



Administracja
Podatkowa

Katowice, dnia 09 kwietnia 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.43.2018
UNP: 2401-18-050998
(wysyłka pocztą elektroniczną)

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**Likwidacji sprzętu elektronicznego w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest likwidacja sprzętu elektronicznego w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach. Usługa likwidacji sprzętu elektronicznego obejmuje załadunek, transport, utylizację i wydanie karty przekazania odpadu.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

- część I obejmuje – 10 jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej wg Załącznika nr 3/I
- część II obejmuje – 6 jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej wg Załącznika nr 3/II

Ilościowy wykaz sprzętu podlegającego likwidacji został wyszczególniony w formularzach cenowych stanowiących Załączniki nr 2/I i 2/II do Zaproszenia.

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Edmund Świerczyna tel.: 502 697 109

Miejsce realizacji zamówienia:

Zamówienie obejmuje 16 jednostek na terenie województwa śląskiego, wyszczególnionych w formularzach cenowych stanowiących Załączniki nr 3/I-3/II do Zaprośzenia.

Termin realizacji: do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Ocena ofert:

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który zaproponuje Zamawiającemu zapłacenie (Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odebrany sprzęt elektroniczny) najwyższej kwoty za odbiór sprzętu elektronicznego do likwidacji wraz zrealizowaniem wszystkich wymogów Zamawiającego.

Jeżeli żaden Wykonawca nie zaproponuje zapłaty zamawiającemu to za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę jaką Zamawiający będzie musiał zapłacić za realizację przedmiotu zamówienia.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, w tym załadunek, transport, utylizację oraz wydanie karty przekazania odpadu i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 pracownik, który będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 22 par. 1 ustawy z 26 czerwca 1997 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 108), był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywać

czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Pozostałe dane zawarte w kopii umowy powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) o ochronie danych osobowych. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na życzenie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych niezatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, tzw. umowa zlecenie, jak i umów o pracę).

Warunki płatności:

1. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta, w której Wykonawca płaci Zamawiającemu to należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia do Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę dokonania płatności strony uznają datę wpływu środków na rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta z najniższą ceną jaką musi zapłacić Zamawiający to należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanych protokołów odbioru wykonania przedmiotu umowy i kart odpadu oraz prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można:

1. wysłać pocztą,
2. wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: zp2@sl.mofnet.gov.pl,
4. złożyć osobiście w pokoju numer 6 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25

Termin składania ofert:

Do dnia 18.04.2018 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism ww. zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Osoba do kontaktu w sprawach dot. procedury postępowania:

Ulana Krzyżanowska-Bodziony tel.: 32 207 60 98

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2/I – wykaz jednostek i sprzętu do utylizacji (do części I)
- Załącznik nr 2/II – wykaz jednostek i sprzętu do utylizacji (do części II)
- Załącznik nr 3 I – formularz cenowy dla części I
- Załącznik nr 3 II – formularz cenowy dla części II
- Załącznik nr 4 – projekt umowy dla części I i II

Sporządziła: Ulana Krzyżanowska-Bodziony tel. 32 207 60 98

Kierownik Działu


Mariusz Stefaniak