



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Katowice, dnia 10 lipca 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.75.2018.2  
UNP: 2401-18-104034

**Wykonawcy**

### **Zaproszenie do składania ofert**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „Wykonaniu przeglądów wraz z inwentaryzacją zestawów hydroforowych zamontowanych w budynkach jednostek podlegających Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

#### ***Przedmiot zamówienia:***

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów wraz z inwentaryzacją zestawów hydroforowych zamontowanych w budynkach jednostek podlegających Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach. Szczegółowy opis określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia .

#### ***UWAGA:***

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:**

Mariusz Stempniak tel.: 32 207 60 16

Izabela Felska tel. 32 207 64 79

Prace muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

Prace będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec tego wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń.

**Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wizję lokalną Wykonawca przeprowadzi we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie termin jej dokonania z jedną z ww. osób lub bezpośrednio z sekretariatem danej jednostki.**

**Miejsce realizacji zamówienia:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>adres</b>
1	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie	ul. Filomatów 18/20
2	Delegatura Śląskiego Urzędu Ceno – Skarbowego w Częstochowie	ul. Rydza – Śmigłego 26
3	Urząd Skarbowy w Kłobucku	Rynek im. Jana Pawła II nr 13
4	Urząd Skarbowy w Lublińcu	ul. Paderewskiego 7b
5	Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej	ul. Krasińskiego 33a
6	Urząd Skarbowy w Sosnowcu	ul. 3-go Maja 30
7	Urząd Skarbowy w Zabrze	ul. Bytomska 2
8	Śląski Urząd Celno – Skarbowy w Katowicach	ul. Słoneczna 34
9	Delegatura Śląskiego Urzędu Ceno – Skarbowego w Bielsku-Białej	ul. Regeera 32
10	Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku – Białej	ul. Sixta 17

**Termin realizacji:** do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia podpisania przez obie strony protokołu z ostatniego wykonanego przeglądu.

**Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:**

**Cena oferty – waga 100%**

żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).

#### **Warunki płatności:**

1. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z dołączonymi kserokopiami protokołów z przeprowadzonych 10 przeglądów objętych przedmiotem zamówienia.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **Składanie ofert:**

Wymagane dokumenty można:

1. wysłać pocztą,
2. wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl)
4. złożyć osobiście w pokoju numer 9 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25

#### **Termin składania ofert:**

**Do dnia ~~18~~ 07.2018 r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

*Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informacje o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do*

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

### ***Klauzule społeczne:***

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej jeden pracownik wykonujący czynności zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy, bezpośrednio związane z realizacją niniejszego zamówienia, był zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na życzenie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych: zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



Wykonawców odrębnych pism ww. zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego

**Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:**

1. Klauzula informacyjna wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) – dalej RODO, która stanowi Załącznik nr 4 do Zaprośzenia,
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

**Osoby do kontaktu:**

Monika Maj tel.: 32 207 63 67

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

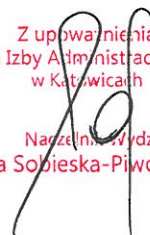
Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna z RODO

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Katowicach

Naczelnik Wydziału  
Izabela Sobieska-Piwowarczyk

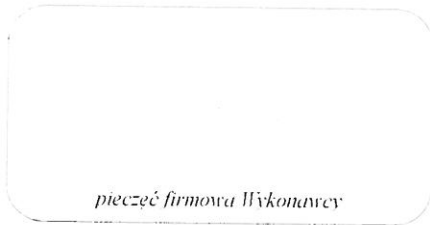


Sporządziła: Monika Maj

Kierownik Działu  
Mariusz Stefanik

10.06.2018  
Kierownik Działu  
Beata Kudzka



**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

NIP:..... REGON:.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.75.2018 na „Wykonanie przeglądów wraz z inwentaryzacją zestawów hydroforowych zamontowanych w budynkach jednostek podlegających Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach”.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

Lp.	Urząd	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
a	b	c	d	e (c x d)	f (c + e)
1.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20				
2.	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Częstochowie, ul. Rydza-Śmigłego 26				
3.	Urząd Skarbowy Kłobucku, Rybek im. Jana Pawła II nr 13				
4.	Urząd Skarbowy w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7b				
5.	Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Krasińskiego 33a				

6.	Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. 3 Maja 30				
7.	Urząd Skarbowy w Zabrze, ul. Bytomska 2				
8.	Śląski Urząd Celno – Skarbowy, Katowice, ul. Słoneczna 34				
9.	Delegatura Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Bielsku – Białej, ul. T. Regera 32				
10.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku Białej, ul. Sixta 17				
<b>Całkowita wartość brutto oferty:</b>					

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**II. Termin realizacji:** do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia podpisania przez obie strony protokołu z ostatniego wykonanego przeglądu.

