



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach

2401-ILZ2.260.6.2018.6
ZKP-11/2018
UNP: 2401-18-077838

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego- art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień
publicznych* (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia powyżej
kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy czyli powyżej 144.000 euro.

ZAKUP WSPARCIA DLA NARZĘDZIA INFORMATYCZNEGO ARIS DO ZARZĄDZANIA PROCESAMI BIZNESOWYMI

Znak: ZKP-11/2018

Katowice, lipiec 2018 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	4
3.	POSTĘPOWANIE.....	5
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
7.	KLAUZULA SPOŁECZNA	12
8.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA	13
9.	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	13
10.	WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5.....	14
11.	WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA	15
12.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	18
13.	WADIUM	20
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	22
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	24
17.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	26
18.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	28
19.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	29
20.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	30
21.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	31
22.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	32
23.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	32

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – JEDZ
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i założyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Awaria - Błąd krytyczny; stan niesprawności Narzędzia Aris, dotyczący jednego lub więcej z jego komponentów nagle uniemożliwiający jego funkcjonowanie

Błąd - Skategoryzowany Incydent lub Problem o określonym priorytecie, który ze względu na ograniczenia w poprawnym działaniu Narzędzia ARIS, określany jest jako:

- Awaria (błąd krytyczny)
- Błąd Poważny
- Błąd Średni
- Błąd Drobny

Błąd poważny - Problem, który uniemożliwia wykonanie dowolnej funkcjonalności Narzędzia Aris, nie wywołując skutków charakteryzujących Awarię, w szczególności nie powodując wstrzymywania procesów biznesowych RF. Niedziałającej funkcjonalności nie da się obejść przez wykorzystanie innych funkcjonalności dostępnych użytkownikowi.

Błąd średni - Incydent, który nie stanowi zagrożenia dla wykonania funkcjonalności Narzędzia, ale utrudnia wykonanie pojedynczych operacji, bądź powoduje konieczność wykonania dodatkowych czynności w celu wykonania funkcjonalności Narzędzia. Również problem

nieprawidłowego wyświetlania danych, a także inne błędy nie powodujące powstawania wyników o cechach niezgodnych z opisanymi w instrukcji użytkownika.

Błąd drobny - Incydent, który nie stanowi zagrożenia wykonania funkcjonalności Narzędzia i można go obejść poprzez skorzystanie z innych funkcjonalności, ale utrudnia to jej wykonanie i wpływa negatywnie na komfort pracy użytkownika.

CI RF - Centrum Informatyki Resortu Finansów

Narzędzie SD - Narzędzie klasy Service Desk (tj. narzędzie korzystające z oprogramowania wspomagającego udzielanie użytkownikom odpowiedniej pomocy w dziedzinie informatyki), udostępnione przez Wykonawcę w celu dokonywania zgłoszeń w ramach Umowy

Produkt - Element dostarczony Zamawiającemu w wyniku realizacji Usługi wsparcia, w szczególności: aktualna wersja Narzędzia, program komputerowy, materiały szkoleniowe, dokumentacja i inne materiały (w tym ich modyfikacje lub aktualizacje)

Resort Finansów (RF) - Ministerstwo Finansów oraz jednostki podległe i nadzorowane przez Ministerstwo Finansów

Zgłoszenie - Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego informacji dotyczącej zapotrzebowania na wykonanie Usługi wsparcia oraz przekazanie przez Wykonawcę informacji o wykonaniu Usługi wsparcia przez Wykonawcę

2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Finansów

ul. Świętokrzyska 12

00-916 Warszawa

Reprezentowane na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996r. o Radzie Ministrów oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przez:

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25

40-022 Katowice

REGON: 001021234

NIP: 954-13-02-993

Tel.: (032) 207 60 00

Fax: (032) 207 60 10

strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. POSTĘPOWANIE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2 Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-11/2018 – „Zakup wsparcia dla narzędzia informatycznego ARIS do zarządzania procesami biznesowymi”.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.8. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

3.8.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach** z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice (nr tel. 32 207 60 00, adres e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl);

3.8.2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach** jest Pani **Anna Śmietana**, z którą można się skontaktować pod adresem e-mailowym: IOD.Katowice@mf.gov.pl;

