



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.92.2018
UNP: 2401-18-123021

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „**Remont schodów zewnętrznych w Drugim Urzędzie Skarbowym w Katowicach**”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont schodów zewnętrznych w Drugim Urzędzie Skarbowym w Katowicach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć kosztorys wykonawczy stanowiący element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego w przypadku niewykonania w całości przedmiotu umowy lub jej rozwiązania. Wartość oferty musi być równa wartości robót wskazanej w kosztorysie wykonawczym.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach – Pawłem Sznur tel. 32 358 16 88.

Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Roboty muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

Pismo sporządziła Joanna Jurewicz-Kaczyńska (tel. 32 207 60 57)

Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (np. uszkodzenia powłok tynkowych itp.) zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.

Miejsce realizacji:

Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach, ul. Ignacego Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice.

Termin realizacji:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, nie dłuższym niż 6 tygodni od daty zawarcia umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, chyba że przedmiot umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami.

Realizacja przedmiotu zamówienia możliwa jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 17:00. Istnieje możliwość prowadzenia prac w soboty i niedziele, po uprzednim wyrażeniu zgody przez pracownika Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach – Pawła Sznur tel. 32 358 16 88.

Gwarancja i rękojmia:

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace i zainstalowane elementy wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi.

Kryteria oceny ofert:

Cena oferty brutto – waga 90%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

P_c – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium "Cena"

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} \times 90$$

Gwarancja i rękojmia – waga 10%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegający ocenie przez

Zamawiającego wynosi 60 miesięcy). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i zainstalowane elementy dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma $\frac{5}{18}$ punktu.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = (G_w - 24) \times \frac{5}{18}$$

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

G_w – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach (maksymalny okres podlegający ocenie przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy natomiast minimalny okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące).

Zaoferowanie przez Wykonawcę co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi (pełne miesiące) skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę najwyższej liczby punktów w tym kryterium.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna iż Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji i przyzna mu 0 punktów.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny, w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik bezpośrednio związany z realizacją niniejszego zamówienia wykonujący czynności zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy był zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopia umowy o pracę, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych niezatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, tzn. w szczególności umów zlecenia, jak i umów o pracę).

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO²:

1. Klauzula informacyjna wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) – dalej jao RODO.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice (numer telefonu +48 32 207 60 00, adres e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl);
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach jest Pani Anna Śmietana, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e- mail: IOD.Katowice@mf.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 2401-ILZ2.261.92.2018 na remont schodów zewnętrznych w Drugim Urzędzie Skarbowym w Katowicach, prowadzonym w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – z wyłączeniem stosowania „PZP”,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres 5 lat od roku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związana z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – niepodanie określonych danych powoduje brak możliwości zawarcia umowy o zamówienie publiczne;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;

³ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt VII Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zlecenia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można:

1. wysłać pocztą,
2. wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl,
4. złożyć osobiście w pokoju numer 8 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25

w terminie do dnia03 sierpnia..... 2018 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

⁴ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Strona internetowa Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl - zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne - Zamówienia publiczne do 30 tysięcy euro.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Osoby do kontaktu:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia: Robert Bartosiński, tel.: 32 207 61 09,
- b) w sprawach formalnoprawnych: Piotr Kindler, tel.: 32 207 62 66

Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach:

- a) Paweł Sznur, tel. 32 358 16 88

Uwaga:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali umowę w sprawie zamówienia publicznego w okresie ostatnich 3 lat, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

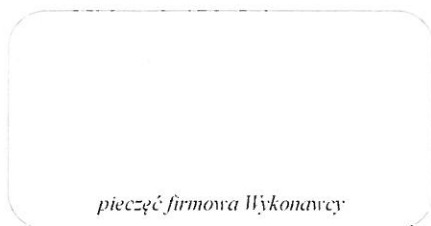
Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – projekt umowy


Kierownik Działu
Beata Furzka


Samodzielny Referent
Mariusz Zrbanek

2401-ILZ2.261.92.2018



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:.....

Siedziba/Adres:.....