**III. Warunki płatności:**

1. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z dołączonymi kserokopiami protokołów z przeprowadzonych 10 przeglądów objętych przedmiotem zamówienia.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**IV. Oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do jego wykonania.
3. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.



4. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
5. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
7. **Informacja o zatrudnieniu osób na umowę o pracę.**

W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej 1 pracownik wykonujący usługę, związaną z przedmiotem zamówienia będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę.	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).	<input type="checkbox"/> *)

#### 8. Informacja o podwykonawstwie

- przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
- realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*): .....
- .....
- .....

<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:</b>	
.....	
<b>nr telefonu</b> .....	<b>nr faksu</b> .....
<b>e-mail</b> .....	

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku

z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

**Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:**

**kod** ..... **miasto** .....

**ulica nr** .....

#### **V. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

..... dnia, .....

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*zaznaczyć właściwe

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreslenie)

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia:** wykonanie przeglądów wraz z inwentaryzacją zestawów hydroforowych zamontowanych w nw. budynkach administrowanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach:

I.p.	Nazwa jednostki	adres	nazwa producenta / typ / model zamontowanych hydroforów
1	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie	ul. Filomatów 18/20	WILO typ COR 3 MVIE 803/VR-EB
2	Delegatura Śląskiego Urzędu Ceno – Skarbowego w Częstochowie	ul. Rydza – Śmigłego 26	WILO typ: MVIE 803-1-16/E/3-2-2G/B
3	Urząd Skarbowy w Kłobucku	Rynek im. Jana Pawła II nr 13	URZ/IC/00907 ZH-ICV4-70/1,1 kW
4	Urząd Skarbowy w Lublińcu	ul. Paderewskiego 7b	WILO typ: MVI804-1/16/E/3-400-50-2
5	Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej	ul. Krasińskiego 33a	3498ZH/2006 ZH-CR S 3.10-4/1,5kW
6	Urząd Skarbowy w Sosnowcu	ul. 3-go Maja 30	HYDROINSTAL MD2-HL5 3/0, 55 kW
7	Urząd Skarbowy w Zabrze	ul. Bytomska 2	LFP Leszno
8	Śląski Urząd Celno – Skarbowy w Katowicach	ul. Słoneczna 34	Instalcompact typ: ZH-ICL/S 3.18.60/5,5 kW + BMS
9	Delegatura Śląskiego Urzędu Ceno – Skarbowego w Bielsku-Białej	ul. Regera 32	WILO typ: COR 3 MVIE 403/VRP
10	Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku – Białej	ul. Sixta 17	GRUNDFOS hydro pac cs 210/1 cr8/80

**Zakres prac obejmuje:**

- 1) dokonanie inwentaryzacji elementów składowych zainstalowanych zestawów hydroforowych;
- 2) sprawdzenie i uruchomienie pomp;
- 3) kontrola działania silników;

- 4) kontrola kompensatorów;
- 5) sprawdzenie zabezpieczenia przed suchobiegiem;
- 6) sprawdzenie presostatów;
- 7) kontrola manometrów;
- 8) inne niewymienione powyżej czynności zalecane w DTR producenta.

**Zamawiający zastrzega**, iż nie posiada pełnych danych dotyczących hydroforów zamontowanych w poszczególnych obiektach. Informacje podane w powyższym zestawieniu mają charakter poglądowy i mogą różnić się od stanu faktycznego.

**PROJEKT**  
**UMOWY nr ...../2018**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy  
**Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,**  
NIP 954-13-02-993, REGON 001021234  
zwaną dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowaną przez .....

a  
.....

NIP ....., REGON .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez .....

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.75.2018 na „**Wykonanie przeglądów wraz z inwentaryzacją zestawów hydroforowych zamontowanych w budynkach jednostek podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach**” , została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przeglądów wraz z inwentaryzacją zestawów hydroforowych zamontowanych w budynkach jednostek podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach zgodnie z ofertą złożoną w dniu .....
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania określonych w ust. 1 prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z najwyższą starannością, wiedzą techniczną oraz wskazówkami Zamawiającego.



## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia podpisania przez obie strony protokołu z ostatniego wykonanego przeglądu.
2. Przeglądy będą odbywać się odrębnie dla każdej lokalizacji, wymienionej w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca w ciągu 7 dni, od podpisania umowy, zobowiązany jest przedstawić do akceptacji harmonogram przeglądów wraz z listą pracowników realizujących przedmiot umowy.
4. Wykonawca zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem przeglądów, będzie wykonywał przeglądy w obecności Inspektora Ochrony Przeciwpowarowej, w dniach roboczych w godz. od 07:00 do 15:00. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Realizacja przeglądów będzie każdorazowo potwierdzona wystawionym przez Wykonawcę, protokołem z wykonanego przeglądu w danej jednostce.
6. Wykonawca sporządzi dwa egzemplarze (wypełnione czytelnie- zaleca się, aby protokoły były sporządzane przy użyciu komputera) protokołu, które następnie prześle bezpośrednio do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia przeglądu.

Protokół musi zawierać co najmniej:

- a) datę przeprowadzenia przeglądu,
  - b) nazwę i adres jednostki, w której wykonano przegląd,
  - c) dane wszystkich inwentaryzowanych elementów zestawów hydroforowych,
  - d) wynik przeglądu pozytywny/negatywny,
  - e) uwagi,
  - f) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej przegląd.
7. Wykonawca w przypadku stwierdzenia uszkodzeń zestawów hydrantowych winien zdiagnozować ich przyczynę oraz przekazać Zamawiającemu kosztorys naprawy wraz z protokołem z wykonania przeglądu w terminie, o którym mowa w ust. 6. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nie wymagającego wymiany części zamiennych, Wykonawca winien go usunąć podczas przeglądu.

8. Wszelkie prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, spośród których co najmniej jeden zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę. W związku z powyższym, Wykonawca na życzenie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych (pkt. IV.7 formularza oferty), o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania w razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. c.  
Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).

---

<sup>1</sup> Wyczerzenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

### § 3

#### CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie brutto: .....).
2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego oraz zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i stanowi zapłatę za wykonanie 10 przeglądów objętych umową.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokołu z ostatniego wykonanego przeglądu.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z dołączonymi kserokopiami protokołów z przeprowadzonych 10 przeglądów objętych umową.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w zaproszeniu do składania ofert oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w załączniku nr 1 do umowy.
7. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### § 4

#### PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz w oparciu o przepisy:
  - a) Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r. ( tj. Dz.U. 2017 poz. 736);
  - b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719);

- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie tj. z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422);
  - d) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030);
  - e) PN-B-02865:1997 Ochrona przeciwpożarowa budynków. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne. Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa;
  - f) Inne niewymienione obowiązujące przepisy i normy.
2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
- po stronie Zamawiającego:**
- ..... tel.:.....
- ..... tel.:.....
- po stronie Wykonawcy:**
- ..... tel.:.....
- ..... tel.:.....
3. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## §5

### KARY UMOWNE

1. Strony naliczą kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego, w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
  - b) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania umowy,
  - c) w wysokości 200,00 zł za stwierdzenie braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, pracownika wykonującego prace bezpośrednio związane z realizacją umowy. Kara naliczana będzie jednorazowo\*.
3. W przypadku przekroczenia wysokości kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. a) odpowiadających 20% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie

natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. b) i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 lit. a).

4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyłączeniem ust. 2. lit. b).
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1025).
9. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 6

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy w takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną określoną w § 5 ust. 2 lit. b).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy przepisów BHP i ppoż. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną określoną w § 5 ust. 2 lit. b).



4. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron
5. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy, za wyjątkiem okoliczności o których mowa w § 5 ust. 3.

## § 7

### USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz oferty stanowią integralną część umowy.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
5. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – kserokopia formularza oferty
- Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

\* zapis zostanie dostosowany do Wykonawcy po wyborze oferty – w przypadku Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniającego pracowników zostanie ten punkt umowy usunięty.

Główny Księgowy

Sylvia Szot  
NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

KŁ-1728 RADCA PRAWNY  
mgr Teresa Malina

02.18



***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice (nr telefonu +48 32 207 60 00, adres e-mail: is@sl.mofnet.gov.pl);*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach* jest Pani *Anna Śmietana*, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod *adresem e-mail: IOD.Katowice@mf.gov.pl;*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 2401-ILZ2.261.75.2018 *na wykonanie przeglądów wraz z inwentaryzacją zestawów hydroforowych zamontowanych w budynkach jednostek podlegających Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach*, prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), dalej z wyłączeniem stosowania PZP
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 06 września 2001 r. – O dostępie do informacji publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) przez okres 5 lat od roku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, niepodanie określonych danych powoduje brak możliwości zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*