



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.23.2018.2
UNP: 2401-18-030920

Wykonawcy

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**Naprawie jednostki chłodzącej CLIVET Mod. WRAT 2.110 w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach**”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest naprawa jednostki chłodzącej CLIVET Mod. WRAT 2.110 w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach. Szczegółowy opis określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia .

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Andrzej Świerczek tel.: 32 207 63 17

Prace muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
Prace będą prowadzone na czynnym obiekcie. wobec tego wykonawca musi uwzględnić

wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń.

Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wizję lokalną Wykonawca przeprowadzi we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie termin jej dokonania z ww. osobą.

Miejsce realizacji zamówienia:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

Termin realizacji: do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Gwarancja:

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia na części i wykonane prace wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w formularzu ofertowym jest zobowiązany wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi. Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane części będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:

Cena oferty – waga 80%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

Pc – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

Gwarancja i rękojmia – waga 20%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „*Gwarancja i rękojnia*” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 44-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „*Gwarancja i rękojnia*” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = G_w - 24$$

P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojnia*”

G_w – gwarancja i rękojnia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „*Cena*” i „*Gwarancja i rękojnia*”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Cena*”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojnia*”

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 pracownik, który będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 22 par. 1 ustawy z 26 czerwca 1997 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 108), był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Pozostałe dane zawarte w kopii umowy powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) o ochronie danych osobowych. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na życzenie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można:

1. wysłać pocztą,
2. wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: zp2@sl.mofnet.gov.pl,
4. złożyć osobiście w pokoju numer 9 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25

Termin składania ofert:

Do dnia ~~09.03~~ 2018 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism ww. zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego

Osoby do kontaktu:

Monika Maj tel.: 32 207 63 67

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

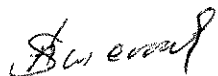
Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

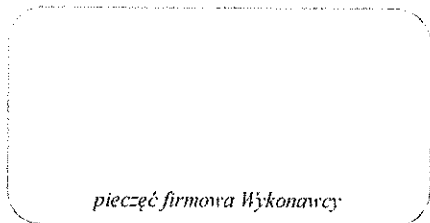
Załącznik nr 3 – projekt umowy

Sporządziła: Monika Maj



Kierownik Działu


Mariusz Stefaniak

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

NIP:..... REGON:.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.24.2018 na „Naprawa jednostki chłodzącej CLIVET Mod. WRAT 2.110 w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach”.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

1	CALKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO złotych (słownie: zł)
2	Stawka VAT %
3	Kwota VAT złotych (słownie: zł)
4	CALKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO [Calkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] złotych (słownie: zł)

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Gwarancja: Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres miesięcy.
(Wymagany okres gwarancji minimum 24 miesiące)

Udzielona gwarancja i rękojnia na wykonane prace oraz zainstalowane części będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji: do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

II. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III. Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do jego wykonania.
3. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.

5. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

7. Informacja o zatrudnieniu osób na umowę o pracę.

W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników)	<input type="checkbox"/> *)

8. Informacja o podwykonawstwie

- przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości *)
- realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie*):
-
-

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

nr telefonu

nr faksu

e-mail

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod miasto

ulica nr

..... dnia,

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*zaznaczyć właściwe

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: naprawa jednostki chłodzącej CLIVET Mod. WRAT 2.110 polegająca na wymianie uszkodzonych części klimakonwektorów wchodzących w skład jednostki. W poniższym zestawieniu wymieniono uszkodzone podzespoły do wymiany i nr pomieszczeń ich instalacji w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach.

Lp.	nr pom.	uszkodzona część
1.	905	silnik wentylatora jednostki wew.
2.	1013/2	wentylator jednostki wew.
3.	1015	wentylator jednostki wew.
4.	906	silnik klimakonwektora sterownik naścienny
5.	1025	sterownik naścienny
6.	1023	sterownik naścienny
7.	1021	zawór siłownik zaworu czterodrogowego
8.	1013	sterownik naścienny
9.	1217	silnik wentylatora jednostki wew.
10.	1120	silnik wentylatora jednostki wew.
11.	1117	silnik wentylatora jednostki wew.
12.	1111	silnik wentylatora jednostki wew.
13.	1018	silnik wentylatora jednostki wew.
14.	1016	silnik wentylatora jednostki wew.
15.	1023	silnik klimakonwektora sterownik naścienny

Zakres prac obejmuje:

1. Zabezpieczenie miejsca prac.
2. Demontaż uszkodzonych części klimakonwektorów.
3. Dostawę i montaż nowych części.
4. Usunięcie odpadów (w tym wymienionych części) powstałych w toku wykonywanych prac naprawczych.
5. Prace porządkowe po prowadzonych robotach.

