



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Katowice, dnia 12 grudnia 2017 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.155.2017.2  
UNP: 2401-17- 180722

**Wykonawcy  
Wg rozdzielnika**

**Zaproszenie do składania ofert**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**dostawie 51 sztuk dysków twardych USB 3.0 1 TB oraz 1 sztukę dysku twardego USB 3.0 2 TB do budynku Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach przy ul. Słonecznej 34,40-136 Katowice**”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**Przedmiot zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest **dostawa 51 sztuk dysków twardych USB 3.0 1 TB oraz 1 sztuki dysku twardego USB 3.0 2 TB do budynku Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach przy ul. Słonecznej 34,40-136 Katowice.**

Dostawa obejmuje również transport i wniesienie w ustalone przez Zmawiającego miejsce.

**Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:**

- Michał Michoński tel.: 32 358-71-98; – Siódmy Dział Wsparcia Informatycznego oraz Infrastruktury Sieciowej i Serwerowej - **Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach ul. Słonecznej 34,40-136 Katowice.**

**Miejsce dostawy:** Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice.

**Termin realizacji:** od daty zawarcia umowy do dnia 27 grudnia 2017 r.- w przypadku braku realizacji przedmiotu umowy w terminie do 27 grudnia 2017 r. **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych **Wykonawcy** z tego tytułu.

**Gwarancja:**

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia wynosiła minimum 24 miesiące. Udzielona gwarancja i rękojmia będzie liczona od dnia podpisania, bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

**Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:**

**Cena oferty – waga 80%**

**Sposób oceny kryterium – minimalizacja** (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

$P_c$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

**Gwarancja i rękojmia – waga 20%**

**Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.**

**Sposób oceny kryterium – maksymalizacja** (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 44-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = G_w - 24$$

$P_g$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

Gw – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia”

P<sub>c</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P<sub>g</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

#### **UWAGA:**

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągli się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągli się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

#### **Warunki płatności:**

1. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **Składanie ofert:**

Wymagane dokumenty można wysłać:

1. pocztą,
2. faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: , zp2@sl.mofnet.gov.pl

4. złożyć osobiście w pokoju numer 6 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

**Termin składania ofert:**

**do dnia 18.12.2017 r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

*Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informację z otwarcia ofert. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.*

*W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism ww. zakresie.*

*Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego*

**Osoby do kontaktu:**

Natalia Chłond tel.: 32 207 63 16

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – projekt umowy

NACZELNIK WYDZIAŁU  
  
dr inż. Roman Kowalówka

Sporządziła: Natalia Chłond tel. 32 207 63 16