- 3.8.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZKP-11/2018 na „Zakup wsparcia dla narzędzia informatycznego ARIS do zarządzania procesami biznesowymi”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3.8.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 3.8.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 3.8.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 3.8.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 3.8.8. posiada Pani/Pan:
- 3.8.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 3.8.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 3.8.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 3.8.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3.8.9. nie przysługuje Pani/Panu:

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

² *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- 3.8.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 3.8.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3.8.9.3 **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Postanowienia ogólne

- 4.1.1 Przedmiotem zamówienia jest „Zakup wsparcia dla narzędzia informatycznego ARIS do zarządzania procesami biznesowymi”.
- 4.1.2 Narzędzie ARIS stanowi zestaw komponentów ARIS w wersji 9.8 do zarządzania procesami biznesowymi, będących w posiadaniu Zamawiającego wraz z licencjami wskazanymi w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, zwany dalej także „Narzędziem” lub „Narzędziem ARIS”.
- 4.1.3 Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi wsparcia dla Narzędzia ARIS, zwaną dalej także „Usługą wsparcia”, przez okres obowiązywania umowy, polegającej w szczególności na:
 - 4.1.3.1 aktualizacji Narzędzia ARIS, w tym na: dostarczeniu wsparcia producenta komponentów Narzędzia ARIS, migracji danych do nowych wersji Narzędzia oraz aktualizacji dokumentacji Narzędzia ARIS,
 - 4.1.3.2 zapewnieniu prawidłowego działania Narzędzia ARIS, w tym usuwaniu błędów związanych z funkcjonowaniem Narzędzia ARIS i wprowadzaniu koniecznych zmian w konfiguracji,
 - 4.1.3.3 szkoleniu z nowych funkcjonalności Narzędzia ARIS, po każdej zmianie wersji,
 - 4.1.3.4 świadczeniu usług gwarancyjnych dla Narzędzia ARIS.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV

72611000-6 – usługi w zakresie wsparcia technicznego

72253200-5 – usługi w zakresie wsparcia systemu

72260000-5 – usługi w zakresie oprogramowania

4.2 Informacja o podwykonawstwie

- 4.2.1 Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt V Formularza oferty będącego Załącznikiem nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w części II punkt D dokumentu JEDZ stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca pozostawi tę część formularza ofertowego oraz JEDZ niewypełnioną, Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
- 4.2.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.2.3 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.2.4 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
- 4.2.5 W przypadku podwykonawców należy złożyć JEDZ dotyczący podwykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin wykonania zamówienia w okresie: **48 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 i § 4 ust. 3 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.** Przy czym potwierdzeniem wykonania umowy będzie podpisanie przez Zamawiającego bez istotnych zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego.
- 5.2. Okres świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przedmiotu zamówienia dzieli się na okresy rozliczeniowe. Każdy z tych okresów wynosi sześć miesięcy kalendarzowych, z zastrzeżeniem, że termin zakończenia okresu rozliczeniowego może zostać skrócony w przypadku wypowiedzenia, odstąpienia lub zmiany okresu realizacji zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:
- 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania

wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ww. ustawy. Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego złoży wraz z ofertą oświadczenie na formularzu JEDZ w części III, będącym Załącznikiem nr 2 do SIWZ. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z tytułu art. 24 ust. 5 pkt 1 Wykonawca może podać w części IV sekcja A JEDZ adres strony internetowej wraz z podaniem nr KRS, umożliwiającą Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).

- 6.1.2. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniej niż 150 000,00 zł.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego złoży wraz z ofertą oświadczenie na formularzu JEDZ w części IV sekcja B punkt 6, będącym Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

- 6.1.3. posiadający zdolność techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej trzech usług o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, w zakresie wdrożenia lub świadczenia usług wsparcia dla Narzędzia ARIS, każda z tych usług musi spełniać co najmniej jedną z poniższych cech:

- była lub jest usługą polegającą na wdrożeniu, w tym zainstalowaniu i skonfigurowaniu Narzędzia ARIS
- polegającą na świadczeniu usługi wsparcia dla Narzędzia ARIS przez co najmniej 1 rok,

Każda z powyższych usług winna być wykonana nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego złoży wraz z ofertą oświadczenie na formularzu JEDZ w części IV punkt C, będącym Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/a kontrakt/umowę.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców, dot. to również polegania na zdolnościach technicznych innych podmiotów.

Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, dotyczącego niniejszego postępowania podając datę i kurs waluty. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca. W sytuacji gdy ogłoszenie o zamówieniu zostanie opublikowane w dniu, w którym nie są publikowane kursy walut obcych przez NBP, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych NBP z najbliższego dnia, następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym NBP opublikuje średnie kursy walut obcych.

6.1.4. posiadający zdolność zawodowa do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi dysponować osobą lub osobami, które zostaną skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia o następującym doświadczeniu:

6.1.4.1. min. 1 osoba – administrator systemu operacyjnego Windows Server oraz Linux, posiadająca doświadczenie zawodowe w zakresie administrowania systemem operacyjnym Windows Server oraz Linux, rozumie się przez to osobę, która dysponuje minimum 12 miesięcznym doświadczeniem w administrowaniu wyżej wymienionymi systemami;

6.1.4.2. min. 1 osoba - administrator baz danych Oracle, posiadająca doświadczenie zawodowe w zakresie administrowania bazą danych Oracle, rozumie się przez to osobę, która dysponuje minimum 2 letnim doświadczeniem w administrowaniu wyżej wymienioną bazą danych;

6.1.4.3. min. 1 osoba - specjalista ds. ARIS, posiadająca doświadczenie zawodowe w zakresie instalacji i konfigurowania ARIS, rozumie się przez to osobę, która dysponuje minimum 5 letnim doświadczeniem we wsparciu dla ARIS;

6.1.4.4. min. 1 osoba - konsultant ds. wsparcia, posiadający doświadczenie w zakresie kontaktów z Klientem, planowania prac, obsługi narzędzia SD oraz podstawową znajomość Narzędzia ARIS;

6.1.4.5. min. 1 osoba (specjalista ds. szkoleń) posiadająca doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu szkoleń użytkowników z funkcjonalności ARIS, rozumie się przez to osobę, która przygotowała i przeprowadziła minimum 10 szkoleń w tym zakresie.

Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję, ale nie więcej niż dwie funkcje.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego złoży wraz z ofertą oświadczenie na formularzu JEDZ w części IV punkt C, będącym Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

6.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa stosowne oświadczenie w formularzu JEDZ w części II sekcja C oraz przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi potwierdzać udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- że zgodnie z art. 22a ustawy PZP podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić ten podmiot innym lub zrezygnować z polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany

inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. W takim przypadku wykonawca składa stosowne oświadczenie w formularzu JEDZ w części II sekcja A. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo z którego treści musi wynikać do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowania w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 6.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 7.1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba zaangażowana w realizację zamówienia jako konsultant ds. wsparcia, była zatrudniona przez Wykonawcę na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty podpisania umowy do dnia podpisania bez istotnych zastrzeżeń Protokołu Obioru Końcowego.
- 7.2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę. Kopia umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności³ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 7.3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7.4. Zapisy pkt 7.1-7.3 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną lub spółkę jawną, nie zatrudniający żadnych pracowników (dotyczy to zarówno umów cywilnoprawnych w szczególności: umów zlecenia jak i umów o pracę).

8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona dla badanej części, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

9. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 9.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty:
- 9.1.1. Wypełniony i złożony w formie pisemnej w oryginale, opatrzony czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną, **Formularz oferty** (Załącznik nr 1 do SIWZ).

³ ^a Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

9.1.2. Wypełniony i złożony w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, **Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia JEDZ** (Załącznik nr 2 do SIWZ),

Dokumenty wymienione powyższej są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - zamówienia publiczne” – zamówienia powyżej 30 tys. euro.

9.2. W przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej innych przedmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokument stanowiący załącznik:

- nr 1 do SIWZ musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- nr 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu JEDZ stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ dotyczący tego podwykonawcy.

9.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

10. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5

10.1. Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia.

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.2. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale.

10.3. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl, celem dochowania narzuconego terminu. Złożenie przedmiotowego oświadczenia w formie elektronicznej nie zwalnia Wykonawcy z niezwłocznego przekazania oryginału oświadczenia do siedziby Zamawiającego.

11. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

11.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda od niego złożenia:

11.1.1 dowodów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 6.1.3. SIWZ tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, bądź oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowodów należytego wykonania winne być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

11.1.2 wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ), potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.1.4. SIWZ.

