



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Katowice, dnia 14. listopada 2017 r.



Krajowa Administracja Skarbowa  
Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach

2401-ILZ2.260.65.2017  
ZKP-49/2017  
UNP: 2401-17-162169

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8 ww. ustawy tj. 5.225.000 euro.

# TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU SKARBOWEGO W RYBNIKU

Znak: ZKP-49/2017

Przedmiot zamówienia współfinansowany ze środków unijnych w ramach Projektu pn. "Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach - Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku" nr POIS.01.03.01-00-0141/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Katowice, listopad 2017 r.



## SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY .....	3
2.	ZAMAWIAJĄCY.....	4
3.	POSTĘPOWANIE .....	4
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	5
5.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	9
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	9
7.	KLAUZULA SPOŁECZNA.....	12
8.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA .....	14
9.	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ .....	14
10.	WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP .....	15
11.	WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA.....	15
12.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	19
13.	WADIUM.....	20
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	22
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	22
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	24
17.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	25
18.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	27
19.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	28
20.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .....	30
21.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	31
22.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	31

### ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt budowlano-wykonawczy (obejmujący także zakres I robót)
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Przedmiar robót (dla zakresu I robót)
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (dla zakresu I robót)
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt umowy
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz kierowników, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Kosztorys ślepy (dla zakresu I robót)



## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i założyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Projekt – Projekt: " Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach - Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku" nr POIS.01.03.01-00-0141/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Roboty budowlane lub roboty – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizacja obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Kosztorys wykonawczy - jest to kosztorys opracowany metodą kalkulacji szczegółowej z pokazanymi wszystkimi składnikami tj. robocizna, materiał, sprzęt, koszty pośrednie, zysk, ewentualnie koszty zakupu jeżeli występują oraz należy podatek VAT.

Dzień – jest to dzień kalendarzowy.

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Agencja  
Skarbowa

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25

40-022 Katowice

REGON: 001021234

NIP: 954-13-02-993

Tel.: (032) 207 60 00

Fax: (032) 207 60 10

strona internetowa: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)

e-mail: [is@sl.mofnet.gov.pl](mailto:is@sl.mofnet.gov.pl)

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## 3. POSTĘPOWANIE

### 3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

**ZKP-49/2017 – „Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku”.**

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków UE w ramach projektu "Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach - Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku" nr POIS.01.03.01-00-0141/16" z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.

### 3.4. Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Agencja Skarbowa

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



### 3.5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

### 3.6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z termomodernizacją budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku przy placu Armii Krajowej 3. Dokumentacja techniczna obejmuje wykonanie kompleksowego remontu, budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku, w tym roboty termomodernizacyjne stanowiące I zakres robót. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące I zakres robót związanych z termomodernizacją budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku przy placu Armii Krajowej 3 obejmujące w szczególności:

- ocieplenie przegród budynku (m.in. ściany zewnętrzne; ściany piwnic; stropodachy),
- wymiana stolarki okiennej,
- modernizacja instalacji CO. (wymiana grzejników; rurociągów i ich izolacja; montaż zaworów termostatycznych),
- wymiana oświetlenia na energooszczędne.

Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec tego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń.

Kod według CPV:

45000000-7 – Roboty budowlane

45111000-8 – Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45111220-6 – Roboty w zakresie usuwania gruzu

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45320000-6 – Roboty izolacyjne

45410000-4 – Tynkowanie

45421000 – 4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 45442100-8 – Roboty malarskie
- 45324000-4 - Roboty w zakresie okładziny tynkowej
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:**

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt budowlano-wykonawczy (obejmujący także zakres I robót)
- Załącznik nr 5 do SIWZ - Przedmiar robót (dla zakresu I robót)
- Załącznik nr 6 do SIWZ - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (dla zakresu I robót)
- Załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt umowy
- Załącznik nr 10 do SIWZ – Kosztorys ślepy (dla zakresu I robót)

*Projekt budowlano wykonawczy zawiera w swym zakresie oprócz robót objętych przedmiotem zamówienia (zakres I) również roboty, które będą realizowane w terminie późniejszym nie są objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.*

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Zamówienia publiczne – Zamówienia powyżej 30 tys euro.

- 4.2. W związku ze zmianami organizacyjnymi dokonanymi ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 z późn. zm) Izba Administracji Skarbowej w Katowicach wstąpiła w prawa i obowiązki Izby Skarbowej w Katowicach oraz Urzędu Skarbowego w Rybniku. Mając na uwadze powyższe wszelkie zapisy w dokumentacji technicznej odnoszące się do Izby Skarbowej w Katowicach lub Urzędu Skarbowego w Rybniku należy traktować jako dotyczące Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.
- 4.3. **Zamawiający informuje, że realizacja przedmiotu zamówienia podzielona została na 3 lata tj. od 02.04.2018 r. do 28.02.2020 r. włącznie. Zamawiający informuje, że w 2018 r. przewidział realizację robót budowlanych o wartości 929.463,56 zł brutto. Pozostałe roboty budowlane zostaną sfinansowane w latach 2019-2020.**

Wartość robót budowlanych do wykonania w 2018 r. może ulec zwiększeniu w przypadku uzyskania zwiększonego dofinansowania na 2018 r. realizowanego Projektu. Okres realizacji inwestycji może być skrócony. Zwiększenie wartości robót budowlanych w 2018 r. i ewentualne skrócenie okresu realizacji robót budowlanych termomodernizacyjnych może nastąpić w uzgodnieniu z Wykonawcą robót.

**4.4. Informacja o podwykonawstwie**

- 4.4.1. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby wykonawca poinformował



Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać w Załączniku Nr 1 do SIWZ – *Formularz oferty* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca pozostawi tę część formularza oferty i oświadczenia niewypełnioną Zamawiający uzna że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami bez udziału podwykonawców.

- 4.4.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 4.4.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.4.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.4.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, w terminie 5 dni przed zamiarem jej zawarcia, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 4.4.6. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, od dnia otrzymania projektu, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
- Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo,



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 4.4.7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 4.4.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
- 4.4.9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Wartość wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość robót lub dostaw wskazana w kosztorysie wykonawczym dla tej części robót.
- 4.4.10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.4.11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.





## 5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### 5.1. Miejsce wykonania zamówienia

Budynek Urzędu Skarbowego w Rybniku plac Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik.

### 5.2. Termin wykonania zamówienia

5.2.1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia 2 kwietnia 2018 r. do dnia 28 lutego 2020 r.**

5.2.2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ww. ustawy. Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego złoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do SIWZ,

6.1.2. udziału w postępowaniu:

6.1.2.1 znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: – 2.000.000,00 zł. Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ

6.1.2.2 posiada zdolność techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi przedstawić wykaz dotyczący wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ oraz załącznik nr 8 do SIWZ o wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,



a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.**

Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, dotyczącego niniejszego postępowania podając datę i kurs waluty. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca. W sytuacji gdy ogłoszenie o zamówieniu zostanie opublikowane w dniu, w którym nie są publikowane kursy walut obcych przez NBP, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych NBP z najbliższego dnia, następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym NBP opublikuje średnie kursy walut obcych.

