

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:214511-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi drukowania i powiązane
2018/S 094-214511**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25

Osoba do kontaktów: Honorata Kluczyńska

40-022 Katowice

Polska

Tel.: +48 322076437

E-mail: is@sl.mofnet.gov.pl

Faks: +48 322076010

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.slaskie.kas.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Kod NUTS PL

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego. Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje załącznik nr 4 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części) i załączniki:
— nr 5/I do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części,
— nr 5/II do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II,
— nr 5/III do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
79800000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego. Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części:
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
— dla Części I – usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego w jednostkach: I US w Bielsku-Białej, II US w Bielsku-Białej, US w Cieszynie, US Czechowice Dziedzice, US Żywiec, II Śląski US w Bielsku-Białej, US w Jastrzębiu Zdroju, US w Pszczynie, US w Mikołowie, US w Raciborzu, US w Rybniku, US w Tychach, US w Wodzisławiu Śląskim, US w Żorach, Delegatura UCS w Rybniku, Delegatura UCS w Bielsku-Białej:
Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.
Załącznik nr 4 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części).
Załącznik nr 5/I do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I.
— dla Części II – usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego w jednostkach: IAS w Katowicach, US w Będzinie, I US w Katowicach, II US w Katowicach, US w Sosnowcu, I Śląski US w Sosnowcu, US w Chorzowie, US w Jaworznie, US w Mysłowicach, US w Rudzie Śląskiej, ŚUCS w Katowicach, Delegatura UCS w Katowicach:
Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.
Załącznik nr 4 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części).
Załącznik nr 5/II do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II.

— dla Części III – usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego w jednostkach: US w Bytomiu, I US w Gliwicach, II US w Gliwicach, US w Piekarach Śląskich, US w Siemianowicach Śląskich, US w Tarnowskich Górach, US w Dąbrowie Górniczej, US w Zabrze, I US w Częstochowie, II US w Częstochowie, US w Kłobucku, US w Lublińcu, US w Myszkowie, US w Zawierciu, Delegatura UCS w Częstochowie:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części).

Załącznik nr 5/III do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości urządzeń będących własnością Wykonawcy na których będzie realizowana usługa outsourcingu druku w poszczególnych jednostkach w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający określa warunki realizacji prawa opcji zgodnie z poniższym:

— Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w okresie trwania umowy, przy czym Zamawiający nie może żądać dodatkowego urządzenia w przypadku gdy pozostały czas trwania umowy będzie krótszy niż 2 miesiące,

— prawo opcji obejmuje zwiększenie ilości urządzeń będących własnością Wykonawcy na których będzie realizowana usługa outsourcingu druku o maksymalnie 4 sztuki dla każdego obiektu względem ilości zawartych w załącznikach nr 5/I, 5/II i 5/III do SIWZ,

— prawo opcji obejmuje dostarczenie i instalację urządzeń w wyznaczonych przez Zamawiającego jednostkach wyszczególnionych w załączniku nr 5/I, 5/II i 5/III do SIWZ w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu przesłania stosownego pisma do Wykonawcy,

— prawo opcji realizowane będzie na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe,

— stawka za wydruk 1000 stron formatu A4 w trybie mono na dostawionym urządzeniu będzie taka sama jak stawka za wydruk 1000 stron formatu A4 w trybie mono zamówienia podstawowego.

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 16 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część nr: 1

1) Krótki opis

usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego w jednostkach: I US w Bielsku-Białej, II US w Bielsku-Białej, US w Cieszynie, US Czechowice Dziedzice, US Żywiec, II Śląski US w Bielsku-Białej, US w Jastrzębiu Zdroju, US w Pszczynie, US w Mikołowie, US w Raciborzu, US w Rybniku, US w Tychach, US w Wodzisławiu Śląskim, US w Żorach, Delegatura UCS w Rybniku, Delegatura UCS w Bielsku-Białej

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79800000

3) **Wielkość lub zakres**

Usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego w jednostkach: I US w Bielsku-Białej, II US w Bielsku-Białej, US w Cieszynie, US Czechowice Dziedzice, US Żywiec, II Śląski US w Bielsku-Białej, US w Jastrzębiu Zdroju, US w Pszczynie, US w Mikołowie, US w Raciborzu, US w Rybniku, US w Tychach, US w Wodzisławiu Śląskim, US w Żorach, Delegatura UCS w Rybniku, Delegatura UCS w Bielsku-Białej:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części).

