



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonego dnia 02 marca 2018r. dialogu technicznego poprzedzającego udzielenie zamówienia na „Usługę drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez wykonawcę u zamawiającego”

w dialogu udział wzięli:

Przedstawiciele firm zgłoszonych do udziału w Dialogu Technicznym, zgodnie z załączoną listą obecności stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Przedstawiciele Izby Administracji Skarbowej w Katowicach:

1. Roman Kowalówka - Naczelnik Wydziału ILZ
2. Mariusz Stefaniak – Kierownik Działu ILZ2
3. Monika Maj- pracownik Działu ILZ2
4. Darek Korzeń- pracownik Działu IIW-8

Celem dialogu technicznego było uzyskanie informacji niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez wykonawcę u zamawiającego.

Poruszone zostały następujące tematy:

- 1) Przedstawiciel Izby podał wstępne założenia dot. zamówienia, tj.:
 - a) ok. 50 lokalizacji w których pracuje od 5 do 350 pracowników,
 - b) usługę drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Izby (tzw. nabiurkowych) w ilości ok. 850 szt. oraz wysokowydajnych urządzeniach A3 (tzw. korytarzowych) dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę w ilości ok. 250 szt.,
 - c) Izba dopuszcza wstawienie przez Wykonawcę zarówno urządzeń nowych jak i używanych,
 - d) usługa outsourcingu druku będzie dotyczyła tylko i wyłącznie wydruków w trybie mono,

- e) wydruk podążający na urządzeniach korytarzowych dostarczonych przez Wykonawcę oraz na urządzeniach tzw. nabiurkowych które są własnością Izby jeżeli będzie możliwość techniczna. Przy czym założenia są takie że na tych urządzeniach dostarczonych usługa wydruku podążającego musi zostać uruchomiona od początku trwania umowy, natomiast w trakcie trwania umowy jeżeli będzie taka możliwość techniczna wprowadzenie wydruku podążającego również na urządzeniach nabiurkowych.
- f) wydruk podążający na urządzeniach dostarczonych przez Wykonawcę musi uwzględniać autoryzację użytkownika poprzez karty zbliżeniowe, aktualnie wykorzystywane do systemu RCP. W postępowaniu Zamawiający poda standard używanych kart, przewidywane jest użycie domeny do autoryzacji i wydruku podążającego.
- g) Izba nie posiada na chwilę obecną żadnego oprogramowania zarządzającego drukiem będącego własnością Izby,
- h) przewiduje się podział zamówienia na części np. na 3 obszary Bielsko Biała, Częstochowa, Katowice,
- i) nie ma możliwości przesyłania danych z systemu monitorowania urzędzeń czy też samych urzędzeń bezpośrednio na zewnątrz tj. poza sieć Ministerstwa Finansów, wszystkie komunikaty z urzędzeń jak i systemów zainstalowanych w jednostkach Izby muszą być przekazywane Wykonawcy przez pracowników Izby np. drogą mailową,
- j) okres realizacji od podpisania umowy do listopada 2019 r.,
- k) całość opłata związanych z realizacją zamówienia będzie zawarta w jednej cenie za stronę wydruku dla wszystkich urzędzeń jednakowo,
- l) w umowie nie będzie gwarantowanego wolumenu wydruku, ani dla jednostki a tym bardziej dla konkretnego urzędzenia,
- m) monitorowanie ilości wydruków na poszczególnych urządzeniach będzie obowiązkiem Wykonawcy, dane uzyskane w trakcie trwania umowy posłużą do wykonania audytu dot. ilości wydruku na poszczególnych urządzeniach co będzie podstawą do przeprowadzenia optymalizacji ilości urzędzeń,
- n) Izba nie dokupuje już własnych urzędzeń drukujących i nie ma w planach zakupu tego typu sprzętu w najbliższym czasie,
- o) wymiana tonerów dostarczonych przez Wykonawcę w urządzeniach będzie wykonywana przez pracownika danej lokalizacji, jednakże w danej lokalizacji musi być co najmniej jeden zapasowy toner do każdego typu urzędzenia korytarzowego,
- p) wymagane jest stworzenie skróconej instrukcji obsługi urzędzeń korytarzowych pokazującej min. w jaki sposób należy się zalogować na urządzenia jak wypuścić wydruk, jak skasować niechciany wydruk

2) Następnie przedstawiciele Izby zadawali pytania na które przedstawiciele firm udzielali odpowiedzi bądź wnosili własne uwagi:

- a) Pyt. Czy jest możliwe żeby przy podziale zamówienia na trzy części tj. na obszary Bielsko Biała, Częstochowa i Katowice, jeden Wykonawca był w stanie obsłużyć dany obszar.
Odp. Przedstawiciele firm potwierdzili, iż jest to możliwe. Jednakże sugerowali aby nie dokonywać podziału zamówienia na części ze względu na lokalizację, ewentualnie postępowanie podzielić na dwie części, a może nawet na dwa osobne postępowania tj. rozdzielić usługę outsourcingu na urządzenia nabiurkowe Izby i osobno realizacja usługi na dostarczonych przez Wykonawcę urządzeniach korytarzowych. Przedstawiciele Izby wyjaśnili, że zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zaleca się podział zamówienia na części. Ponadto podział zaproponowany przez firmy mógłby spowodować brak zainteresowania ze strony potencjalnych Wykonawców usługą na urządzenia nabiurkowe Izby.
- b) Pyt. Czy istnieje oprogramowanie który było by w stanie obsłużyć tak różnorodny park urządzeń drukujących jako oprogramowanie monitorujące ilości wydruków na poszczególnych urządzeniach przy założeniu że zdecydowana większość urządzeń jest podpięta do sieci komputerowej.
Odp. Wykonawcy stwierdzili że na rynku dostępnych jest kilka różnych programów które tego typu usługę mogą wykonać.
- c) Pyt. Jakie parametry urządzeń nabiurkowych Izby należy podać oraz jakie należy wymagać parametry urządzeń korytarzowych aby móc zapewnić odpowiedni poziom usługi.
Odp. Wykonawcy proponowali podać dla urządzeń nabiurkowych Izby następujące parametry: producent model/typ, rok produkcji stan licznika. W przypadku urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę parametry będą uzależnione od ilości wydruku na jednym urządzeniu. Firmy poprosiły o zwrócenie się z pytaniem do każdego Wykonawcy uczestniczącego w Dialogu, podając dane dot. ilości wydruków wykonywanych na jednym urządzeniu korytarzowym w miesiącu.
- d) Pyt. Jaki jest wystarczający okres od podpisania umowy do wstawienia i uruchomienia urządzeń korytarzowych oraz do zaktualizowania i wdrożenia wszystkich systemów związanych z przedmiotem zamówienia.
Odp. Nie udzielono jednoznacznej odpowiedzi, firmy poprosiły o zwrócenie się z pytaniem do każdego Wykonawcy uczestniczącego w Dialogu.
- e) Pyt. Jaki jest realny czas na naprawę i dojazd do jednostek i czy musi być zróżnicowany czas dla urządzeń na biurkowych Izby i urządzeń korytarzowych Wykonawcy.
Odp. Nie udzielono jednoznacznej odpowiedzi każdy z wykonawców ma własny system dot. zgłaszania awarii urządzenia, realizacji naprawy i potrzeb w zakresie tonerów, firmy poprosiły o zwrócenie się z pytaniem do każdego Wykonawcy uczestniczącego w Dialogu.
- f) Pyt. Czy jest możliwość dostarczenia urządzeń bez dysku twardego z wydrukiem podążającym.
Odp. Większość firm wypowiedziała się że nie posiada możliwości realizacji wydruku podążającego na urządzeniach bez dysku twardego. Ustalono, iż w przypadku konieczności np. naprawy i wymiany urządzenia oraz po zakończeniu obowiązywania umowy, dysk twardy może pozostać w danej lokalizacji.

g) Pyt. Jakie powinny być min parametry serwera na każdym obiekcie, na którym będzie instalowane oprogramowanie wydruku podążającego.

Odp. Nie udzielono jednoznacznej odpowiedzi. firmy poprosiły o zwrócenie się z pytaniem do każdego Wykonawcy uczestniczącego w Dialogu.

h) Uwagi firm:

- usługa powinna zostać wprowadzana etapami tj. najpierw należało by zainstalować odpowiednie oprogramowanie które monitorowało by ilość wydruków jak i stan materiałów eksploatacyjnych na urządzeniach nabiurkowych i na urządzeniach wstawionych przez Wykonawcę, następnym krokiem było by uruchomienie wydruku podążającego, po wstępnej analizie można by przystąpić do ewentualnej wymiany urządzeń nabiurkowych będących własnością Izby na urządzenia Wykonawcy (oczywiście jeżeli będzie to uzasadnione).