6.1.2.3 posiada zdolność zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi dysponować osobą lub osobami posiadającymi aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym:

a) kierownikiem budowy:

- posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane,
- posiadającym min 3 letnie doświadczenie jako kierownik budowy w ww. specjalności;

b) kierownikiem robót sanitarnych:

- posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia,
- posiadającym min 3 letnie doświadczenie jako kierownik budowy w ww. specjalności;



c) kierownikiem robót elektrycznych:

- posiadającym uprawnienia do nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia;
- posiadającym min 3 letnie doświadczenie jako kierownik budowy w ww. specjalności.

Za dysponowanie przez Wykonawcę osobami posiadającymi aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi Zamawiający ma na myśli dysponowanie tymi osobami w sposób bezpośredni czyli gdy stosunek prawny łączy Wykonawcę bezpośrednio z daną osobą, w szczególności w przypadku umowy o pracę, samozatrudnienia czy umowy o świadczenie usług podpisanych bezpośrednio z osobą.

- Powyższe funkcje kierownika z pkt a-c może pełnić jedna osoba o ile jej uprawnienia będą obejmowały wymagane specjalności.

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane zapewniające prawo do wykonywania na terenie Polski zawodu inżyniera budownictwa wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ oraz wypełniony załącznik nr 9 do SIWZ stanowiący informację dotyczącą ww. osób na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami

6.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca **wraz z ofertą** przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi potwierdzać udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;



- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- że zgodnie z art. 22a ustawy PZP podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić ten podmiot innym lub zrezygnować z polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo z którego treści musi wynikać do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 6.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **7. KLAUZULA SPOŁECZNA**

- 7.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.)



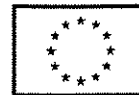
realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy, zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawy materiałów i transport ludzi na teren budowy.

7.2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przed podpisaniem umowy jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopie umów powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zamawiający może również żądać poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

7.3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy (tj od momentu rozpoczęcia robót do ich końcowego odbioru).

W przypadku zmiany osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy w trakcie okresu realizacji umowy lub zatrudnieniu dodatkowych osób Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia tą/ te osoby na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ. Za bieżącą weryfikację czy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę odpowiada Wykonawca.

## **8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

- 8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
- 8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

## **9. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

9.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną):

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ)
- Wykaz robót budowlanych (Załącznik nr 8 do SIWZ) wraz z dowodami określającymi czy roboty zostały wykonane należycie
- Wykaz kierowników, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (Załącznik nr 9 do SIWZ).

Dokumenty wymienione powyżej są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) . Wszystkie wymienione wyżej dokumenty składane są w oryginale.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty stanowiące załącznik:

- nr 1 do SIWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



- nr 3, 4, 8 i 9 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## **10. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP**

10.1. Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.2. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale.

10.3. Aby dotrzymać terminu Wykonawca może złożyć ww. oświadczenie drogą elektroniczną na adres [is@sl.mofnet.gov.pl](mailto:is@sl.mofnet.gov.pl). Złożenie ww. dokumentu drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginału do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.

## **11. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA**

11.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł.

11.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Agencja Rejestrowa  
Skarbowa

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



**oceniona jako najkorzystniejsza z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:**

- 11.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 11.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 11.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 11.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub wskazania w pkt. XVII formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ adresu strony internetowej wraz z podaniem nr KRS lub nazwy firmy w przypadku CEIDG, umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).
- 11.3. Dokumenty wymienione w pkt 11.1 i 11.2 mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego





zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 11.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument wymieniony w pkt 11.1. SIWZ składa Wykonawca, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym zakresie.
- 11.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 11.2. SIWZ.
- 11.6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do tych podmiotów przedstawia dokumenty określone w pkt 11.2. SIWZ.
- 11.7. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 11.8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 11.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 11.9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.2. składa:
- a) pkt 11.2.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
  - b) pkt 11.2.2 - 11.2.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał



przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.9.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.9.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11.9.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.9.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce



zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

## 12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
- 12.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 15 SIWZ.
- 12.3. Oświadczenia i dokumenty, stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: **is@sl.mofnet.gov.pl**. Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginałów/ kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.
- 12.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 12.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
- 12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 12.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



internetowej oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

12.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

12.11. **W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.**

12.12. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

12.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.

12.14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:

Honorata Kluczyńska tel. 32 207-64-37

Mariusz Stefaniak tel. 32 207-61-12

### 13. WADIUM

13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi 80.000,00 zł.

13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego

**Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000**

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2. SIWZ. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-



kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).

13.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

13.4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.

13.5. **Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.**

13.6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.7. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej w siedzibie Zamawiającego, należy je spakować i opisać, tak jak ofertę (wg wzoru w pkt 16 SIWZ) z dopiskiem WADIUM.

13.8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

13.9. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

13.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

13.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Agencja Rozwoju Regionalnego  
Skarbowa

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



- 13.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

#### **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 15.1. Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizję lokalną można przeprowadzić w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni pracujące po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Urzędu Skarbowego w Rybniku:



- Mirosław Panasiuk tel.: 32 423 58 00 wew. 234, tel. kom. 737 454 508.
- 15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 15.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
  - 15.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - 15.5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
  - 15.6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
  - 15.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 15.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone: „**NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
  - 15.9. Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
  - 15.10. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.



## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, budynek A, pokój nr 4 lub 9 w terminie do dnia **29.11.2017 r. do godz. 08.30**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**  
**ul. Damrota 25**  
**40-022 Katowice**

**„ZKP-49/2017 – Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku ”**

***NIE OTWIERAĆ PRZED 29.11.2017 r., godz. 9.30***

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.**

- 16.2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
- 16.3. Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez otwierania koperty.
- 16.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **29.11.2017 r. o godzinie 09.30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 9.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
- imię i nazwisko / nazwa firmy,
  - adres siedziby Wykonawcy,
  - cena oferty,
  - warunki płatności zawarte w ofercie,
  - warunki gwarancji,





– termin realizacji przedmiotu zamówienia.

**16.8. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej - art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

### 17.1. Obliczanie ceny oferty

17.1.1. Przez cenę ofertową za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

17.1.2. Kalkulacja ceny oferty w zakresie kosztów pracy musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.).

17.1.3. Kosztorys ślepy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ jest dokumentem pomocniczym i nie stanowi podstawy do obliczenia ceny.

17.1.4. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem zapisów art. 142 ust. 5 PZP po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

17.1.5. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

17.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

Wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.



