stefaniak tel. 32 207-61-12
2. Joanna Jurewicz-Kaczyńska tel. 32 207-60-57

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – przedmiar robót

Załącznik nr 3 – projekt umowy

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

