



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Katowice, dnia 12 lutego 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.17.2018.2  
UNP: 2401-18 - 022257

Wykonawcy  
wg rozdzielnika

**Zaproszenie do składania ofert**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**Naprawa drzwi wejściowych polegająca na wymianie ścianki przeszklonej zewnętrznej z dwójgiem drzwi jednoskrzydłowych wejściowych w budynku A w Urzędzie Skarbowym w Pszczynie**”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**Przedmiot zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest naprawa drzwi wejściowych polegająca na wymianie ścianki przeszklonej zewnętrznej z dwójgiem drzwi jednoskrzydłowych wejściowych w budynku A w Urzędzie Skarbowym w Pszczynie.

Szczegółowy opis określony jest w Przedmiocie Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

**Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca przed opracowaniem oferty, dokonuje we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich obmiarów, uzgadniając każdorazowo telefonicznie termin dokonania wizji lokalnej.**

**Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:**

- Barbara Ryt 32 449 22 01 – sekretariat US w Pszczynie;
- Robert Bartosiński tel.: 32 207 61 09 – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach.

Roboty muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec tego wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń.

**Miejsce realizacji zamówienia:** Urząd Skarbowy w Pszczynie ul. 3 Maja 4.

**UWAGA:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**Termin realizacji:** do 30 kwietnia 2018 r. Demontaż uszkodzonej stolarki drzwiowej oraz montaż nowej stolarki drzwiowej musi być przeprowadzony w ciągu 1 dnia roboczego.

**Gwarancja:**

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w formularzu ofertowym jest zobowiązany wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi. Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

**Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:**

**Cena oferty – waga 80%**

**Sposób oceny kryterium – minimalizacja** (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

$P_c$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

$NOCB$  – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

$CBOB$  – cena brutto oferty badanej

**Gwarancja i rękojmia – waga 20%**

**Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.**

**Sposób oceny kryterium – maksymalizacja** (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 44-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = G_w - 24$$

$P_g$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

$G_w$  – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

$P$  – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia”

$P_c$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

$P_g$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

#### **UWAGA:**

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

**Klauzule społeczne:**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 pracownik, który będzie wykonywać czynności zgodnie z art. 22 par.1 ustawy z 26 czerwca 1997 r. Kodeks Pracy ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108), związane z realizacją niniejszego zamówienia, był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na życzenie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ( Dz.U. z 2016 r. poz. 922) o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

**Warunki płatności:**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **Składanie ofert:**

Wymagane dokumenty można:

1. Wysłać pocztą,
2. Wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. Wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [zp2@sl.mofnet.gov.pl](mailto:zp2@sl.mofnet.gov.pl),
4. Złożyć osobiście w pokoju numer 6 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, w terminie **do dnia 23.02.2018 r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

*Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informację z otwarcia ofert. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.*

*W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism ww. zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego*

**NACZELNIK WYDZIAŁU**

  
**dr inż. Roman Kowalówka**

## **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – projekt umowy