- 17.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.
- 17.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
  - dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.
- 17.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
- 17.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 17.3. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 PZP.
- 17.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## 18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT



**Zamawiający będzie oceniał oferty według kryteriów określonych poniżej:**

**Cena oferty – waga 60%**

**Sposób oceny kryterium – minimalizacja** (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 60$$

Pc – ilość punktów dla badanej oferty w kryterium "Cena"

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

**Gwarancja i rękojmia – waga 40%**

**Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.**

**Sposób oceny kryterium – maksymalizacja** (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy) w kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi na materiał oraz wykonane roboty budowlane dłuższy niż 36 miesięcy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 36 miesięcy skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 1⅓ punktu.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$Pg = (Gw - 36) * 1\frac{1}{3}$$

Pg - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

Gw – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach (maksymalny okres podlegający ocenie przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy natomiast minimalny okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy).

Zaoferowanie przez Wykonawcę co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi (pełne miesiące) skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę najwyższej liczby punktów w tym kryterium.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia”

P<sub>c</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P<sub>g</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

#### **UWAGA:**

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### 19.1. Wysokość i termin wniesienia zabezpieczenia.

Zamawiający ustalił wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto zamówienia (kwota zaokrąglona do pełnych setek złotych w dół).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy z tym, że za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania podanego w punkcie 19.2 SIWZ rachunku Zamawiającego.

Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

### 19.2 Formy i miejsce złożenia zabezpieczenia.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego

**Okręgowy Oddział NBP w Katowicach, nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000**

oraz w:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,



- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wniesione w częściach umożliwiających ich zwrot.
- 19.3 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 19.4 Przed uzyskaniem przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, projekt tekstu takiego zabezpieczenia musi zostać uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 19.5 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
- a) nie wykona prac lub robót, objętych przedmiotem umowy,
  - b) nienależyście wykona umowę,
  - c) nie usunie w terminie wady,
  - d) nie naprawi wyrządzonej wadą szkody,
  - e) nie przystąpi do usuwania szkody,
  - f) nie zwróci kosztów usunięcia wady oraz nie naprawi powstałej stąd szkody,
  - g) nie zapłaci kary umownej z tytułu nałożonej korekty finansowej.
- 19.6 Zwrot zabezpieczenia:
- a) kwota odpowiadająca 70% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, jeżeli będzie to możliwe ze względu na formę wniesienia zabezpieczenia, w przypadku formy niepieniężnej termin na jaki jest składana gwarancja musi być o co najmniej 30 dni dłuższy niż termin wykonania zamówienia,
  - b) kwota odpowiadająca 30% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych przeznaczona na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót w okresie gwarancji zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty od daty ich ostatecznego odbioru, zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, stosownie do art. 151 ust. 3 ustawy Pzp w związku z art. 656, 638 i 568 §1 Kodeksu cywilnego.



## **ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

- 20.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną przyznane.
- 20.2 Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 20.3 Zamawiający dopuszcza, korzystne dla niego zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy PZP. Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy zgodnie z zapisami pkt 4.3 SIWZ.
- 20.4 Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 20.5 Najpóźniej na 2 dni przed dniem podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego zgodnie z dokumentacją projektową i niniejszą SIWZ w kwotach brutto. Nie dostarczenie w terminie harmonogramu rzeczowo-finansowego będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z winy Wykonawcy.
- 20.6 Najpóźniej na 2 dni przed dniem podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu wykonawczego stanowiącego kalkulację ryczałtu, sporządzonego dla potrzeb ustalenia wynagrodzenia określonego w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ. Kosztorys będzie stanowił element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego oraz w przypadku odstąpienia od umowy. Na podstawie cen wskazanych w kosztorysie wykonawczym dokonywane będą rozliczenia z instytucją współfinansującą zamówienie. Nie dostarczenie w terminie kosztorysu wykonawczego wraz z wykazami robocizny, materiałów i sprzętu będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z winy Wykonawcy.
- 20.7 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 20.8 Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.9 Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych formularzy umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7, do SIWZ do Wykonawcy celem



podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca niezwłocznie winien przesłać je podpisane do Zamawiającego.

20.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

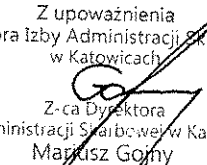
## 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

## 22 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 459, z późn. zm.).

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Katowicach  
  
Z-ca Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach  
Mariusz Gojny

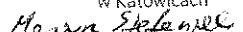
  
Kierownik Izby

Beata Rudzka

RADCA PRAWNY  
Kl. 1889

  
Joanna Jarocka-Skrzyńska

Zakładowa Komisja Przetargowa  
w Izbie Administracji Skarbowej  
w Katowicach

  
Mariusz Stefaniak  
Wiceprzewodniczący









Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa

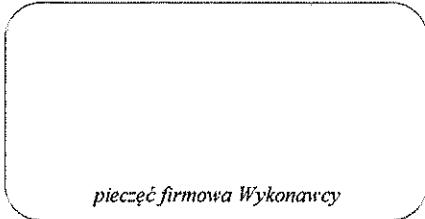
Unia Europejska  
Fundusz Spójności



ZKP-49/2017

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia ..... - ..... - 2017 r.



## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr telefonu/ faksu: .....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Termomodernizację budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr UNP: 2401-17-162169 składamy ofertę na realizację prac będących przedmiotem zamówienia:

### I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

WARTOŚĆ OFERTY NETTO	..... złotych (słownie: ..... zł)
KWOTA VAT	..... złotych (słownie: ..... zł)
<b>WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO</b> (Wartość oferty netto + Kwota VAT)	..... złotych (słownie: ..... zł)



## II. Warunki wykonania zamówienia:

- 1.1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy od dnia 2 kwietnia 2018 r. do dnia 28 lutego 2020 r.**
- 1.2. Końcowy odbiór prac wykonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.
- 1.3. Warunki gwarancji:

Na przedmiot zamówienia udzielamy ..... miesięcznej rękojmi i gwarancji  
(podać ilość miesięcy – min. 36)

Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

## III. Ponadto oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego warunki płatności:

należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru dotyczącego wykonania części przedmiotu umowy lub całości zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury oraz przedstawieniu dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, a także oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie za poprzednią część robót w którego treści będzie zawarta nazwa umowy z Wykonawcą i data jej zawarcia. Do oświadczenia należy dołączyć dowód otrzymanego wynagrodzenia. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentacją projektową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- VI. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach.
- VII. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku, i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- VIII. Oświadczamy, że:

- przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
- realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości \*)



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

.....  
o wartości ..... \*\*)

**IX.** Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty przy pracach objętych przedmiotem zamówienia zatrudnić wszystkie osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy Kodeks Pracy realizujące bezpośrednio przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę (osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy, zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren budowy).

**X.** Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia (I zakres robót) zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym (załącznik nr 4 do SIWZ), przedmiarem robót dla I zakresu robót (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (załącznik nr 6 do SIWZ).

