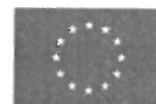




**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

### Projekt umowy

Umowa nr /2018

zawarta w dniu 2018 r.

pomiędzy:

**Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach**

40-022 Katowice, ul. Damrota 25,

NIP 9541302993

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,

a

NIP ....., REGON .....,

zwaną dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach – termomodernizacja budynku II Urzędu Skarbowego w Katowicach”. POIS.01.03.01-00-0140/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 1 szt. zadrukowanej tablicy informacyjnej wraz z montażem i 20 plakatów wykonanych zgodnie z zał. nr 1a do umowy - wzór tablicy, zał. nr

1b do umowy – wzór plakatu, zał. nr 2 do umowy *Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* (prze wszystkim wymogi opisane na str. 66-69) oraz Zapytaniem ofertowym.

## § 2

### Osoby realizujące umowę

1. Wykonawca ustanawia osobę do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy:  
.....  
Tel. ...., e-mail: .....
2. Wykonawca za działania i zaniechania przedstawicieli, o których mowa w ust.1, pracowników lub osób, którymi posłużył się przy realizacji umowy – odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

## § 3

### Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę w terminie do czternastu dni roboczych od dnia jej zawarcia.
2. Zamówienie będzie realizowane, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
3. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca dokona dostawy i montażu tablicy przy budynku II Urzędu Skarbowego w Katowicach, ul. Paderewskiego 32b w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 14.00 w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Plakaty zostaną dostarczone do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, 40-022 Katowice, ul. Damrota 25 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

## § 4

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma formę ryczałtu i wynosi :  
.....  
(słownie: .....)
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem, dostawą i montażem przedmiotu umowy.
3. Podstawę zapłaty stanowi faktura wystawiona po podpisaniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy: wyszczególniony na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy, w szczególności o zmianie siedziby, miejsca świadczenia usług, braku możliwości realizacji umowy.
7. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego tj. Izbę Administracji Skarbowej, 40-022 Katowice, ul. Damrota 25 i przesłać na adres Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

## § 5

### Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przesłać projekty tablic i plakatów w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy na adres mailowy Zamawiającego: stefan.galka@sl.mofnet.gov.pl
3. Zamawiający dokona akceptacji przesłanych projektów tablicy i plakatów w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania.
4. Do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza: Stefana Gałkę, tel. 32 2076146, e-mail: stefan.galka@sl.mofnet.gov.pl

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienie w przesłaniu projektów tablic i plakatów – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) opóźnienie w usunięciu wady w ramach gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 4) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 5) niewykonanie umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 6) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, jest należna bez względu na poniesienie szkody przez Zamawiającego.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
5. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy, z wyjątkiem § 6 ust. 1 pkt 4.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459).
8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 7 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres:
  - tablica informacyjna – 7 lat,
  - plakaty – 2 lata.
2. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. W razie stwierdzenia wad dostarczonych przedmiotów Zamawiający ma prawo złożyć reklamację. Zgłoszenie reklamacji zawierać będzie datę oraz opis wady.
4. Reklamacja będzie składana drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy podany w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonej wady w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania zgłoszenia reklamacji na adres e-mail, o którym mowa w ust 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tablicy na nową w przypadku 3-krotnej reklamacji.

## § 8 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji unormowanej w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty i niezgodny z rzeczowym zakresem przedmiotu umowy lub niezgodny z jej postanowieniami pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń oraz upływu terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego w dodatkowym wezwaniu do należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust 2, Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych od chwili wystąpienia przyczyny tam określonej.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust 2 powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9 Warunki zmiany umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez zachowania formy pisemnej o ile zmiany te mają charakter nieistotny.
3. Za zmianę nieistotną uważa się zmianę danych kontaktowych. Zmiana ta nie wymaga formy pisemnej, dla swojego skutku wystarczy niezwłoczne pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

**§ 10**  
**Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy polskie, a w szczególności: przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz.459 ze zm.)
2. Językiem umowy jest język polski.
3. Prawa i obowiązki, a w szczególności zobowiązania finansowe nie mogą być przekazane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Stron.
4. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji - spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1a - Wzór tablicy
2. Załącznik nr 1b - Wzór plakatu
3. Załącznik nr 2 - Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020
4. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru
5. Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy
6. Załącznik nr 5 - Zapytanie ofertowe

Główny księgowy

Sylwia Szot

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

Radca Prawny  
KT 2250  
Grzegorz Pasterczyk

Kierownik Działu  
Mariusz Stefaniak