



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.146.2017.3

UNP:2401-17-180462

**Wykonawcy**

**Zaproszenie do składania ofert**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na **usłudze monitorowania lokalnego systemu sygnalizacji pożaru w II US w Częstochowie, US w Dąbrowie Górniczej, II US w Katowicach, US w Zabrze, Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, oraz I Śląskiego US w Sosnowcu.**

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1.

***Miejsce realizacji:***

Zamówienie obejmuje sześć jednostek na terenie województwa śląskiego w związku z tym podzielone zostało na sześć części:

Część I: Urząd Skarbowy w Częstochowie ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa.

Część II: Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej ul. Krasińskiego 33a, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

Część III: Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach, ul. Paderewskiego 32b, 40-282 Katowice.

Część IV: Urząd Skarbowy w Zabrze ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze.

Część V: Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice.

Część VI: Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec.

Wykonawca może składać ofertę na 1 lub więcej części Zamówienia.

***Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:***

Marta Jędruszek-Samelska - 032 207 60 39, Mariusz Stempniak - 32 207 60 16.

***Termin wykonania:*** umowa zostanie podpisana na okres od **01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

**Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:** cena brutto - 100%.

**Sposób oceny kryterium – minimalizacja** (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium). Ocena ofert dla każdej części będzie opierała się o ww. kryterium. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla danej części

CBOB – cena brutto oferty badanej

#### **UWAGA:**

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert, wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

#### **Klauzule społeczne:**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 pracownik, który będzie wykonywać czynności zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy związane z realizacją niniejszego zamówienia, był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia

stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na życzenie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

**Warunki płatności:**

1. Należność miesięczna za przedmiot usługi płatna będzie co miesiąc przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Składanie ofert:**

Wymagane dokumenty można:

1. Wysłać pocztą,
2. Wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. Wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [zp2@sl.mofnet.gov.pl](mailto:zp2@sl.mofnet.gov.pl),
4. Złożyć osobiście w pokoju numer 6 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25

**Termin składania ofert: do dnia 15 grudnia 2017 r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

*Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informację z otwarcia ofert. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.*

*W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w ww. zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.*

NACZELNIK WYDZIAŁU

  
dr inż. Roman Kowalówka

**Załączniki:**

1. FORMULARZ OFERTY – załącznik nr 1
2. PROJEKT UMOWY – załącznik nr 2

Sporządziła: Justyna Bieniek tel.: 32 207 60 48

p.o. Kierownik Działu  
  
Mariusz Stefaniak

NACZELNIK WYDZIAŁU  
  
dr inż. Roman Kowalówka