**XI.** Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego. Składając ofertę na „Termomodernizacją budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku” informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie\*\*\*<sup>1</sup>** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego\*\*:

.....

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku\*\*

.....

Stawka podatku ..... %

UWAGA brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

<sup>1</sup> Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.).



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**XII.** Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

**XIII. Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....
- h) .....
- i) .....
- j) .....
- k) .....
- l) .....

**XIV. Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:</b>	
.....	nr telefonu .....
nr faksu .....	e-mail .....

<b>Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:</b>	
kod .....	miasto .....
ulica nr .....	

Powyższy numer faksu i adres poczty elektronicznej posłużą do przekazywania informacji w postępowaniu przetargowym (w tym do przekazania zawiadomienia o wyborze oferty). W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty na wskazany w części XIV Formularza oferty adres e-mail. W przypadku zaniechania odbierania poczty elektronicznej Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## XV. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE \*\*\*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

## XVI. Forma wniesienia wadium.

W dniu .....wniesiono wadium w kwocie: .....  
w formie .....

## Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:

.....  
/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

## UWAGA:

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone.

## XVII. Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej zamawiającemu pozyskanie informacji o których mowa w pkt. 11.2.4 SIWZ\*\*\*\*:

.....

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - 2017 r.

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe informacja dotyczy pkt. 11.2.4 SIWZ





**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**KAS**  
Krajowa Administracja Skarbowa

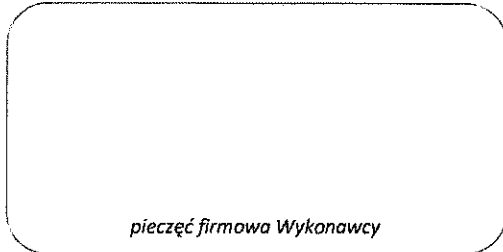
**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**ZKP-49/2017**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

....., dnia ..... - ..... - 2017 r.



*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku”, prowadzonego przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze UNP: 2401-17-162169 dot. ww. postępowania.

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania*  
*Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2017 r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze UNP: 2401-17-162169 dot. ww. postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
.....\*\*

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2017 r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2017 r.

*\* w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

*\*\* wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu*





**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa

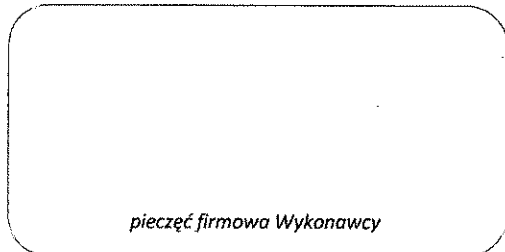
**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



ZKP-49/2017

Załącznik nr 3 do SIWZ

....., dnia ..... - ..... - 2017 r.



*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku”, prowadzonego przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania*  
*Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2017 r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2017 r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2017 r.

\* wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2017 r.

*\*\* wypełnić w przypadku powierzenia przedmiotu zamówienia podwykonawcy/q*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2017 r.





ZKP-49/2017

Załącznik nr 7 do SIWZ

**PROJEKT UMOWA NR /2017**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, reprezentowaną przez:**

.....  
nazwisko imię stanowisko

NIP-....., REGON .....

zwaną dalej **Zamawiającym**, a firmą

.....

NIP-....., REGON .....

**reprezentowaną przez:**

1. ....  
nazwisko imię stanowisko

2. ....  
nazwisko imię stanowisko

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W wyniku postępowania nr **ZKP-49/2017** o udzielenie zamówienia publicznego na „**Termomodernizację budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane związane z **Termomodernizacją budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku** (zakres I) zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym (załącznik nr 4 do SIWZ) stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, przedmiarem robót (załącznik nr 5 do SIWZ) stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (załącznik nr 6 do SIWZ) stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, kosztorysem ślepym (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz ofertą **Wykonawcy** z dnia ... - ... - 2017r. stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu "Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach - Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku" nr POIS.01.03.01-00-0141/16.



3. **Wykonawca** jest zobowiązany do wykonania określonych w §1 ust. 1 prac związanych z wykonaniem robót z najwyższą starannością, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, właściwymi normami i przepisami prawa, dokumentacją stanowiącą załączniki do niniejszej umowy oraz wskazówkami **Zamawiającego**.
4. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego **Wykonawca** musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.
5. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez **Wykonawcę**.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia **Zamawiającego** podczas wykonywania prac oraz zabezpieczeniem terenu robót przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Za wszelkie szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** w mieniu **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest po zakończeniu instalacji opraw oświetleniowych do przeprowadzenia pomiarów natężenia oświetlenia i przedstawienia protokołu z tych pomiarów **Zamawiającemu**. Pomiarów należy dokonać zgodnie z Polskimi Normami.
9. Po zakończeniu robót **Wykonawca** zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej i przekazania jej **Zamawiającemu**. Wraz z dokumentacją powykonawczą **Wykonawca** przerosi na **Zamawiającego** wszelkie prawa autorskie powstałe z tego tytułu.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia 2 kwietnia 2018 r. do dnia 28 lutego 2020 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień odbioru końcowego wykonanych prac przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń w drodze protokołu podpisanego przez obie strony. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając terminy określone w § 9 niniejszej umowy.

## § 3

### PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia pomieszczeń i terenu na którym będą wykonywane prace;
  - b) protokolarnego przekazania placu budowy w terminie do 28 marca 2018 r.;



- c) udzielenia **Wykonawcy** pełnomocnictw niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy;
  - d) zapewnienia dostępu do mediów na czas realizacji umowy
  - e) odbioru należycie wykonanego (bez wad) przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zapewnia:
- a) dostawę kompletu materiałów i sprzętu do realizacji przedmiotu umowy;
  - b) kierownika budowy prowadzonych prac budowlanych, elektrycznych i sanitarnych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie wraz z jej załącznikami oraz zgodnie z:
- a) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332);
  - b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązuje się do:
- a) stosowania jedynie wyrobów nieużywanych posiadających aktualny okres ważności i wolnych od wad fizycznych i prawnych dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu Prawa Budowlanego. Na każde żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z obowiązującą normą;
  - b) zachowania w czasie wykonywania robót warunków BHP i P. POŻ.,
  - c) wykonywania robót pod nadzorem osoby/ osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
  - d) wykonywania robót budowlanych w sposób nie naruszający interesów **Zamawiającego** i osób trzecich:
    - roboty prowadzone w dniach roboczych w godzinach od 07:30 do 20:00, a w dniach wolnych od pracy w godzinach od 9:00 do 19:00 (dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy);
    - utrzymywania czystości na terenie wykonywanych prac, w tym codziennie należy: obowiązkowo umyć obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac wewnętrznych (łącznie z korytarzami i klatką schodową), uprzątnąć drogi prowadzące do



