



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.12.2018.1
UNP: 2401-18-013729

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**remontie systemu Rejestracji Czasu Pracy w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25 oraz w siedzibie Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach przy ul. Słonecznej 34**”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia:

przedmiotem zamówienia jest remont systemu Rejestracji Czasu Pracy w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25 (1 czytnik) oraz w siedzibie Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach przy ul. Słonecznej 34 (3 czytniki) Szczegółowy opis określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadza wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając każdorazowo telefonicznie termin dokonania wizji lokalnej z pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wskazanymi poniżej.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udzielają:

- w zakresie spraw kadrowych: Pani Teresa Niedźwiedzka oraz Pani Aleksandra Nowak, tel.: 32 2076027 - dotyczy siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25
Pani Anna Kurpiś-Siwiec, tel. 32 3587167 – dotyczy siedziby Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy ul. Słonecznej 34,
- w zakresie spraw IT: Pan Dariusz Korzeń, tel. 32 2076262,
- w zakresie spraw ogólnobudowlanych: Pan Robert Bartosiński, tel. 32 2076109 - dotyczy siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25
Pan Mariusz Urbanek, tel. 32 207 6352 – dotyczy siedziby Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy ul. Słonecznej 34.

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali albo nienależycie wykonali zawartą z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, w okresie ostatnich 3 lat, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Termin realizacji: do 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

Miejsce realizacji zamówienia:

Izba Administracji Skarbowej, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
Śląski Urząd Celno-Skarbowy, ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice

Gwarancja:

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia na wykonane prace i zainstalowane urządzenia wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w formularzu ofertowym jest zobowiązany wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi. Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane nowe elementy będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania bezpłatnie przez cały okres trwania gwarancji.

Cena oferty – waga 80%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

P_c – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

Gwarancja i rękojmia – waga 20%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 60-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 5/9 punktu.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = (G_w - 24) \times 5/9$$

P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

G_w – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pg$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia”

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Pg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy wykonujący bezpośrednio na obiekcie roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, którzy będą wykonywać czynności zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) związane z realizacją niniejszego zamówienia, byli zatrudnieni przez Wykonawcę na umowę o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy

o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na życzenie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty.

Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych i jawnych niezatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, tzw. umowa zlecenie, jak i umów o pracę).

Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można:

1. wysłać pocztą,
2. wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: zp2@sl.mofnet.gov.pl,
4. złożyć osobiście w pokoju numer 8 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25

Termin składania ofert do dnia 21.05.2018 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Strona internetowa Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl - zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne - Zamówienia publiczne do 30 tysięcy euro.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego

Informacji dotyczącej procedury postępowania udziela:

Krzysztof Dorociński, tel.: 32 207 62 71

NACZELNIK WYDZIAŁU

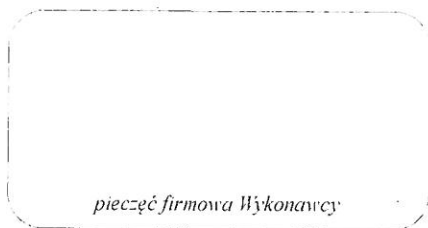
dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – projekt umowy

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

NIP:..... REGON:.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.12.2018 na „remont systemu Rejestracji Czasu Pracy w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25 oraz w siedzibie Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach przy ul. Słonecznej 34”.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

1	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO złotych (słownie: zł)
2	Stawka VAT %
3	Kwota VAT złotych (słownie: zł)
4	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] złotych (słownie: zł)

II. Gwarancja i rękojmia: Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres miesięcy.
Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące.

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe, liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje wyłącznie elementy wymienione przez Wykonawcę. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich bezpłatnego wykonywania przez cały okres trwania gwarancji.

III. Termin realizacji maksymalnie do 45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, w obu lokalizacjach.

IV. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do jego wykonania.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, materiałów.
5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
6. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.