NIP:..... REGON:.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.92.2018 na „**Remont schodów zewnętrznych w Drugim Urzędzie Skarbowym w Katowicach**”

- I.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

1	CALKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO złotych (słownie: zł)
2	Stawka VAT %
3	Kwota VAT złotych (słownie: zł)

4	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO [Calkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] złotych (słownie: zł)
---	---	--------------------------------------

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

II. Gwarancja i rękojmia:

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace i zainstalowane elementy przez okres miesięcy.

(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace to 24 miesiące. Brak wpisu oznacza odpowiednio, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace przez minimalny wymagany okres 24 miesięcy).

III. Termin realizacji:

6 tygodni od daty zawarcia umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, chyba że przedmiot umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 projektu umowy.

IV. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zlecenia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Zastosowane przez nas do wykonania usługi materiały i urządzenia będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, materiałów.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
8. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
9. Dołączony do Zaproszenia projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

VI. Oświadczamy, że:

W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia wszyscy pracownicy wykonujący bezpośrednio na obiekcie roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę)	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę)	<input type="checkbox"/> *)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....
nr telefonu **nr faksu**
e-mail

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej

poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod

miasto

ulica nr

VII. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

..... dnia,

.....
podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont uszkodzonych schodów zewnętrznych zejścia z parkingu, remont schodów tylnego wyjścia z budynku oraz uszkodzonej nawierzchni z kostki oraz regulacja kratki ściekowej ulicznej przy wejściu do piwnicy – w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach, ul. Paderewskiego 32B.

Zakres prac:

- demontaż balustrady (do ponownego montażu),
- demontaż fragmentu kostki betonowej (do ponownego montażu) dla rozbiórki schodów,
- demontaż uszkodzonej konstrukcji schodów wraz z belkami policzkowymi, demontaż podbudowy,
- wywóz i utylizacja gruzu,
- wykonanie nowego fundamentu oraz podbudowy dla ułożenia schodów blokowych i nowych belek policzkowych,
- obsadzenie stopni blokowych nawierzchnia z lastryka (mrozoodpornej i antypoślizgowej) struktura szlifowana, piaskowana i impregnowana,
- wykonanie monolitycznie nowych belek policzkowych żelbetowych,
- ponowny montaż zdemontowanej balustrady,
- odtworzenie nawierzchni z kostki – kostka z rozbiórki) wraz z podbudową.