wejść do budynku

- po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do całkowitego uporządkowania na swój koszt całego terenu na którym prowadzone były prace;
  - e) montowania przez osoby/ wykonawców posiadających autoryzację producenta wszystkich urządzeń i systemów o ile jest to niezbędne do zachowania uprawnień z gwarancji;
  - f) zgłaszania **Zamawiającemu** do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - g) przestrzegania poleceń osób sprawujących nadzór ze strony **Zamawiającego**;
  - h) wykonania przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszelkich niezbędnych prób badań z wynikiem pozytywnym, jeżeli są wymagane;
  - i) udostępnienia terenu budowy innym wykonawcom realizującym prace na rzecz **Zamawiającego**. Wykonanie robót przez innych wykonawców (podmioty trzecie realizujące inne zadania nie objęte niniejszą umową) nie może utrudniać ani w żaden sposób ograniczać wykonywania zobowiązań umownych przez **Wykonawcę**.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy od dnia protokolarnego przekazania terenu robót do dnia przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu**, po zakończeniu czynności odbioru końcowego bez uwag i ostatecznego przekazania terenu budowy **Zamawiającemu**.
  6. **Wykonawca** zobowiązany jest do usuwania na bieżąco odpadów powstałych w toku wykonywanych prac oraz odpowiedzialny jest za właściwy sposób postępowania z odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1289).
  7. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
  8. Przed wprowadzeniem na teren budowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** listy pracowników realizujących przedmiot umowy. Wszyscy pracownicy realizujący bezpośrednio przedmiot umowy (osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy Kodeks Pracy fizycznie wykonujące prace na terenie budowy - zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren budowy) muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania zamówienia. Za bieżącą weryfikację czy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę odpowiada





Wykonawca.

9. **Zamawiający** uprawniony jest do kontroli spełniania przez **Wykonawcę** podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie **Zamawiającego** w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma **Wykonawca** przedkłada poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopie umowy winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. **Zamawiający** może również żądać poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
10. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony mienia i osób obowiązujących w jednostce, w której wykonywane są roboty.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren, na którym realizowane są roboty budowlane. W przypadku uszkodzenia urządzeń, wyposażenia bądź elementów stałych budynku na skutek prowadzonych robót budowlanych, koszty konserwacji, naprawy bądź wymiany uszkodzonych elementów ponosi **Wykonawca**.
12. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
  - a) po stronie **Zamawiającego** bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnił będzie wyznaczony pracownik **Zamawiającego** bądź inspektor nadzoru działający w imieniu **Zamawiającego**.
  - b) po stronie **Wykonawcy**:
    - kierownik budowy w osobie:..... spełniający wymagania SIWZ, uprawnienia budowlane nr .....
    - kierownik robót sanitarnych w osobie:..... spełniający wymagania SIWZ, uprawnienia budowlane nr .....
    - kierownik robót elektrycznych w osobie:..... spełniający wymagania SIWZ, uprawnienia budowlane nr .....Kierownik budowy oraz kierownik/ kierownicy robót sanitarnych i elektrycznych posiadają



- uprawnienia do kierowania odpowiednio budową i robotami budowlanymi branżowymi, objętymi przedmiotem umowy. **Wykonawca** odpowiada za zachowanie ciągłości uprawnień budowlanych, osób wskazanych w zdaniu poprzednim.
13. Osoby wymienione w ust. 12 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** odpowiednich pełnomocnictw w tym zakresie (dot. osób wyszczególnionych w ust. 12 lit. b).
  14. Strony mogą dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 12 na inne, spełniające stosowne wymagania. Zmiana wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony, a w przypadku zmiany osób, wskazanych w ust. 12 lit. b – także uzyskania zgody **Zamawiającego**. Do powiadomienia o zmianie osób, wskazanych w ust. 12 lit. b, **Wykonawca** dołączy dokumenty, potwierdzające spełnienie przez kandydata na osobę uprawnioną warunków, określonych w SIWZ. Zmiana osób wyszczególnionych w ust. 12 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
  15. Zmiana osób, o których mowa w ust. 12 lit. b, nie może powodować przerwania ciągłości nadzoru nad realizacją umowy.
  16. Wszystkie osoby wymienione w ust. 12 lit. b winny biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić na swój (Wykonawcy) koszt odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej i prawidłowej realizacji umowy.
  17. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji budowy o której mowa w ustawie Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) zgodnie z zapisami tej ustawy oraz sztuką budowlaną w tym prowadzenia dziennika budowy. **Wykonawca** zobowiązany jest do udostępniania dziennika budowy **Zamawiającemu** oraz upoważnionym przez niego osobom jak również odpowiednim organom celem dokonania wpisów i potwierdzeń wpisów oraz weryfikacji zapisów w nim zawartych.
  18. **Zamawiający** przewiduje zwoływanie spotkań z **Wykonawcą**. O planowanych spotkaniach **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** pisemnie na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem.

#### § 4

#### POSTANOWIENIA O PODWYKONAWSTWIE

1. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest



- obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, w terminie 5 dni przed zamiarem jej zawarcia.
2. **Zamawiający** zastrzega, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury potwierdzającej wykonanie zleconego zamówienia.
  3. **Zamawiający** w terminie 3 dni roboczych, od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 3 dni roboczych, jest równoznaczne z akceptacją projektu umowy przez **Zamawiającego**.
  4. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia. Wraz z kopią umowy **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca składa oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy Kodeks Pracy realizujących bezpośrednio przedmiot umowy (osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy - zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren budowy).
  5. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości określonej w § 6 ust. 1.
  6. Zatrudnienie podwykonawców bez zgody **Zamawiającego** jest zabronione.
  7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty przez **Zamawiającego** podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
  8. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę



- lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  10. Wartość wynagrodzenia podwykonawcy nie może być wyższa niż wartość wynikająca z kosztorysu wykonawczego za te roboty i dostawy.
  11. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom w tym przejmuje obowiązki gwaranta względem **Zamawiającego** robót i dostaw wykonanych przez podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
  12. **Wykonawca** zobowiązuje się do przesłania **Zamawiającemu** informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców.
  13. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

## § 5

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... (słownie:.....) w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w szczególności w przypadkach, gdy **Wykonawca**:
  - a) nie wykona prac lub robót, objętych przedmiotem umowy,
  - b) nienależycie wykona umowę,
  - c) nie usunie w terminie wady,
  - d) nie naprawi wyrządzonej wadą szkody,
  - e) nie przystąpi do usuwania szkody,
  - f) nie zwróci kosztów usunięcia wady oraz nie naprawi powstałej stąd szkody,
  - g) nie zapłaci kary umownej z tytułu nałożonej korekty finansowej zgodnie z zapisami § 11 ust. 1 lit. 1.
3. **Zamawiający** może wykorzystać zabezpieczenie należytego wykonania umowy po upływie 7 dni roboczych, wyznaczonych **Wykonawcy** na usunięcie naruszenia stosunku zobowiązaniowego



określonego powyżej.

