***ZKP-33/2017 Załącznik nr 1 do SIWZ***

……………………………, dnia …..… - ……… - 2017 r.

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Termomodernizację budynku Urzędu Skarbowego w Chorzowie”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr UNP: 2401-17-131978 składamy ofertę na realizację prac będących przedmiotem zamówienia:

* 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

**II. Warunki wykonania zamówienia:**

* 1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy od dnia 2 kwietnia 2018 r. do dnia 29 listopada 2019 r.**
	2. Końcowy odbiór prac wykonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.
	3. Warunki gwarancji:

Na przedmiot zamówienia udzielamy ……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji

 (podać ilość miesięcy – min. 36)

Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

**III. Ponadto oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego warunki płatności:** należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** podpisanego protokołu odbioru dotyczącego wykonania części przedmiotu umowy lub całości zamówienia
i prawidłowo wystawionej faktury oraz przedstawieniu dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, a także oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie za poprzednią część robót w którego treści będzie zawarta nazwa umowy z Wykonawcą i data jej zawarcia. Do oświadczenia należy dołączyć dowód otrzymanego wynagrodzenia. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**

**IV.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
i dokumentacją projektową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

* 1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	2. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach.
	3. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku, i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.
	4. Oświadczamy, że:
* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

…………………………………………………………………………………………

o wartości …………………………………………………………………………. \*\*)

* 1. Zobowiązujemy sięw przypadku wyboru naszej oferty przy pracach objętych przedmiotem zamówienia zatrudnić wszystkie osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy
	w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy Kodeks Pracy realizujące bezpośrednio przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę (osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy, zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawy materiałów i transport ludzi na teren budowy).
	2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz specyfikacją techniczną wykonania
	i odbioru robót (załącznik nr 6 do SIWZ).
	3. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego. Składając ofertę na **„Termomodernizacją budynku Urzędu Skarbowego w Chorzowie”** informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie\*\*\*[[1]](#footnote-1)** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego\*\*:

............................................………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku\*\*

………………………………………………………………………………………………………

Stawka podatku ........ %

UWAGA brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

* 1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

**XIII. Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………………………………
8. ……………………………………………………………………………………………
9. ……………………………………………………………………………………………
10. ……………………………………………………………………………………………

**XIV. Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:................................................................................ **nr telefonu** ......................................................... **nr faksu** ...................................................... **e-mail** ............................................................................  |

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ......................................................... **miasto** ..............................................................................**ulica nr** ....................................................................  |

Powyższy numer faksu i adres poczty elektronicznej posłużą do przekazywania informacji w postępowaniu przetargowym (w tym do przekazania zawiadomienia o wyborze oferty). W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty na wskazany w części XIV Formularza oferty adres e-mail. W przypadku zaniechania odbierania poczty elektronicznej Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające.

**XV. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE \*\*\*

***Mikroprzedsiębiorstw****o: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

**XVI. Forma wniesienia wadium.**

W dniu …………………………….….wniesiono wadium w kwocie: ………………………………….. w formie ………………………………………………………...

**Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:**

………….......................................................................................................................................

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

**UWAGA:**

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone.

**XVII. Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej zamawiającemu pozyskanie**

 **informacji o których mowa w pkt. 11.2.4 SIWZ\*\*\*\***:

……………………………………………………………………………………………………………

………………….………………………………

 podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

……………………………., dnia ………....… - 2017 r.

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe informacja dotyczy pkt. 11.2.4 SIWZ

1. Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)