11.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

11.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy to w szczególności urzędujących

członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, **prokurentów**),

11.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba że Wykonawca wskazał w części IV sekcja A JEDZ adres strony internetowej, umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp),

11.2.5. oryginał oświadczenia o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w przypadku jeżeli nie został złożony w oryginale w terminie o którym mowa w pkt 10 SIWZ

11.3. Dokument o którym mowa w pkt 11.1.2. i 11.2.5. musi być złożony w oryginale natomiast dokumenty wymienione w pkt 11.1.1. i 11.2.1-11.2.4. mogą być złożone w oryginale lub

w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 11.2. SIWZ.

11.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do tych podmiotów przedstawia dokumenty określone w pkt 11.1. SIWZ.

11.6. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

11.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- a) pkt 11.2.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- b) pkt 11.2.2 - 11.2.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 11.7.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.7.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.7.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczną, faksem).

- 12.2. **Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 16.1. SIWZ natomiast JEDZ musi być złożony w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami pkt 16.2. SIWZ**
- 12.3. Oświadczenia i dokumenty, stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginałów/ kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia za wyjątkiem uzupełnienia dokumentu JEDZ, który należy złożyć tylko w postaci elektronicznej.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 12.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
- 12.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 12.6. Zamawiający nie przewiduje zwolania zebrania Wykonawców.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 12.9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.**
- 12.10. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.
- 12.12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w **zakresie procedury postępowania:**
Monika Maj tel: 32 207-63-67
Mariusz Stefaniak tel. 32 207-61-12

13. WADIUM

- 13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100)
- 13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- w pieniądzu – przelew na rachunek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2. SIWZ. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

- w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
- 13.4. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.**
- 13.5. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.
- 13.6. **Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.**
- 13.7. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.8. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub bezpośrednio w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, należy je spakować i opisać, tak jak ofertę (wg wzoru w pkt 16.1.1. SIWZ) z dopiskiem **WADIUM** zamiast dopisku **NIE OTWIERAĆ PRZED 28.08.2018 r., godz. 9.30.**
- 13.9. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 13.10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona.
- 13.11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 13.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 13.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia złożonego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 13.15.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 13.15.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 13.15.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.4. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.5. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku

JEDZ dokument musi być sporządzony elektronicznie i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 15.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 15.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 15.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone: „**NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
- 15.8. Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
- 15.9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.

15.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia rzetelności danych zawartych w ofercie i oświadczeniach oraz żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień i informacji w celu ich potwierdzenia.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, budynek A, pokój nr 9 w terminie do dnia 28.08.2018 r. do godz. 08.30.

16.1.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

„ZKP-11/2018 – ZAKUP WSPARCIA DLA NARZĘDZIA ARIS DO
ZARZĄDZANIA PROCESAMI BIZNESOWYMI

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.08.2018 r., godz. 9.30

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

16.1.2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przed jego upływem.

16.1.3. Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez jej otwierania.

16.2. **JEDZ** należy złożyć na adres poczty elektronicznej a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl w terminie do dnia 28.08.2018 r. do godz. 08.30.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 16.2.1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
- 16.2.2. Zamawiający dopuszcza przesłanie danych wyłącznie w formacie .pdf.
- 16.2.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.⁴
- 16.2.4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. Zamawiający dopuszcza szyfrowanie dostępnym na rynku narzędziem open-source 7-Zip lub Adobe Acrobat.
- 16.2.5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w pkt. VIII formularza oferty, składanego w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 16.2.6. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany w pkt. 16.2. adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, zgodnie z pkt. 3.2. SIWZ oraz nazwę Wykonawcy.
- 16.2.7. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 16.2.8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.
- 16.2.9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

⁴ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- 16.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.4. **Otwarcie ofert odbędzie się dnia 28.08.2018 r. o godz. 09.30 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój nr 9.**
- 16.5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
- imię i nazwisko / nazwa firmy
 - adres siedziby Wykonawcy
 - cena oferty
 - warunki płatności zawarte w ofercie
 - warunki gwarancji
- 16.7. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Obliczanie ceny oferty

17.1.1. Przez cenę ofertową za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w polskich złotych i groszach, którą Zamawiający byłby obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Wartości oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie mogą być zwiększone, przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian określonych w par. 16 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ..