Załącznik nr 5/I do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 16 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Część nr: 2

1) **Krótki opis**

usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego w jednostkach: IAS w Katowicach, US w Będzinie, I US w Katowicach, II US w Katowicach, US w Sosnowcu, I Śląski US w Sosnowcu, US w Chorzowie, US w Jaworznie, US w Mysłowicach, US w Rudzie Śląskiej, ŚUCS w Katowicach, Delegatura UCS w Katowicach

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79800000

3) **Wielkość lub zakres**

Usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego w jednostkach: IAS w Katowicach, US w Będzinie, I US w Katowicach, II US w Katowicach, US w Sosnowcu, I Śląski US w Sosnowcu, US w Chorzowie, US w Jaworznie, US w Mysłowicach, US w Rudzie Śląskiej, ŚUCS w Katowicach, Delegatura UCS w Katowicach:

Załącznik nr 4 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części).

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 5/II do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 16 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Część nr: 3

1) **Krótki opis**

usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego w jednostkach: US w Bytomiu, I US w Gliwicach, II US w Gliwicach, US w Piekarach Śląskich, US w Siemianowicach Śląskich, US w Tarnowskich Górach, US w Dąbrowie Górniczej, US w Zabrze, I US w Częstochowie, II US w Częstochowie, US w Kłobucku, US w Lublińcu, US w Myszkowie, US w Zawierciu, Delegatura UCS w Częstochowie

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79800000

3) **Wielkość lub zakres**

Usługa drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Zamawiającego oraz urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego w jednostkach: US w Bytomiu, I US w Gliwicach, II US w Gliwicach, US w Piekarach Śląskich, US w Siemianowicach Śląskich, US w Tarnowskich Górach, US w Dąbrowie Górniczej, US w Zabrzcu, I US w Częstochowie, II US w Częstochowie, US w Kłobucku, US w Lublińcu, US w Myszkowie, US w Zawierciu, Delegatura UCS w Częstochowie:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części).

Załącznik nr 5/III do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 16 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

Dla części I: wniesienie wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Dla części II: wniesienie wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Dla części III: wniesienie wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

— w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000.

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2 SIWZ. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego,

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— w gwarancjach bankowych,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.

5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.

6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”.

W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej w siedzibie Zamawiającego, należy je spakować i opisać, tak jak ofertę (wg wzoru w pkt 16 SIWZ) z dopiskiem WADIUM.

8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi Na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze iflub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zapłata należności będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz ze zbiorczym raportem miesięcznym. Wartość faktury musi być wyliczona zgodnie ze wzorem: $(\text{ilość wydruków} \times \text{cena za 1 000 kopii/ wydruków}) / 1 000$.
2. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania wszystkich warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1- 8 ww. ustawy. Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu JEDZ w części III stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia powyższego, złoży prawidłowo wypełniony JEDZ będący załącznikiem nr 2 do SIWZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z tytułu art. 24 ust. 5 pkt 1 Wykonawca może podać w części IV sekcja A JEDZ numer KRS wraz z podaniem adresu strony internetowej, który

umożliwi Zamawiającemu pozyskanie informacji o której mowa w ww. art. (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Posiadają zdolność techniczną i zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia - na potwierdzenie powyższego w części IV C JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o co najmniej 3 usługach należycie wykonanych polegających na świadczeniu usług outsourcingu druku przez okres, co najmniej 6 miesięcy wykonanych bądź wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wartości nie mniejszej niż:

— 50 000 PLN brutto każda w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na jedną część zamówienia,

— 75 000 PLN brutto każda w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na dwie części zamówienia,

— 100 000 PLN brutto każda w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na trzy części zamówienia.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia powyższego, złoży prawidłowo wypełniony JEDZ będący załącznikiem nr 2 do SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty. Waga 60

2. Czas naprawy uszkodzonego urządzenia będącego własnością Wykonawcy. Waga 15

3. Czas naprawy uszkodzonego urządzenia będącego własnością Zamawiającego. Waga 5

4. Prędkość wydruku jednostronnego mono w formacie A4. Waga 10

5. Czas pełnego uruchomienia usługi outsourcingu druku od dnia podpisania umowy. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZKP- 9/2018
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
21.6.2018 - 08:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 21.6.2018 - 09:30
Miejscowość:
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 916

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Sierpień-wrzesień 2019 rok
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
16.5.2018

18.05.2018
Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Naczelnik Wydziału
Izabela Sobieska-Piwowarczyk