4. 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót.
5. 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 **Zamawiający** pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 15 dni od dnia zakończenia gwarancji i rękojmi.

## § 6

### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto: ..... zł (słownie: .....zł) netto:..... zł (słownie:..... zł).
2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie zobowiązania **Zamawiającego** w stosunku do **Wykonawcy** i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy. Powyższa kwota stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem umowy, a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz transportu związanego z realizacją przedmiotu zamówienia w tym m.in. robót tymczasowych i towarzyszących, koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy, koszty robót porządkowych, koszty sporządzenia dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.
3. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji przetargowej oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez **Wykonawcę** w Formularzu oferty.
4. W przypadku pominięcia przy sporządzaniu oferty przez **Wykonawcę** podczas wyceny robót objętych przedmiotem umowy jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i nie ujęcia jej wartości w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w ust. 1, **Wykonawcy** nie przysługują względem **Zamawiającego** żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Jeżeli w toku realizacji zadania wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy, to roboty te mogą być wykonane wyłącznie za pisemną zgodą **Zamawiającego** w ramach wynagrodzenia, określonego w ust. 1. **Zamawiający** zatwierdzi zaproponowane zmiany po pisemnym uzasadnieniu **Wykonawcy**, akceptacji Inspektora nadzoru oraz



Projektanta w protokole robót zamiennych.

6. Jeżeli w toku realizacji zadania wystąpi konieczność użycia materiałów zamiennych, to mogą być one użyte wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego powyżej w ust. 1. Zamawiający zatwierdzi zaproponowane zmiany po pisemnym uzasadnieniu Wykonawcy, akceptacji Inspektora nadzoru oraz Projektanta w protokole dot. materiałów zamiennych.
7. Rozliczenie nastąpi fakturami częściowymi oraz fakturą końcową. Faktury częściowe wystawiane będą na podstawie protokołu odbioru robót bez uwag jednak nie częściej niż 1 raz na miesiąc. W protokołach stanowiących podstawę rozliczenia faktur częściowych zostanie szczegółowo wskazany zakres wykonanych robót w oparciu o kosztorys wykonawczy. Wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1. Wszelkie rozliczenia z **Wykonawcą** lub podwykonawcami realizowane będą w polskich złotych. Pozostałe 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 rozliczona zostanie fakturą końcową. Faktury muszą być wystawione na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach i przesłane na jej adres.
8. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową wraz z podpisaniem protokołu końcowego bez uwag oraz złożenie przez podwykonawców pisemnych oświadczeń, że otrzymali wynagrodzenie. W przypadku nie dostarczenia oświadczeń **Zamawiający** zatrzyma z faktury kwotę brutto w wysokości równej należności podwykonawcom i dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzeń przysługujących podwykonawcom. Od zatrzymanej przez **Zamawiającego** kwoty odsetki nie przysługują.
9. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** podpisanego protokołu odbioru dotyczącego wykonania części przedmiotu umowy lub całości zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury oraz przedstawieniu dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, a także oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie za poprzednią część robót, w którego treści będzie zawarta nazwa umowy z Wykonawcą i data jej zawarcia. Do oświadczenia należy dołączyć dowód otrzymanego wynagrodzenia. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
10. W przypadku odstąpienia stron od umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, od których odstąpiono, zgodnie z kosztorysem wykonawczym przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
11. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, nie może przenieść wierzytelności wynikających



z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

## § 7

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na okres ..... miesięcy, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego na wszystkie roboty budowlane wraz z materiałami użytymi do tych robót oraz urządzeniami zainstalowanymi w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - a) **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia. **Wykonawca** zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt usterek powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
  - b) **Zamawiający** może usunąć w zastępstwie **Wykonawcy** na jego koszt wady nieusunięte przez **Wykonawcę**, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi **Zamawiający** obciąża **Wykonawcę**.
3. Gwarancja obejmuje również wszystkie przeglądy gwarancyjne i konserwacyjne zalecane przez producenta zainstalowanych urządzeń oraz przewidziane aktualnymi przepisami, prawa przez cały okres jej trwania. Wszystkie przeglądy gwarancyjne, konserwacyjne i przeglądy wynikające z obowiązujących przepisów będą wykonywane na koszt **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wad i usterek wykrytych w trakcie gwarancji w ciągu maksymalnie 16 godzin roboczych od momentu ich zgłoszenia, gdzie godzinami roboczymi dla Zamawiającego są godziny od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych od pracy. Przez zgłoszenie **Zamawiający** rozumie zgłoszenie drogą mailową bądź faksem na adres mailowy/ numer faksu podany przez **Wykonawcę** w formularzu oferty. **Zamawiający** w uzasadnionych przypadkach może wydłużyć czas w którym **Wykonawca** zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia wad i usterek po pisemnym przedstawieniu przez **Wykonawcę** wyjaśnień dotyczących konieczności wydłużenia tego czasu, w szczególności związanych z warunkami atmosferycznymi w przypadku usterek wymagających wykonania prac na zewnątrz budynku.
5. Przez przystąpienie do usunięcia wad i usterek **Zamawiający** rozumie przybycie na miejsce wystąpienia wady/ usterki pracownika lub reprezentanta **Wykonawcy** - specjalisty w zakresie zgłoszonej wady/ awarii i rozpoczęcia naprawy.
6. Odbiór pogwarancyjny poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na



wniosek **Zamawiającego** i zostanie przesłany do **Wykonawcy** na 30 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

7. Zamawiający dokona odbioru pogwarancyjnego z tytułu rękojmi i gwarancji z udziałem **Wykonawcy**. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 14 dni od daty odbioru. **Zamawiający** umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady lub usterki.

## § 8

### HARMONOGRAM

1. Przedmiot umowy ujęty jest w wieloletnim planie budżetowym, dlatego też przygotowany harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 6 do umowy winien uwzględniać planowane wydatkowanie środków z budżetu w latach 2018-2020.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy prowadzenia prac wraz ze wskazaniem planowanych terminów odbiorów częściowych i procentowym zaawansowaniem robót należy sporządzić w oparciu o kosztorys wykonawczy.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy przedstawiony przez **Wykonawcę** wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na zmiany w dotychczasowym harmonogramie rzeczowo-finansowym Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania się wzajemnie o tych okolicznościach oraz ich przyczynach w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia tych okoliczności. Wniosek o zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym wymaga uzasadnienia.
5. Dokonując zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego **Wykonawca** każdorazowo winien uwzględnić stan zaawansowania robót.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od wystąpienia istotnej zmiany do zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu **Zamawiającemu** do akceptacji.
7. Zaktualizowany Harmonogram rzeczowo-finansowy podlega niezwłocznej akceptacji **Zamawiającego**, poprzedzonej weryfikacją tego Harmonogramu przez inspektora nadzoru ze strony **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** ma prawo zwrócić **Wykonawcy** zaktualizowany Harmonogram rzeczowo-finansowy, wnosząc pisemnie uwagi i zastrzeżenia. **Wykonawca** ma obowiązek dokonać zmiany Harmonogramu z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń **Zamawiającego** i w terminie 4 dni roboczych ponownie przedstawić poprawiony Harmonogram do akceptacji **Zamawiającego**.





9. Zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają sporządzania aneksu do umowy. W przypadku zmiany harmonogramu powodującego zmianę wartości całkowitej zamówienia w szczególności w przypadku zlecenia robót dodatkowych nie opisanych w dokumentach stanowiących załącznik do niniejszej umowy należy sporządzić aneks do umowy.

## § 9

### WARUNKI ODBIORU ROBÓT

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - a) odbiór częściowy robót - dotyczący poszczególnych elementów składowych, odbiór fragmentów robót objętych umową, w tym robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - b) odbiór końcowy - dotyczący zakończenia wszystkich robót objętych umową;
  - c) odbiór pogwarancyjny - polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
2. Wszelkie czynności związane z odbiorem robót dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie i dokumentacji stanowiącej załączniki do umowy.
3. Do odbioru częściowego jak również odbioru końcowego **Zamawiający** przystąpi w ciągu 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** robót do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez **Wykonawcę** częściowego odbioru bądź odbioru końcowego przedmiotu umowy jest faktyczne, zgodne z umową, wykonanie robót.
4. **Zamawiający** dokona odbioru robót w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru. Podczas odbioru częściowego/ końcowego robót obecni będą przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
5. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez obie strony.
6. Dokonanie odbiorów częściowych bez zastrzeżeń nie rozpoczyna biegu terminów związanych z gwarancją i rękojmią dla odebranej części.
7. W przypadku wykrycia wad w trakcie odbioru **Zamawiający** może w przypadku, gdy wady nadają się do usunięcia odmówić kontynuowania odbioru do czasu usunięcia wykrytych wad, natomiast w przypadku gdy wykryte wady nie nadają się do usunięcia ale umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem **Zamawiający** obniży wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 odpowiednio o wartości robót związanych z elementem obciążonym wadą, zgodnie z kosztorysem wykonawczym oraz może obniżyć wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej przedmiotu umowy.



8. W przypadku stwierdzenia wad, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem **Zamawiający** może zażądać rozebrania elementów objętych wadami na koszt i ryzyko **Wykonawcy** oraz ponownego ich wykonania bez wad bez dodatkowego wynagrodzenia **Wykonawcy**. W tym przypadku **Zamawiający** wyznaczy dodatkowy termin do prawidłowego i ponownego wykonania elementów, co do których stwierdzono wady.
9. W przypadku odmowy odbioru w związku ze stwierdzonymi wadami nowy termin zgłoszenia do odbioru ustala się zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu co nie wyłącza uprawnień do stosowania kar umownych przez **Zamawiającego** zgodnie z §11 niniejszej umowy.
10. Termin usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą **Zamawiającego**.
11. W przypadku gdy **Wykonawca** odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** albo istnieje prawdopodobieństwo, że **Wykonawca** nie będzie w stanie tych wad usunąć w wyznaczonym terminie - **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

## § 10

### UBEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie dwa miliony złotych 00/100). Kopia opłaconej polisy (innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie) stanowi załącznik nr 7 do umowy.
2. Ubezpieczenie z w/w tytułu winno obejmować cały okres realizacji umowy tj. od dnia przekazania budowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, powinien obejmować zwłaszcza odpowiedzialność deliktową, kontraktową, odpowiedzialność cywilną pracodawcy za szkody wyrządzone pracownikom oraz osobom trzecim przebywającym w granicach terenu realizacji inwestycji. Ubezpieczenie obejmować powinno również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców (w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego).
4. **Wykonawca** oraz podwykonawcy zobowiązani są ponadto zawrzeć umowy ubezpieczenia wymagane przez prawo polskie oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej osób w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
5. W przypadku, gdy okresy ubezpieczeń upływają wcześniej niż termin zakończenia realizacji umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu**, nie później niż ostatniego dnia



- obowiązki ubezpieczeń, kopię dowodów ich przedłużenia.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w terminie dwóch dni po upływie terminu ich zapłaty.
  7. W przypadku braku ubezpieczenia o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji umowy, **Zamawiający** może wstrzymać prowadzenie robót na koszt i ryzyko **Wykonawcy** do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, bez możliwości przedłużenia o ten okres terminu wykonania robót określonego w §2 ust. 1. W przypadku nie odnowienia przez **Wykonawcę** w trakcie trwania umowy polisy ubezpieczeniowej, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** albo ubezpieczyć obiekt w którym wykonywany jest przedmiot umowy na koszt **Wykonawcy**. Koszty poniesione na ubezpieczenie **Zamawiający** potrąci z wynagrodzenia **Wykonawcy**, a w przypadku braku możliwości takiego potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. Z tytułu posiadania ubezpieczenia **Wykonawcy** nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
  9. **Wykonawca** odpowiada i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych i szkód na osobach, powstałych (w tym również w przedmiocie budowy) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba, że powstanie szkód nastąpiło z wyłącznej winy **Zamawiającego**. **Wykonawca** powinien chronić efekt wykonanych prac i robót, urządzeń i materiałów przeznaczonych do wykonania tych prac i robót przed uszkodzeniem i kradzieżą, a także zapewnić ich utrzymanie od chwili rozpoczęcia realizacji robót do chwili zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
  10. **Wykonawca** odpowiada za szkody i straty w przedmiocie umowy, spowodowane przez **Wykonawcę** oraz podczas usuwania wad w okresie gwarancji oraz rękojmi za wady.
  11. **Wykonawcę** obciąża ryzyko poniesienia:
    - a) kwoty udziałów własnych/fransyz integralnych,
    - b) fransyz redukcyjnych,
    - c) kosztów naprawienia szkody, nie objętej ochroną ubezpieczeniową, ustalonych (unormowanych) w umowach ubezpieczenia - o których mowa w ust. 1 i 4 - a ograniczających wysokość wypłacanych ewentualnych odszkodowań, związanych z realizacją umowy.
  12. O zaistnieniu okoliczności, które mogą spowodować wystąpienie strony trzeciej z roszczeniami wobec **Zamawiającego**, **Wykonawca** jest zobowiązany zawiadomić inspektora nadzoru ze strony **Zamawiającego** oraz podjąć działania w celu zapobieżenia powstaniu lub zwiększeniu rozmiaru szkód.
  13. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za wyniki z winy **Wykonawcy**:



