



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.20.2018.2
UNP: 2401-18- 031442

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**Wykonaniu planów ewakuacyjnych wraz z inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną obiektów**”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 oraz projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia:

przedmiotem zamówienia jest **wykonanie planów ewakuacyjnych wraz z inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną obiektów – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów**. Szczegółowy opis wraz ze spisem obiektów określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia .

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Mariusz Stempniak tel.: 32 207 60 16

Marta Jędruszek-Samelska tel.: 32 207 60 39

Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną obiektów, celem uzupełnienia danych do sporządzenia oferty. Wizję lokalną Wykonawca przeprowadza we własnym zakresie i na

własny koszt, uzgadniając każdorazowo telefonicznie termin jej dokonania z pracownikami sekretariatów nw. obiektów, dzwoniąc pod numer podany w części dot. miejsca realizacji zamówienia.

Miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała, tel.: 33 499 - 84 - 00,
- 2) Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej, ul. Tadeusza Regera 32, 43-382 Bielsko-Biała, tel.: 33 827-23-00,
- 3) Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach, ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice, tel.: 32 359-72-00,
- 4) Urząd Skarbowy w Kłobucku, ul. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck, tel.: 34 310-08-88,
- 5) Urząd Skarbowy Myszkowie, ul. Kazimierza Pułaskiego 68, 42-300 Myszków, tel.: 34 315-15-00,
- 6) Urząd Skarbowy w Raciborzu, ul. Michała Drzymały 32, 47-400 Racibórz, tel.: 32 415-42-11, 32 415-42-12, 32 415-59-91, 32 415-29-88,
- 7) Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. 3-go Maja 20, 41-200 Sosnowiec, tel.: 32 368-87-76, 32 266-23-20
- 8) Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry, tel.: 32 76-99-299
- 9) Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Bartosza Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski tel.: 32 455 31 53
- 10) Urząd Skarbowy w Żywcu budynek A, ul. Krasieńskiego 11, 34-300 Żywiec tel.: 33 865 13 00
- 11) Urząd Skarbowy w Żywcu budynek B, ul. Powstańców Śląskich 1, 34-300 Żywiec tel.: 33 865 13 00

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy **do 29 czerwca 2018 roku.**

1. Przez termin realizacji Zamawiający ma na myśli termin odebrania bez zastrzeżeń dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dot. inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej. Odbiór wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi po zaakceptowaniu dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Brak realizacji przedmiotu zamówienia w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie

ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Gwarancja:

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia na wykonaną dokumentację wynosiła 24 miesiące. Udzielona gwarancja i rękojmia na sporządzoną dokumentację będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu jej otrzymania. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszystkich błędów występujących w dokumentacji.

Ocena ofert będzie oparta o kryterium:

Cena oferty – waga 100% za najkorzystniejszą ofertę uznane zostanie oferta z najniższą ceną.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 pracownik, który będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 22 par. 1 ustawy z 26 czerwca 1997 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 108), był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Pozostałe dane zawarte w kopii umowy powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) o ochronie danych osobowych. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na

podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na życzenie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół potwierdzający otrzymanie przez Zamawiającego, dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dot. inwentaryzacji w wersji elektronicznej na płycie CD i dodatkowo 3 kompletów w formacie A3 (w kolorze) i 1 kompletu w formacie A4 (w kolorze) w wersji papierowej.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można wysłać:

1. Wysłać pocztą,
2. Wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. Wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: zp2@sl.mofnet.gov.pl,
4. Złożyć osobiście w pokoju numer 6 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25

Termin składania ofert: do dnia 12 marca 2018 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w ww. zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Sporządziła: Natalia Chłond tel.: 32 207 63 16

