

PROJEKT
UMOWA NR /2017 dla części ...

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

a firmą:

nazwa wykonawcy **adres siedziby**

.....

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....-.....

.....-.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku postępowania nr ZKP-48/2017 o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**, prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest **dostawa** **dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr UNP 2401-17-167873 oraz złożoną ofertą otwartą w dniu
2. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie także wyładunek dostarczonego towaru oraz wniesienie go do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy musi być zgodny z parametrami zawartymi w Formularzu cenowym oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy (część III zamówienia) jest używany/nowy*, sprawny, kompletny, zdolny do użytkowania.

5. Przedmiot umowy (części I, II i IV zamówienia) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu*.
6. **Wykonawca** oświadcza, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE *.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do **Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice**.
2. **Wykonawca** musi zakończyć całość dostaw w terminie do **22 grudnia 2017 r.**
3. W przypadku braku realizacji przedmiotu umowy w wyżej podanym terminie **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych **Wykonawcy** z tego tytułu.
4. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 – 14:00. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi **Wykonawca**.
6. Brak realizacji dostawy w powyższym terminie uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych **Wykonawcy** z tego tytułu.
7. Potwierdzeniem zakończenia dostawy jest protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.
8. Fakturę **Wykonawca** dostarcza do **Zamawiającego** najpóźniej do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować o dostawie przedmiotu umowy z wyprzedzeniem 2 dni roboczych **Zamawiającego** telefonicznie na nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail
10. Odbiór przedmiotu zamówienia wykonuje **Zamawiający** w obecności **Wykonawcy**.
11. **Wykonawca** odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest, aby wśród osób realizujących zamówienie minimum jeden pracownik był zatrudniony na umowę o pracę. Osoba ta powinna być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy tj. do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.*
13. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedkłada kopię umowy, która winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. *

14. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, **Wykonawca** uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym **Zamawiającego**. *

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto:.....zł (słownie:.....zł), netto:..... zł (słownie:..... zł).
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania **Zamawiającego** w stosunku do **Wykonawcy** i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji przetargowej oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez **Wykonawcę** w formularzu oferty.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 4), dotyczącego całości przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. **Wykonawca** udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji i rękojmi na oferowany przez siebie towar, licząc od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru (załącznik nr 4).
2. **Wykonawca** oświadcza, że będzie wywiązywał się z postanowień gwarancyjnych i serwisowych wobec **Zamawiającego** bez dodatkowych opłat ze strony **Zamawiającego** okresie określonym w ust. 1.

3. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie postanowienia gwarancyjne i serwisowe wobec **Zamawiającego, Wykonawca** przejmie na siebie (część III zamówienia)*.
4. **Wykonawca** oświadcza, że w razie niemożliwości wywiązania się **Wykonawcy** z postanowień gwarancyjnych i serwisowych wobec **Zamawiającego** autoryzowany przedstawiciel producenta w Polsce przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony **Zamawiającego** (dotyczy części I, II i IV zamówienia)*.
5. Gwarancja i rękojnia nie obejmują uszkodzeń lub nieprawidłowego działania sprzętu wynikającego z:
 - uszkodzeń mechanicznych spowodowanych oddziaływaniem zewnętrznym,
 - uszkodzeń wynikających z eksploatacji sprzętu w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej dokumentacji.
6. **Wykonawca** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego posługiwania się sprzętem.
7. **Wykonawca** zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad fizycznych uniemożliwiających eksploatację sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
8. **Zamawiający** nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań.

§ 5

WARUNKI SERWISU

1. **Wykonawca** zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta sprzętu).
2. Czas przyjazdu serwisu **Wykonawcy** wynosi maksymalnie 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii faxem lub e-mailem. Godzinami roboczymi u **Zamawiającego** są godziny od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Serwis zakupionego sprzętu prowadzony będzie w **Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice**. W przypadku, gdy naprawa u **Zamawiającego** okaże się niemożliwa, naprawa sprzętu może zostać zrealizowana w serwisie **Wykonawcy**.
4. Dyski twarde pozostają w siedzibie **Zamawiającego**. Ich naprawa będzie wykonana tylko w siedzibie **Zamawiającego**.
5. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi **Wykonawcy**.
6. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi **do 14 dni od dnia zgłoszenia awarii**.
7. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.

8. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
9. **Zamawiający** zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować **Wykonawcę** w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty następujących kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) w przypadku wykonania części umowy po terminie określonym w §2 ust. 4 niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku niedotrzymania terminów przyjazdu serwisu, napraw lub wymiany na wolny od wad sprzęt **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto (zgodnie z formularzem cenowym) uszkodzonego urządzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) za stwierdzenie braku pracownika realizującego przedmiot umowy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 2.000,00 zł,*
 - e) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz **Zamawiającego** mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
3. Zapłata przez **Wykonawcę** kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową za wyjątkiem zapisów §6 ust. 1 lit. a.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.).
6. Jeżeli **Wykonawca** nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia **Wykonawcy**.

7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona **Zamawiającemu** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez **Wykonawcę** przewyższy wysokość kar umownych określonych w §6 ust. 1.

§ 7

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający** dopuszcza, za swoją zgodą, korzystne dla **Zamawiającego** zmiany w treści umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny o identycznych lub lepszych parametrach lub zaoferowania lepszych warunków gwarancji i rękojmi przy niepodwyższonej cenie ofertowej.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub rozwiązać w trybie natychmiastowym umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych, niezbędnych do regulowania płatności na realizację umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 9

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy.

3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – kopia formularza oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – kopia formularza cenowego

Załącznik nr 3 – kopia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – protokół odbioru końcowego

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części*

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Nazwa i adres miejsca dostawy przedmiotu umowy:

W dniu dokonano odbioru zgodnie z ofertą z dnia -

L.P.	Nazwa	Ilość	Numery fabryczne	Dokument gwarancji

Powyższy sprzęt jest kompletny, nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi

.....
.....

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)
