



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 14 marca 2018r.

Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach

2401-ILZ1.261.7.2018.4

UNP: 2401-18-041864

Wykonawcy

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek termotransferowych oraz kolejekomatów dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących materiałów eksploatacyjnych:

- etykiet samoprzylepnych termotransferowych,
- kalek termotransferowych,
- biletów do kolejekomatów.

Zamówienie będzie realizowane w 2 etapach:

- etap 1 -- realizowane jednorazowo zamówienie podstawowe określone w Załączniku Nr 1 do Zaproszenia – *Wykaz i łączna ilość materiałów* oraz Załączniku nr 2 do Zaproszenia – *Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki*;
- etap 2 -- prawo opcji, z którego Zamawiający może skorzystać po wykorzystaniu zamówienia podstawowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podstawowego określają:

- Załącznik nr 1 do Zaproszenia – *Wykaz i łączna ilość materiałów eksploatacyjnych*
- Załącznik nr 2 do Zaproszenia – *Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki*
- Załącznik nr 3 do Zaproszenia – *Wykaz jednostek*.

Materiały muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Zaproszenia. Zamawiający dopuszcza różnice w wymiarach materiałów eksploatacyjnych maksymalnie (+/-) 2 mm.

Materiały eksploatacyjne muszą być są fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad technicznych.

Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać datę ważności/przydatności do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia do jednostek Zamawiającego.

Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu prawa opcji, polegającego na zwiększeniu liczby materiałów eksploatacyjnych wskazanych w Załączniku nr 1 do Zaproszenia, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wartość materiałów, o które Zamawiający może zwiększyć zamówienie, nie może przekroczyć 25% wartości podstawowego zamówienia określonego w Formularzu oferty (Załącznik nr 4 do Zaproszenia), przy czym łączna wartość zamówienia podstawowego zwiększonego o prawo opcji nie może przekroczyć 60 000,00 zł brutto.

Zamówienie dodatkowe (prawo opcji) będzie realizowane według potrzeb Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą (realizacja jedną dostawą).

Miejsce dostawy

Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone bezpośrednio do jednostek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wymienionych w Załączniku Nr 3 do Zaproszenia – *Wykaz jednostek*, w ilościach określonych w Załączniku nr 2 do Zaproszenia – *Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki*.

Poprzez dostawę Zamawiający rozumie także wyładunek dostarczonego towaru oraz wniesienie go do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność.

Termin realizacji zamówienia

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2018 r.
2. Zamówienie podstawowe, zgodne z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia, winno być zrealizowane w terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy**.
3. Zamówienie dodatkowe (prawo opcji) będzie realizowane po uzgodnieniach z Wykonawcą.
4. Dostawy realizowane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 – 14:00. Wykonawca ma obowiązek poinformowania danej jednostki o planowanej dostawie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
5. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub niezgodności dostarczonego towaru z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do Zaproszenia, Zamawiający złoży pisemną reklamację.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji – na własny koszt i ryzyko – uzupełnić braki ilościowe dostarczanego towaru lub wymienić towar na zgodny z przedmiotem zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń materiałów eksploatacyjnych, których nie można było określić w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego towaru na nowy wolny od wad w terminie 14 dni od daty złożenia Wykonawcy reklamacji.

Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta, biorąc pod uwagę cenę brutto za realizację zamówienia podstawowego (etap 1) określonego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez

Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Dokumenty

Wykonawca winien złożyć wypełniony:

- Załącznik nr 4 do Zaproszenia – *Formularz oferty*,
- Załącznik nr 5 do Zaproszenia – *Formularz cenowy*.

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla zamówienia podstawowego i dodatkowego).
2. Potwierdzeniem realizacji dostaw są protokoły odbioru podpisane bez zastrzeżeń przez wszystkie jednostki objęte niniejszym postępowaniem.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanych przez wszystkie jednostki bez zastrzeżeń protokołów odbioru materiałów eksploatacyjnych oraz prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Klauzula społeczna

1. Zamawiający w niniejszym rozpoznaniu rynku stosuje klauzule społeczne.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika, który będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia i będzie zatrudniony na umowę o pracę.
3. Wykonawca w pkt IV Formularza ofertowego wskazuje spełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. 2. Przed podpisaniem umowy, na życzenie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopia umowy powinna zostać przygotowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. powinna pozwolić na identyfikację imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy oraz wymiaru etatu, natomiast nie powinna umożliwiać odczytania w szczególności adresu zamieszkania i nr PESEL pracownika).

Składanie ofert

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Zamawiającego w jeden z niżej określonych sposobów:

- pocztą,
- faxem (czynny w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na nr 32 207-60-10,
- pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: zp@sl.mofnet.gov.pl
lub złożyć osobiście w pokoju nr 19 budynek „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, w terminie do **dnia 23 marca 2018 r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl, w zakładce "Ogłoszenia – Zamówienia publiczne".

Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w ww. zakresie.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Beata Jedlińska tel. 32 207-61-10.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – *Wykaz materiałów eksploatacyjnych*
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – *Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki*
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – *Wykaz jednostek*
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – *Formularz oferty*
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – *Formularz cenowy*
6. Załącznik nr 6 do Zaproszenia – *Projekt umowy.*

na Namysłówce
Kierownik Działu
Beata Rudzka