17.1.2. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty

- 17.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
Wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia, w szczególności: dokonania odbiorów, gwarancji, licencji, tłumaczenia dokumentów, współpracy z producentem Narzędzia ARIS, dojazdów, druku, materiałów, opłat celnych i podatków, w tym podatku od towarów i usług (VAT), a także inne koszty mogące wystąpić przy realizacji zamówienia łącznie z kosztami ewentualnej reklamacji.
- 17.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy (w przypadku korzystania z arkuszy kalkulacyjnych do wyliczeń należy użyć formuły zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku, a nie ograniczyć ilość wyświetlanych pozycji do 2 miejsc po przecinku).
- 17.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
 - dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.
- 17.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
- 17.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 17.3. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 PZP.

17.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Cena oferty (Pc) – waga 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = (NOCB : CBOB) \times 60$$

Pc – ilość punktów dla badanej oferty

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

Gwarancja (Pg) – waga 30%

Gwarancja musi być podana w pełnych miesiącach, nie dopuszcza się określeń „dożywotnio”, „lifetime” itp.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 30 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pg = (OGBO : NOG) \times 30$$

G - ilość punktów dla badanej ofert

OGBO – okres gwarancji badanej oferty

NOG - najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Oferta z gwarancją, krótszą niż 12 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ.

Termin dostarczenia nowej wersji Narzędzia (Pt) – waga 10%

Termin dostarczenia nowej wersji Narzędzia musi być podany w dniach roboczych

Sposób oceny kryterium – Ilość punktów w kryterium zostanie przyznana w zależności od oferowanego terminu zainstalowania i skonfigurowania nowej wersji Narzędzia z interfejsem w języku polskim, liczonego od dnia następnego po dniu, w którym Zamawiający poinformował Wykonawcę, że opublikowana przez producenta wersja powinna być zainstalowana, przy czym przyznaje się :

- 0 pkt – za 25-30 dni roboczych;
- 5 pkt – za 16-20 dni roboczych;
- 8 pkt – za 11-15 dni robocze;
- 10 pkt – za 10 lub mniej dni roboczych

W przypadku zadeklarowania maksymalnego terminu zainstalowania i konfiguracji nowej wersji Narzędzia przekraczającego 30 dni roboczych, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” , „Gwarancja” i „Termin dostarczenia nowej wersji Narzędzia”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”

P_t – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostarczenia nowej wersji Narzędzia”

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy/Wykonawcom, którego/których oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia i zostaną ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

19.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wysokość i termin wniesienia zabezpieczenia.

Zamawiający ustalił wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto zamówienia (kwota zaokrąglona do pełnych setek złotych w dół).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy z tym, że za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania podanego w punkcie 20.2 SIWZ rachunku Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

20.2. Formy i miejsce złożenia zabezpieczenia.

Dopuszcza się wyłącznie wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na rachunek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000
w tytule przelewu należy podać informację „**Wsparcie ARIS**”

oraz w:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wniesione w częściach umożliwiającą ich zwrot.

- 20.3. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 20.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.5. Zwrot zabezpieczenia:
- a) kwota odpowiadająca 70% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych gwarantująca zgodne z umową wykonanie usługi zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy, jeżeli będzie to możliwe ze względu na formę wniesienia zabezpieczenia,
 - b) kwota odpowiadająca 30% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych przeznaczona na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonanej usługi w okresie gwarancji zaproponowanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty od daty ich ostatecznego odbioru, zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, stosownie do art. 151 ust. 3 ustawy Pzp w związku z art. 656, 638 i 568 §1 Kodeksu cywilnego.

21 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 21.2 Zamawiający dopuszcza, korzystne dla niego zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy PZP.
- 21.3 Umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający podpisze po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.4 Zamawiający informuje, że podpisanie umowy będzie miało miejsce w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
- 21.5 Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionego formularza umowy, wg wzorów stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy musi przesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie

data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

21.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.).

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach

Naczelnik Wydziału
Izabela Sobieska-Płowarczyk

Zakładowa Komisja Przetargowa
w Izbie Administracji Skarbowej
w Katowicach
Mariusz Stefanik
Mariusz Stefanik
Wiceprzewodniczący

19. 07. 2018
Kierownik Działu
Beata Kuzicka

RADCA PRAWNY
32 11/2929
Mariusz Piątek