VI Oświadczamy, że:

W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia wszyscy pracownicy wykonujący bezpośrednio na obiekcie roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę)	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę)	<input type="checkbox"/> *)

VII Oświadczamy, że:

- przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości *)
- realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie*):

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

nr telefonu

nr faksu

e-mail

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod miasto

ulica nr

..... dnia,

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*zaznaczyć właściwe

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont Systemu Rejestracji Czasu Pracy. Remont obejmuje wymianę 1 czytnika (RCP) w siedzibie Izby Administracji Skarbowej, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice oraz 3 czytników RCP w siedzibie Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego, ul Słoneczna 34, 40-136 Katowice oraz skonfigurowanie i podłączenie do istniejącego systemu.

Wymagania dla zastosowanych czytników:

- 1) Wymagane jest zastosowanie czytników BS-T RF1(ID), ponieważ takie czytniki są zainstalowane w jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach, dopuszczalne są czytniki BS-T RF2(ID), które są następcami czytników zainstalowanych w naszych jednostkach. Nowo dostarczone czytniki powinny być odpowiednio skonfigurowane aby współpracowały z bazą danych programu BIOSYS ETATOMIERZ-EASY, który obsługuje Rejestrację Czasu Pracy we wszystkich jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach. Urządzenia powinny posiadać certyfikat BioSys do pracy z systemami opartymi na architekturze Etatomierz (Etatomierz EASY, Etatomierz PRO, Etatomierz MASTER, InBioSecure PRO,
- 2) Liczba obsługiwanych kart minimum 10 000 o standardzie Unique 125 kHz
- 3) Obsługa różnych rodzajów zdarzeń: minimalnie 4 zdarzenia tj. wejście/wyjście oraz służbowe wejście/wyjście, wymagana automatyczna zmiana zdarzeń.
- 4) Możliwość automatycznego pobierania danych z czytników i bazy danych według ustalonego harmonogramu.
- 5) Czytniki muszą mieć podtrzymywanie zasilania.
- 6) Czytniki będą instalowane w miejscach dotychczasowych.
 - w siedzibie przy ul. Damrota 25 występuje konieczność wymiany kabla logicznego od nowego czytnika do serwerowni (około 50 metrów), obecnie okablowanie jest prowadzone częściowo w korytkach i nad sufitami podwieszanymi
Zasilanie elektryczne 230 V - istnieje możliwość wykorzystania istniejącego okablowania lub ułożenie nowego po tych samych trasach,
 - w siedzibie przy ul Słonecznej wymiana czytników, bez konieczności wymiany okablowania, likwidacja dotychczasowo istniejących 3 czytników, które nie będą użytkowane.

Samodzielny Referent
Mariusz Urbanek

Miomała

**PROJEKT
UMOWA NR /2018**

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

a firmą:

nazwa wykonawcy **adres siedziby**

.....

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.12.2018 na „**Remont Systemu Rejestracji Czasu Pracy (RCP) w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz w siedzibie Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego**”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Remont Systemu Rejestracji Czasu Pracy (RCP) w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25 (1 czytelnik) oraz w siedzibie Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy ul. Słonecznej 34 (3 czytelniki)**”, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym zał. nr 2 do umowy”, oraz ofertą **Wykonawcy** z dnia
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do wykonania określonych w §1 ust.1 prac związanych z wykonaniem robót z najwyższą starannością, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, właściwymi normami i przepisami prawa oraz wskazówkami **Zamawiającego**.
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia **Zamawiającego** podczas wykonywania prac.