- a) szkody i wypadki na terenie budowy,
- b) szkody spowodowane utratą mienia, uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osób, przy pomocy których **Wykonawca** realizuje umowę, w czasie wykonywania robót, związanych z realizacją umowy

## § 11

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty następujących kar umownych:
  - a) w przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) w przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w §2 ust. 1 niniejszej umowy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto przysługującego za wykonanie całego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w §6 ust. 1. Po przekroczeniu wysokości kar umownych z tego tytułu odpowiadających 10% wartości umowy brutto **Zamawiający** może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym,
  - c) w przypadku opóźnienia przez **Wykonawcę** usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego brutto przysługującego za wykonanie całego zamówienia lub jego części za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do wysokości 5% wartości brutto określonej w §6 ust. 1. Po przekroczeniu wysokości kar umownych z tego tytułu odpowiadających 5% wartości umowy brutto **Zamawiający** może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym,
  - d) za wprowadzenie na teren budowy do bezpośredniej realizacji umowy osób nie zatrudnionych na umowę o pracę w wysokości 2.000,00 zł - kara naliczana od każdej osoby i za każdy miesiąc w którym takie uchybienie zostało stwierdzone oddzielnie (osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy - zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawy materiałów i transport ludzi na teren budowy),
  - e) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w umowie z podwykonawcą, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia



ryczałtowego brutto określonego w §6 ust. 1,

- g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §6 ust. 1,
  - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §6 ust. 1,
  - i) za wprowadzenie na teren budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bez zgody **Zamawiającego** w wysokości 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §6 ust. 1
  - j) w przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w §7 ust. 2 lit. a 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - k) w przypadku brak aktualnego ubezpieczenia o którym mowa w §10 ust. 1 w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień braku ciągłości takiego ubezpieczenia, w przypadku utrzymywania się takiego stanu powyżej 20 dni kalendarzowych **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym;
  - l) za nałożenie na **Zamawiającego** korekty finansowej spowodowanej nienależytym wykonaniem umowy - w wysokości naliczonej korekty. W sytuacji gdy **Zamawiający** otrzyma korektę finansową, która będzie konsekwencją stwierdzenia przez jednostkę nakładającą korektę nienależytego wykonania umowy, **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę umowną w wysokości naliczonej korekty finansowej,
  - m) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §6 ust. 1 za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, **Zamawiający** będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz **Zamawiającego** mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
  4. Zapłata przez **Wykonawcę** kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową za wyjątkiem zapisów §11 ust. 1 lit a.
  5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
  6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks



Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.).

7. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
8. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona **Zamawiającemu** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez **Wykonawcę** przewyższy wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

## § 12

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w szczególności gdy:
  - a) przerwa w realizacji umowy trwa dłużej niż 15 dni roboczych chyba że przerwa wynika z harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - b) zaistnieją okoliczności o których mowa w art. 143c ust. 7 ustawy PZP,
  - c) zaistnieją okoliczności o których mowa w art. 145 ustawy PZP.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. **Zamawiający** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1
  - b) w razie nieotrzymania przez **Zamawiającego** środków, niezbędnych do regulowania płatności na realizację umowy,
  - c) w razie zaistnienia zmian w stanie prawnym obiektu objętego zamówieniem - przez zmianę stanu prawnego rozumie się utratę tytułu prawnego do zajmowanej nieruchomości,
  - d) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela **Zamawiającego** nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez **Wykonawcę** przepisów BHP i przepisów pożarowych. W takim przypadku **Zamawiającemu** przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w §11 ust. 1 lit. a.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy zgodnie z kosztorysem wykonawczym.



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.).
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
5. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do umowy – kopia formularza oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy – kosztorys wykonawczy

Załącznik nr 3 do umowy – projekt budowlano-wykonawczy

Załącznik nr 4 do umowy – przedmiar robót

Załącznik nr 5 do umowy – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 6 do umowy – harmonogram rzeczowo-finansowy

Załącznik nr 7 do umowy – kopia polisy ubezpieczenia (innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie)



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Agencja  
Skarbowa

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



6. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

### § 13

#### DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.
2. Wartość robót budowlanych do wykonania w 2018 r. może ulec zmianie w przypadku zmiany wartości dofinansowania na 2018 r. realizowanego Projektu.
3. W przypadku uzyskania większych środków na realizację przedmiotu umowy w poszczególnych latach okres realizacji umowy może zostać skrócony. Ewentualne skrócenie okresu realizacji niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany umowy w związku z art. 144 ustawy PZP podstawą do wyliczenia wartości dodatkowych robót budowlanych będą ceny podane w kosztorysie wykonawczym. W przypadku braku cen niektórych materiałów lub sprzętu powinny być one pobrane z Sekoncenbudu. Podstawy nakładów rzeczowych z kosztorysu wykonawczego lub w przypadku ich braku z KNR-ów lub KNNR-ów a w dalszej kolejności wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez inspektora nadzoru.
5. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy PZP dopuszczalne są zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) Stawki podatku VAT od towarów i usług,
  - b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana nastąpi na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Wniosek musi zawierać wyliczenie zmiany wysokości wynagrodzenia wynikające z powyższych punktów w oparciu o dane z oferty i kosztorys wykonawczy.

### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.





Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Kontrakt o wartości 100 000 000 zł  
Skarżkowa

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



ZKP-49/2017

Załącznik nr 8 do SIWZ

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

....., dnia ....., 2017 r.

### Wykaz robót budowlanych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. „**Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku**” oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, Wykonawca, którego reprezentuję, zrealizował następujące roboty budowlane spełniające wymagania określone w SIWZ:

I.p.	Rodzaj robót / nazwa i zakres zadania inwestycyjnego	Wartość robót*	Termin wykonania robót (od ..... do ...)	Miejsce wykonywania robót	Podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane (nazwa, adres)

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, ma rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - 2017 r.

\* Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek gdy wykaże, że wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł.





**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

ZKP-49/2017

Załącznik nr 9 do SIWZ

....., dnia ....., - 2017 r.

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**Wykaz kierowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. „**Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku**”, w imieniu Wykonawcy oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ wykształcenie	Uprawnienia	Doświadczenie* (od miesiąc-rok do miesiąc-rok) ze wskazaniem nazwy zadania inwestycyjnego	Podstawa do dysponowania osobą
1	Kierownik budowy					
2	Kierownik robót sanitarnych					
3	Kierownik robót elektrycznych					

**\* Uwaga:**

W kolumnie „Doświadczenie” Zamawiający wymaga wskazania terminów rozpoczęcia i zakończenia pełnienia funkcji kierownika, podczas realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych, w formule „*od miesiąc-rok do miesiąc-rok*”. Zamawiający do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu (obliczenia i zweryfikowania łącznej sumy okresów doświadczenia zawodowego) będzie brał faktyczny czas trwania pełnienia wymaganej funkcji w miesiącach.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - 2017 r.