Wymagania dot. wymienianych części:

Wymienione części winny posiadać parametry pozwalające na prawidłowe działanie jednostki chłodzącej CLIVET Mod. WRAT 2.110 po ich montażu.

PROJEKT
UMOWY nr/2018

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez

a

.....

NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.24.2018 na „naprawę jednostki chłodzącej CLIVET Mod. WRAT 2.110 w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **naprawa jednostki chłodzącej CLIVET Mod. WRAT 2.110 w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach** zgodnie z ofertą złożoną w dniu
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania określonych w § 1 ust. 1 prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z najwyższą starannością, wiedzy technicznej oraz wskazówkami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace naprawcze.
4. Wymienione części winny posiadać parametry pozwalające na prawidłowe działanie jednostki chłodzącej CLIVET Mod. WRAT 2.110 po ich montażu.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: przedmiot zamówienia zostanie wykonany do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru, uwzględniając terminy określone w paragrafie 6 niniejszej umowy.
2. Wszelkie prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zastosowane do realizacji przedmiotu umowy części spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, w tym co najmniej jednego pracownika zatrudnionego na podstawie umowę o pracę. Osoba ta jest zatrudniona przez cały okres wykonywania umowy i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.*
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedkłada poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko osoby o której mowa w ust. 6, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Pozostałe dane zawarte w kopii umowy powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Nie przedstawienie odpowiednich dokumentów w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako brak spełnienia powyższego warunku za co zostanie naliczona kara umowna o której mowa w § 7 ust. 2 pkt d.*

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie brutto:).

2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wartość oferty określona w załączniku nr 1 do umowy zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
6. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w zaproszeniu do składania ofert oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać rekompensaty.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania poszczególnych pomieszczeń w których będą wykonywane prace w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia gotowości Wykonawcy do realizacji prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332),
 - b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.).
3. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji prac remontowych w dniach roboczych Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – do 19:00.

- b) wykonywania prac w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów (w tym wymienionych części) powstałych w toku wykonywanych prac oraz odpowiedzialny jest za właściwy sposób postępowania z odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289).
 5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć pomieszczenia objęte pracami naprawczymi. W przypadku uszkodzenia jednostki chłodniczej podczas wykonywanych prac, koszty naprawy lub wymiany ponosi Wykonawca.
 7. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

po stronie Zamawiającego:

..... tel.:.....

..... tel.:.....

po stronie Wykonawcy:

..... tel.:.....

..... tel.:.....
 8. Osoby wymienione w ust. 8 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres miesięcy, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 14 dni roboczych. Nie usunięcie przez

Wykonawcę wad w ww. terminie, spowoduje naliczenie kary umownej o której mowa w § 7 ust. 2 pkt b,

- b) W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§ 6

WARUNKI ODBIORU PRAC

1. Do odbioru Zamawiający przystąpi maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie prac, zgodnie z umową.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia powstałych wad na własny koszt, nie później niż w terminie 5 dni roboczych.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru – podpisany przez obie strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy, do 20% wartości określonej w § 3 ust.1. Po przekroczeniu wysokości kar umownych z tego tytułu odpowiadających 20% wartości z § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
 - b) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad objętych gwarancją.

- c) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania umowy,
 - d) w wysokości 200.00 zł za każde stwierdzenie braku wykonania obowiązku zatrudnienia pracownika realizującego przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę*.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 4. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyłączeniem § 7 ust.2. lit. c.
 6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459).
 8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów pożarowych. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w §7 ust. 2 lit. c.

§ 9

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz oferty stanowią integralną część umowy.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
5. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – kserokopia formularza oferty

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

* zapis zostanie dostosowany do Wykonawcy po wyborze oferty – w przypadku Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniającego pracowników zostanie ten punkt umowy usunięty.

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

Główny Księgowy

Sylvia Szot

Kierownik Działu

Mariusz Stefaniak

KR-4128 RADCA PRAWNY
mgr Teresa Malina
11.08.18