Zal.: przedmiar robót


Samodzielny Referat
Mariusz Urbanek

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1		Remont schodów terenowych zejście na parking			
1.1		Rozbiórki			
1	KNR-W 4-01	Mechaniczna rozbiórka elementów konstrukcji betonowych zbrojonych	m ³		
d.1.1	0212-06				
	stopnie	0,4*0,20*2,5*8	m ³	1,600	
	podbudowa	3,4*2,5*0,2	m ³	1,700	
	betonowa				
	belki żelbetowe przy policzkach	0,15*2,65*0,60*2	m ³	0,477	
				RAZEM	3,777
2	KNR-W 4-01	Demontaż balustrad schodowych i balkonowych oraz konstrukcji schodów i świetlików stalowych	szt.		
d.1.1	1306-01				
		2	szt.	2,000	
				RAZEM	2,000
3	KNR 2-31	Rozebranie nawierzchni z kostki betonowej 14x12 cm lub żuźlowej 14x14 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem - pasy przy schodach szer 30,cm - do ponownego użycia	m ²		
d.1.1	0807-01				
	analogia	3,5*0,30*2	m ²	2,100	
				RAZEM	2,100
4	KNR 2-31	Ręczne rozebranie podbudowy z kruszywa kamiennego o grubości 15 cm - do ponownego użycia	m ²		
d.1.1	0802-05				
	analogia	3,5*0,30*2	m ²	2,100	
				RAZEM	2,100
5	KNR-W 4-01	Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami skrzyniowymi na odległość 15 km	m ³		
d.1.1	0109-09				
	0109-10	poz.1	m ³	3,777	
				RAZEM	3,777
6		Oplata za utylizację gruzu	m ³		
d.1.1	kalk. własna				
		poz.5	m ³	3,777	
				RAZEM	3,777
1.2		Roboty budowlane			
7	KNR-W 2-02	Schody żelbetowe - stopnie betonowe zewnętrzne i wewnętrzne na gotowym podłożu - ręczne układanie betonu - z zastosowaniem pompy do betonu - fundament i podbudowa pod ułożenie schodów blokowych	m ³		
d.1.2	0219-01				
	plyta	2,4*2,5*0,2	m ³	1,200	
	fundament	0,2*0,6*2,5*2	m ³	0,600	
				RAZEM	1,800
8	KNR-W 2-02	Stopnie zewnętrzne blokowe obsadzone dwustronnie - biegi proste o przekroju stopnia do 0,06 m ² - skały osadowe - osadzenie Stopnie blokowe/samonośne z nawierzchnią lastrykową (mrozoodporne i antypoślizgowe) struktura szlifowana, piaskowana i impregnowana	m		
d.1.2	2113-07				
	stopnie blokowe	3,05*8	m	24,400	
				RAZEM	24,400
9	KNR-W 2-02	Ławy fundamentowe prostokątne żelbetowe szerokości do 0,6 m - ręczne układanie betonu - odtworzenie belek policzkowych szer 15 cm i wys 60 cm	m ³		
d.1.2	0202-01				
	analogia	0,15*2,65*0,60*2	m ³	0,477	
	belki żelbetowe przy policzkach				
				RAZEM	0,477
10	KNR-W 2-02	Przygotowanie i montaż zbrojenia elementów budynków i budowli - pręty zębrowane o śr. 8-10 mm	t		
d.1.2	0259-02				
		poz.9*0,1	t	0,048	
				RAZEM	0,048
11	KNR-W 2-02	Balustrady schodowe prętowe przymocowane do policzków śrubami lub spawane - montaż wraz z pomalowaniem zdemontowanych balustrad	m		
d.1.2	1207-01				
	analogia	2,65*2	m	5,300	
				RAZEM	5,300
12	KNR-W 4-01	Dwukrotne malowanie farbą olejną krat i balustrad z prętów ozdobnych	m ²		
d.1.2	1212-08				
		2,40*1,2*2	m ²	5,760	
				RAZEM	5,760
13	KNR 2-31	Podbudowa z kruszywa łamanego - warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 15 cm - materiał z rozbiórki	m ²		
d.1.2	0114-05				
		3,5*0,3*2	m ²	2,100	
				RAZEM	2,100
14	KNR 2-31	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej o grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej - kostka z rozbiórki	m ²		
d.1.2	0511-03				
		3,5*0,3*2	m ²	2,100	
				RAZEM	2,100

PRZEDMIAR

NAZWA INWESTYCJI : Remont schodów terenowych (zejsie na parking)
ADRES INWESTYCJI : ul. Paderewskiego 32 b; 40-282 Katowice
INWESTOR : Izba Administracji Skarbowej
ADRES INWESTORA : ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : Robert Bartosiński
DATA OPRACOWANIA : Czerwiec 2018

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania
Czerwiec 2018

Data zatwierdzenia

2401-ILZ2.261.92.2018

UMOWA nr/2018

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez:

Izabela Sobieska – Piwowarczyk – Naczelnik Wydziału

a

.....
.....
.....

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą,**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.92.2018 na ” **Remont schodów zewnętrznych w Drugim Urzędzie Skarbowym w Katowicach**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie zlecenie i zobowiązuje się wykonać w Drugim Urzędzie Skarbowym w Katowicach przy ul. Ignacego Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice remont uszkodzonych schodów zewnętrznych zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, złożoną na Formularzu ofertowym w dniu 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy w sposób kompletny, z należytą starannością, zgodnie z treścią umowy, opisem technicznym, przedmiarem robót, kosztorysem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, uprawnieniami, doświadczeniem i wskazówkami Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie,
 - 2) przekazane przez Zamawiającego mienie,
 - 3) działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,
 - 4) właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie urzędu skarbowego.

5. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem oraz uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace remontowe.
7. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 6 tygodni od daty zawarcia umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, chyba że przedmiot umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 projektu umowy.
2. Wszelkie prace winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu, wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
6. Zastosowane do realizacji przedmiotu umowy materiały i urządzenia spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, spośród których co najmniej jeden zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę. W związku z powyższym, Wykonawca na życzenie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu umowy. Kopia umowy o pracę, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 5*.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie brutto: złotych 00/100), z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 4
2. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem umowy, a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu umowy, transportu, kosztów właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu, na którym będą prowadzone prace oraz kosztów porządkowych.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia..

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prace mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 17:00. Istnieje możliwość prowadzenia prac w soboty i niedziele, po uprzednim wyrażeniu zgody przez pracownika Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach – Pawła Sznur tel. 32 358 16 88
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z:
 - 1) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.),
 - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.).
3. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania prac w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich,
 - 2) utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac – codziennie należy obowiązkowo sprzątać obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.
4. Z dniem podpisania umowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem powstałych w toku prac odpadów czy gruzu, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.)
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Drugim Urzędzie Skarbowym w Katowicach. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot umowy.
6. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi Wykonawca.
7. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
po stronie Zamawiającego:
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach: Robert Bartosiński, tel.: 32 207 61 09
Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach: Pawel Sznur, tel.: 32 358 16 88
po stronie Wykonawcy:
.....

8. Osoby wymienione w ust. 7 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace remontowe przez okres miesięcy, liczonych od dnia protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w formularzu oferty.
3. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji przez Zamawiającego do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek wykrytych lub powstałych w okresie gwarancji,
 - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami usunięcia wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§ 6

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest zakończenie wszystkich prac, zgodnie z umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie jest kompletny, nie został wykonany zgodnie z treścią umowy, opisem technicznym, przedmiarem robót, kosztorysem, zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami lub wskazówkami Zamawiającego, a jego wady i usterki są na tyle istotne, że nie nadaje się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru, a z dokonanych czynności sporządzony zostanie protokół nieprzyjęcia przedmiotu umowy zawierający ustalenia, co do jakości wykonanych robót, w tym wykaz wszystkich ujawnionych wad i usterek z terminami ich usunięcia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek w terminie wskazanym w protokole nieprzyjęcia przedmiotu umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterki, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku Wykonawca

zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę, a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę.
5. Protokół o którym mowa w ust. 3 staje się z dniem odbioru zlecenia/przedmiotu umowy na usunięcie w zastępstwie i na koszt Wykonawcy stwierdzonych tam wad i usterek protokołem odbioru końcowego, a Wykonawca uchylający się od swojego obowiązku, o którym mowa w ust. 3 wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kosztów usunięcia w zastępstwie wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający opisowi przedmiotu zamówienia, został wykonany zgodnie z treścią umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami i wskazówkami Zamawiającego, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdalny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy – podpisany przez obie Strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony naliczą kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy wad lub usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad lub usterek w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 i 3,
 - 3) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 4) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania umowy,
 - 5) w wysokości 2 000,00 zł jednorazowo dla całego okresu trwania umowy za stwierdzenie braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, pracownika wykonującego roboty budowlane bezpośrednio na obiekcie*.

3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przekroczy 20 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia. W przypadku takiego wypowiedzenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 1.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2. pkt 4.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

WYGAŚNIENIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w § 8 umowy oraz w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3 umowy.

4. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym. Odstąpienie od umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
5. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów pożarowych. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w §7 ust. 2 pkt 4.

§ 9

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy

Główny Kierownik
 zapisy umowy dotyczące zatrudniania na umowę o pracę zostaną dostosowane po wyborze najkorzystniejszej oferty

Mariusz Stefaniak
 Sylwia Szot
 Kierownik Działu
 Mariusz Stefaniak

Beata Ruczka
 Kierownik Działu
 Beata Ruczka

Telesa Miško
 Radca Prawny
 KT 1730
 Telesa Miško