***ZKP-48/2017 Załącznik nr 1 do SIWZ***

……………………………, dnia …..… - ……… - 2017 r.

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Dostawę sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”**,zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr UNP: 2401-17-167873 (zwaną w dalszej części SIWZ), składamy ofertę na realizację prac będących przedmiotem zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część I – dostawa 117 szt. komputerów typu AIO** | **□\*)** |
| **Część II – dostawa 2 szt. komputerów typu TOWER** | **□\*)** |
| **Część III – dostawa 41 szt. serwerów** | **□\*)** |
| **Część IV – dostawa 1 szt. drukarki laserowej** | **□\*)** |

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

**dla części I – dostawa 117 szt. komputerów typu AIO** \*\*\*)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części I

**Gwarancja i rękojmia dla części I:** …….…………………..…..\*\*\*)

(podać ilość miesięcy – **min. 36 miesięcy**)

**dla części II - dostawa 2 szt. komputerów typu TOWER** \*\*\*)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części II

**Gwarancja i rękojmia dla części II:** …….…………………..…..\*\*\*)

(podać ilość miesięcy – **min. 36 miesięcy**)

**dla części III – dostawa 41 szt. serwerów** \*\*\*)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części III

**Gwarancja i rękojmia dla części III:** …….…………………..…..\*\*\*)

(podać ilość miesięcy – **min. 6 miesięcy**)

**dla części IV – dostawa 1 szt. drukarki laserowej** \*\*\*)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części IV

**Gwarancja i rękojmia dla części IV:** …….…………………..…..\*\*\*)

(podać ilość miesięcy – **min. 24 miesiące**)

**II. Ponadto oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego:**

**1. Warunki dostawy:**

* 1. Koszt transportu oferowanego przez nas sprzętu do punktu wskazanego przez Zamawiającego  
     w SIWZ jest wliczony w cenę oferty.
  2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
  3. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.

1. **Warunki serwisu:**
   1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacja, jeśli będą wymagane).
   2. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi maksymalnie 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii (faxem lub drogą elektroniczną). Godzinami roboczymi u Zamawiającego są godziny od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
   3. Serwis oferowanego sprzętu prowadzony będzie w Izbie Administracji Skarbowej   
      w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. W przypadku, gdy naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa, naprawa sprzętu może zostać zrealizowana w serwisie Wykonawcy.
   4. Firmą świadczącą usługę serwisu gwarancyjnego proponowanego przez naszą firmę sprzętu będzie:

**dla części I**\*\*\*)**:** ................................................................................................................................................................ z siedzibą w ...................................................... przy ulicy ...................................................................

**dla części II**\*\*\*)**:**

................................................................................................................................................................

z siedzibą w ...................................................... przy ulicy ...................................................................

**dla części III**\*\*\*)**:** ................................................................................................................................................................z siedzibą w ...................................................... przy ulicy ...................................................................

**dla części IV**\*\*\*)**:** ................................................................................................................................................................ z siedzibą w ...................................................... przy ulicy ...................................................................

* 1. Dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego. Ich naprawa będzie wykonana jedynie   
     w siedzibie Zamawiającego.
  2. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
  3. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
  4. Okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy, podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
  5. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
  6. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.

1. Warunki płatności:

Zapłata należności będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni   
od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.

1. Informacje dotyczące sprzętu komputerowego
   1. Sprzęt komputerowy określony w części I, II i IV jest fabryczni nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany i nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE.
   2. Sprzęt określony w części III jest:  
      używany \*)

nowy \*).

* 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  3. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach.
  4. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
  5. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
  6. Oświadczamy, że:

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę | **□\*)** |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) | **□\*)** |

* 1. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego.

Składając ofertę na oznaczone niżej części informujemy, że wybór oferty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część I – dostawa 117 szt. komputerów typu AIO** | **□\*)** |
| **będzie/nie będzie\*\*\*\*[[1]](#footnote-1)** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. | |
| **Część II – dostawa 2 szt. komputerów typu TOWER** | **□\*)** |
| **będzie/nie będzie\*\*\*\*** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. | |
| **Część III – dostawa 41 szt. serwerów** | **□\*)** |
| **będzie/nie będzie\*\*\*\*** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. | |
| **Część IV – dostawa 1 szt. drukarki laserowej** | **□\*)** |
| **będzie/nie będzie\*\*\*\*** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. | |

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (podatek płacony bezpośrednio przez Zamawiającego)\*\*:

............................................………………………………………………………………………

............................................………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku\*\*

………………………………………………………………………………………………………

Stawka podatku ........ %

UWAGA brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

* 1. Oświadczamy, że**:**
* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

…………………………………………………………………………………………………

o wartości …………………………....................................................................................\*\*)

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

1. **Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE \*\*\*\*

***Mikroprzedsiębiorstw****o: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

1. **Forma wniesienia wadium.**

W dniu …………………………….….wniesiono wadium w kwocie: ………………………........…….. w formie ………………………………………………………...

**Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:**

………….......................................................................................................................................

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

**UWAGA:**

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwrot wadium w przypadku podania przez Wykonawcę błędnego numeru konta.

**XIV. Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie informacji, o których mowa w pkt. 6.1.1 i 11.2.1 SIWZ**: \*\*\*\*\*

……………………………………………………………………………………………………………

**Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ................................................................................ **nr telefonu** ......................................................... **nr faksu** ...................................................... **e-mail** ............................................................................ |

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ......................................................... **miasto** ..............................................................................  **ulica nr** .................................................................... |

Powyższy numer faksu i adres poczty elektronicznej posłużą do przekazywania informacji w postępowaniu przetargowym (w tym do przekazania zawiadomienia o wyborze oferty).

………………….………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

……………………………., dnia ………....… - 2017 r.

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) wypełnić dla części, na którą składana jest oferta

\*\*\*\*) niewłaściwe skreślić

\*\*\*\*\*) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe, informacja dotyczy pkt. 6.1.1 i 11.2 SIWZ

1. Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)