



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Katowice, dnia ...<sup>28</sup>... lutego 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

2401-ILZ1.261.22.2018.1

2401-18-035420

**Wykonawcy  
wg rozdzielnika**

**Zaproszenie do składania ofert**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu zawarcia umowy na **serwisowanie sieci i central telefonicznych w budynkach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, w tym świadczenie usług konserwacji, diagnostyki i naprawy usterek w użytkowanych przez Zamawiającego centralach telefonicznych, sieci teletechnicznej oraz aparatach telefonicznych.** Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia.

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie sieci i central telefonicznych w budynkach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, w tym świadczenie usług konserwacji, diagnostyki, naprawy usterek w użytkowanych przez Zamawiającego centralach telefonicznych, sieci teletechnicznej oraz aparatach telefonicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy wraz wykazem lokalizacji jednostek organizacyjnych

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu świadczonej usługi.

**Postanowienia ogólne**

- 1) W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia – do:
  - a) wykonania we wszystkich jednostkach objętych przedmiotem zamówienia po 6 usług konserwacji systemów telekomunikacyjnych wraz z centralami telefonicznymi oraz sieci teletechnicznych wraz z aparatami telefonicznymi,
  - b) wykonywania diagnostyki, napraw drobnych usterek i innych czynności w jednostkach objętych przedmiotem zamówienia – na wezwanie Zamawiającego,
  - c) w terminie do 30.04.2018 r. wykonania jednorazowego audytu w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, wymienionych w pozycjach 40 oraz 42-47 Załącznika nr 2 do Zaproszenia,
  - d) usuwania w jednostkach objętych przedmiotem zamówienia wszelkich awarii systemów telekomunikacyjnych, nie będących pracami wymienionymi w Części I *Opisu*

przedmiotu zamówienia oraz wykonywania prac modernizacyjnych systemów telekomunikacyjnych – na zlecenie Zamawiającego.

- 2) Usługi konserwacji wykonywane będą w cyklach dwumiesięcznych (w każdej jednostce organizacyjnej raz na dwa miesiące kalendarzowe).
- 3) Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania jednostki organizacyjnej o zamiarze wykonania usługi konserwacji na co najmniej 24 godziny rozpoczęciem prac.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii centrali telefonicznej w godzinach pracy jednostki objętej przedmiotem zamówienia, czas przystąpienia Wykonawcy do diagnozowania i usuwania awarii wynosi maksimum 3 kolejne godziny robocze od momentu złożenia przez Zamawiającego telefonicznie lub na adres e-mail Wykonawcy wezwania do usunięcia awarii. Przez godziny robocze Zamawiający rozumie godziny przypadające w godzinach pracy Zamawiającego, czyli od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5) Usuwanie awarii systemów telekomunikacyjnych, nie będących pracami wymienionymi w Części I *Opisu przedmiotu zamówienia*, oraz wykonywanie prac modernizacyjnych systemów telekomunikacyjnych realizowane będzie na podstawie zleceń wystawionych przez Zamawiającego, po uprzednim zaakceptowaniu kosztorysów sporządzonych przez Wykonawcę.
- 6) Za wykonywanie czynności nie objętych opłatą ryczałtową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według stawki za roboczogodzinę, określonej w *Formularzu ofertowym*. Stawka za jedną roboczogodzinę nie obejmuje kosztów części i materiałów niezbędnych do usunięcia awarii lub przeprowadzenia modernizacji. Do kosztów części i materiałów, użytych w trakcie prac wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia marży w wysokości podanej w *Formularzu ofertowym*.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do wykonania zleconych czynności, jak również zlecenia napraw lub modernizacji innemu Wykonawcy.
- 8) Pracownicy Wykonawcy przystępujący do wykonywania czynności w lokalizacjach Zamawiającego powinni posiadać imienne upoważnienie Wykonawcy do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia na terenie lokalizacji Zamawiającego. Wykonawca może – zamiast wystawiania upoważnień poszczególnym pracownikom – przekazać Zamawiającemu – po podpisaniu umowy – imienną listę wszystkich pracowników upoważnionych do wykonywania w jego imieniu prac objętych przedmiotem zamówienia.