- pierwszym krokiem przed wprowadzeniem tego typu usługi powinno być przeprowadzenie audytu wszystkich urządzeń w jednostkach i wskazanie ich stanu jak i możliwości zastąpienia innymi urządzeniami, co w konsekwencji pozwoli na dobór odpowiedniego oprogramowania monitorującego jak i odpowiednich urządzeń korytarzowych tj. o odpowiedniej wydajności,

- zwrócenie się przez Izbę do każdego Wykonawcy uczestniczącego w Dialogu o przesłanie swoich rozwiązań w odniesieniu do poruszanych spraw,

- koszt wydruku na dużych urządzeniach wielofunkcyjnych (korytarzowych) jest zdecydowanie niższy od kosztu wydruku na urządzeniach małych/ nabiurkowych,

- przekazanie wraz z zapytaniem listy drukarek nabiurkowych Izby z podaniem nazwy producenta, modelu/typu i ilość wykonanych kopii,

-wydłużenie czasu umowy do 3 lat, a nawet do 5 lat,. Przedstawiciele firm podkreślali, iż im okres obowiązywania umowy jest krótszy to cena za usługę wzrasta, ponieważ najwyższe koszty jakie firma ponosi przy udzieleniu zamówienia są to koszty instalacyjne (rozruchowe). Najbardziej konkurencyjne ceny firmy mogą zaproponować przy okresie obowiązywania umowy min 3 lata.

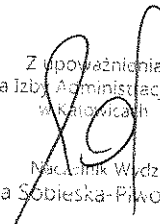
Przedstawiciel Izby wyjaśnił że ze względu na zapisy ustawy o Finansach Publicznych, listopad 2019 r. to max termin na jaki może zawrzeć umowę.

- wprowadzenie do umowy wymogu posiadania odpowiednich uprawnień przez serwisantów w przypadku serwisowania urządzeń w strefie chronionej jeżeli takowe będą wymagane,

- w momencie rozpoczęcia umowy wszystkie urządzenia nabiurkowe muszą być sprawne, a w przypadku stwierdzenia uszkodzenia takiego urządzenia koszt jego naprawy będzie po stronie Izby,

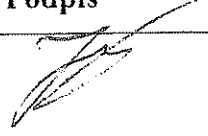
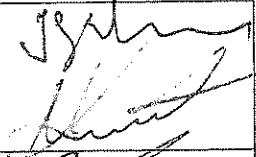


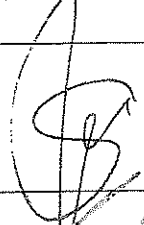

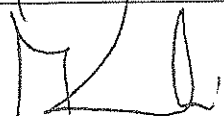

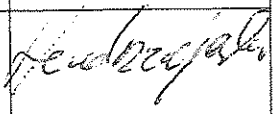
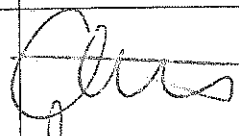
- wprowadzenie zapisów do umowy, iż koszty naprawy urządzenia uszkodzonego przez pracowników Izby, pokryje Izba.

Na tym protokół zakończono.

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach

Naczelnik Wydziału
Izabela Sobieska-Piwowarczyk

LISTA OBECNOŚCI

firm które zgłosiły się do udziału w dialogu technicznym poprzedzającym udzielenie zamówienia na „Usługę drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez wykonawcę u zamawiającego”

Nazwa firmy	Przedstawiciel (Imię i Nazwisko)	Podpis
P.H.U. VECTOR Sp. z o.o. ul. Bielska 29 40-749 Katowice	Zbigniew Kozłowski	
KC CONSULTING Jerzy Wawryszczuk ul. Piątkowska 116B/1 60-649 Poznań	JERZY WAWRYSZCZUK Mariusz Łoskutniak	
DKS Sp. z o.o. o/Katowice ul. Energetyczna 15 80-180 Kowale	Deonuz Byszkowski	
BLUEBRAIN Sp. z o.o., Sp. k. ul. Ks. F. Trockiego 22 30-394 Kraków	Michał Kucharski	
PRINTNONSTOP Sp. z o.o., Sp. k. ul. Zawieprzicka 8L 20-228 Lublin	Krzysztof Siojka	
F.H.U. KONTRAKT Adam Golik ul. Karpacza 11 40-216 Katowice	Adam Golik	
KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS POLSKA Sp. z o.o. ul. Muszkietarów 15 02-273 Warszawa	MARCIN RÓŻANUSZ	
F.H.-U. TADAN s.c. Tadeusz Bończyk, Marek Jureczko ul. Radomska 15 40-757 Katowice	Tadeusz Bończyk	
MAGRA Wilhelm & Współicy ul. Wodzisławska 55 44-200 Rybnik	Andrzej Jędrzej Jacek	
Z+M SERVICE Sp. z o.o. ul. Stawowa 67 43-400 Cieszyn	Marian Cielebił	
Centrum Serwisowe DAMEX Damian Waliczek ul. Kujawska 6a 40-219 Katowice	Ygor Kozłowski	