5. Za wszelkie szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** w mieniu **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Za termin wykonania przedmiotu umowy Strony uznają dzień odbioru końcowego wykonanych prac przez **Zamawiającego**, w obu lokalizacjach, bez zastrzeżeń, w drodze protokołu podpisanego przez obie strony. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego, uwzględniając terminy określone w § 6 niniejszej umowy.
2. Brak realizacji przedmiotu zamówienia w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
3. Wszelkie prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołami odbioru, podpisanymi bez zastrzeżeń przez obie strony, oddzielnymi dla obu lokalizacji.
6. Zastosowane do realizacji przedmiotu umowy materiały i urządzenia spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, wszyscy pracownicy wykonujący bezpośrednio na obiekcie roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedkłada kopię umowy, która winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Nie przedstawienie odpowiednich dokumentów w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako brak spełnienia powyższego warunku za co zostanie naliczona kara umowna o której mowa w § 7 ust. 2 pkt d umowy. *

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie brutto:).
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą podpisane bez zastrzeżeń przez obie strony protokoły odbioru wykonania przedmiotu zamówienia odrębne dla obu obiektów.
3. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanych protokołów odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wartość oferty określona w załączniku nr 1 do umowy zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
6. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w zaproszeniu do składania ofert oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania miejsca wykonywania prac w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, w siedzibie IAS przy ul. Damrota 25 – Pan Robert Bartosiński, tel. 32 2076109, w siedzibie ŚUC-S przy ul. Słonecznej 34 – Pan Mariusz Urbanek. tel. 32 2076352.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych, ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109, poz. 719),
 - b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.).

3. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) stosowania jedynie nowych materiałów budowlanych oraz elementów, dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu Prawa budowlanego, posiadających odpowiednie aprobaty techniczne,
 - b) realizacji prac remontowych w dniach roboczych, w godzinach od 7:00 do 15:00,
 - c) wykonywania prac w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich,
 - d) utrzymania czystości na terenie wykonywania prac – codziennie należy obowiązkowo sprzątnąć obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów powstałych w toku wykonywanych prac oraz odpowiedzialny jest za właściwy sposób postępowania z odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą karty odpadów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w obiektach, w których będą prowadzone prace remontowe. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren objęty pracami remontowymi. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy lub wymiany ponosi Wykonawca.
7. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
- po stronie Zamawiającego:
- tel.:.....
- po stronie Wykonawcy:**
- tel.:.....
8. Osoby wymienione w ust. 7 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§5

GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres miesięcy, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres

poczty elektronicznej Wykonawcy podany w formularzu ofertowym.

3. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad wykrytych lub powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, od przekazania reklamacji przez Zamawiającego,
- b) W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§ 6

WARUNKI ODBIORU ROBÓT

1. Do odbioru końcowego Zamawiający przystąpi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie prac, zgodnie z umową.
2. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia powstałych wad na własny koszt, nie później niż w terminie 2 dni roboczych.
4. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru – podpisany przez obie strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, do 20% tej wartości brutto. Po przekroczeniu wysokości kar umownych z tego tytułu odpowiadających 20% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 lit. c.
 - b) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad

objętych gwarancją zgodnie z § 5 ust. 3 lit a.

- c) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania przedmiotu Umowy,
 - d) w wysokości 2.000,00 zł za każde stwierdzenie braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, pracowników wykonujących roboty budowlane bezpośrednio na obiekcie. Kara naliczana będzie jednorazowo za każdego pracownika oddzielnie.*
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
 4. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową z wyłączeniem § 7 ust.2. lit. c.
 6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459).
 8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 9. Kary umowne zastrzeżone na rzecz **Zamawiającego** mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy z zastrzeżeniem zapisów par. 7. ust.2. lit. c).
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów pożarowych.
W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w §7 ust. 2 lit. d.

§ 9

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz oferty stanowią integralną część umowy.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 459).
5. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:


Załącznik nr 1 – kserokopia formularza oferty
Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

*) zapis zostanie dostosowany do Wykonawcy po wyborze oferty – w przypadku Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniającego pracowników zostanie ten punkt umowy usunięty.

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

RADCA PRAWNY


mgr Violetta Kraft
Kt-1516
08.05.18

Główny księgowy


Sylwia Szot