## **II. Termin świadczenia usługi**

od 1 kwietnia 2018 r. do 31 marca 2019 r.

## **III. Miejsce realizacji zamówienia**

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia

## **IV. Warunki udziału w rozpoznaniu rynku**

1. Wykonawca ubiegający się o udział w postępowaniu musi przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) certyfikat zaawansowanego administratora systemu AVAYA Communication Manager (minimum 2 osoby),
  - 2) certyfikat autoryzowanego przedstawiciela serwisu systemów telekomunikacyjnych Telesis,
  - 3) certyfikat ukończenia szkolenia instalacji i programowania systemów telekomunikacyjnych Alcatel,
  - 4) certyfikat ukończenia szkolenia instalacji i programowania systemów telekomunikacyjnych Slican,

- 5) certyfikat ukończenia szkolenia instalacji i programowania systemów telekomunikacyjnych Siemens HiPatch,
  - 6) certyfikat autoryzowanego instalatora systemów telekomunikacyjnych Panasonic KX-TDA,
  - 7) certyfikat ukończenia szkolenia zaawansowanego z systemów telekomunikacyjnych Ericsson Businessphone 250,
  - 8) potwierdzenie wykonania lub realizacji w ciągu ostatnich 2 lat jednej usługi analogicznej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 100 tys. zł w okresie 12 miesięcy (wypełnienie tabeli w formularzu ofertowym). Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania oświadczenia np. poprzez kontakt telefoniczny z odbiorcą usługi.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie części czynności wykonywanych w ramach serwisowania sieci i central telefonicznych podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
  3. Zamawiający w niniejszym rozpoznaniu rynku **stosuje klauzule społeczne**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (lub łącznie Wykonawca i Podwykonawcy) zatrudnił co najmniej 2 pracowników, którzy będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia i są zatrudnieni na umowę o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na życzenie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopie umów powinny zostać przygotowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. powinny pozwolić na identyfikację imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy oraz wymiaru etatu, natomiast nie powinny umożliwiać odczytania w szczególności adresu zamieszkania i nr PESEL pracownika).

## V. Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty będą:

- cena brutto - 80%
- wysokość marży za części dostarczone do usuwania awarii – 15%
- cena jednej roboczogodziny brutto – 5%

Ceny podane w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę, biorąc pod uwagę zastosowane kryteria. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## VI. Warunki płatności:

1. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanych protokołów serwisowych oraz prawidłowo wystawionej faktury.

## VII. Składanie ofert

Wypełnione i podpisane dokumenty (Załącznik nr 2 do Zaproszenia i Załącznik nr 3 do Zaproszenia) oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, o których mowa w pkt IV. 1, należy złożyć w jeden z niżej określonych sposobów:

- przesłać na adres Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,
- złożyć osobiście w pokoju nr 114 budynek „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach,
- przesłać w postaci plików .pdf pocztą elektroniczną na adres [is@sl.mofnet.gov.pl](mailto:is@sl.mofnet.gov.pl),
- w terminie do **dnia 12.03.2018 r.**

**Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.**

### Informacji na temat zamówienia udzielają:

1. Wojciech Kalita      tel. 32 207-64-20
2. Joanna Zagóra      tel. 33 857-63-75

### Informacje dodatkowe

1. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce "Ogłoszenia – Zamówienia publiczne".
3. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

NACZELNIK WYDZIAŁU

  
dr inż. Roman Kowalówka

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy wraz wykazem lokalizacji jednostek organizacyjnych
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Wzór protokołu świadczonej usługi

Sporządził: Wojciech Kalita

28.02.2018  
Kierownik Działu

Beata Rudzka