



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

Znak sprawy: 2401-ILZ2.261.99.2018

UNP: 2401-18-123264

[wysłano pocztą elektroniczną]

**Wykonawcy**

**wg rozdzielnika**

**Zaproszenie do składania ofert**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „**naprawa polegająca na wymianie sprężarki oraz płyty inwerterowej w klimatyzatorze Urzędu Skarbowego w Lublińcu**”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest wymiana sprężarki oraz płyty inwerterowej w klimatyzatorze VRF Sanyo SPW-C0905DXHN8 s/n 0037078 rok produkcji 2007 (jednostka zewnętrzna) w siedzibie Urzędu Skarbowego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie termin jej dokonania z pracownikami Urzędu Skarbowego w Lublińcu:

- Pani Danuta Sieńska, tel. 34 352 83 14
- Pani Barbara Kukowska, tel. 34 352 83 01

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z formularzem ofertowym szczegółowy kosztorys naprawy.

Prace porządkowe po prowadzonych robotach – wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.

#### **MIEJSCE REALIZACJI:**

Urząd Skarbowy w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7B, 42-700 Lubliniec

#### **TERMIN REALIZACJI:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, nie dłuższym niż **7 tygodni** od daty zawarcia umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, chyba że przedmiot umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Brak realizacji przedmiotu zamówienia w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie, uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

#### **GWARANCJA I RĘKOJMIA:**

Zamawiający wymaga aby na wykonane prace oraz zamontowane urządzenie gwarancja i rękojmia wynosiła 24 miesiące.

Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania bezpłatnie przez cały okres trwania gwarancji.

#### **KRYTERIA OCENY OFERT:**

Najniższa cena oferty brutto. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

#### **KLAUZULE SPOŁECZNE:**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik bezpośrednio związany z realizacją niniejszego zamówienia wykonujący czynności zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy był zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopia umowy o pracę, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, tzn. w szczególności umów zlecenia, jak i umów o pracę).

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.

## **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO<sup>2</sup>:**

1. Klauzula informacyjna wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) – dalej jako RODO.

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice (numer telefonu +48 32 207 60 00, adres e-mail: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl));
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach jest Pani Anna Śmietana, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [IOD.Katowice@mf.gov.pl](mailto:IOD.Katowice@mf.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 2401-ILZ2.261.99.2018 na naprawę polegającą na wymianie sprężarki oraz płyty inwerterowej w klimatyzatorze dla Urzędu Skarbowego w Lublińcu, prowadzonym w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – z wyłączeniem stosowania „PZP”,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres

---

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5 lat od roku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związana z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, niepodanie określonych danych powoduje brak możliwości zawarcia umowy o zamówienie publiczne;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>3</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt VI Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie ilości uzupełnionego czynnika chłodzącego nastąpi po napełnieniu układu wg faktycznie wpompowanych ilości. W przypadku konieczności wymiany czynnika Wykonawca ma obowiązek utylizacji odpadów oraz musi przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające jego utylizację tj. kartę przekazania odpadu.
3. Należność za przedmiot zlecenia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

---

<sup>3</sup> *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

<sup>4</sup> *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **OSOBY DO KONTAKTU:**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia: Pan Andrzej Świerczek, tel.: 32 207 63 17,
- b) w sprawo formalnoprawnych: Pani Elżbieta Stanisz, tel.: 32 207 60 48

Urząd Skarbowy w Lublińcu:

- a) Pani Danuta Sieńska, tel. 032 352 83 14 lub
- b) Pani Barbara Kukowska, tel. 32 352 83 01

#### **SKŁADANIE OFERT:**

Wymagane dokumenty można:

- a) wysłać pocztą.
- b) wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10.
- c) wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl)
- d) złożyć osobiście w pokoju numer 6 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

**Termin składania ofert: do dnia ..01.... sierpnia 2018r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce "Ogłoszenia - Zamówienia publiczne".


W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty (gdy będą tego wymagały wewnętrzne regulacje Zamawiającego) z Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego, w przeciwnym razie do wybranego Wykonawcy przesłane zostanie odrębne zlecenie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Uwaga:**

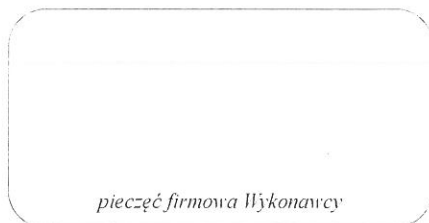
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

  
Kierownik Działu  
  
Beata Rudzka

2401-ILZ2.261.99.2018



## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko: .....

Siedziba/Adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr telefonu/faksu: .....

Adres email: .....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.99.2018 na usługę **naprawa polegająca na wymianie sprężarki oraz płyty inwerterowej w klimatyzatorze VRF Sanyo SPW-C0905DXHN8 s/n 0037078 w Urzędzie Skarbowym w Lublińcu.**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

1	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO	..... złotych  (słownie: ..... zł)
2	Stawka VAT	..... %



3	Kwota VAT	..... złotych  <i>(słownie: .....</i> <i>zł)</i>
4	<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO</b> [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat]	..... złotych  <i>(słownie: .....</i> <i>zł)</i>

Koszt 1 kg uzupełnienia czynnika chłodzącego (nowy) wynosi.....brutto

(słownie.....zł)

Koszt utylizacji 1 kg czynnika chłodzącego wynosi.....brutto

(słownie.....zł)

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

## II. Gwarancja i rękojmia:

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace montażowe jak i na zamontowane urządzenie przez okres 24 miesięcy.

Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich bezpłatnego wykonywania przez cały okres trwania gwarancji.

**III. Termin realizacji: 7 tygodni** od daty zawarcia umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, chyba że przedmiot umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami o którym mowa w § 6 ust. 3 projektu umowy. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 projektu umowy.

#### **IV. Warunki płatności:**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie ilości uzupełnionego czynnika chłodzącego nastąpi po napełnieniu układu wg faktycznie wpompowanych ilości. W przypadku konieczności wymiany czynnika Wykonawca ma obowiązek utylizacji odpadów oraz musi przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające jego utylizację tj. kartę przekazania odpadu.
3. Należność za przedmiot zlecenia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **V. Oświadczamy, że:**

1. Przedmiot zlecenia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zastosowane przez nas do wykonania usługi materiały i urządzenia będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, materiałów.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
8. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
9. Zamówione, dostarczone i wykorzystane do realizacji zlecenia części będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia, oryginalnie fabrycznie zapakowane.
10. Dołączony do Zaproszenia projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3.

11. Załącznik nr 3 został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

**13. Oświadczamy, że:**

W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/> *)
Do realizacji przedmiotu zamówienia skierowana zostanie co najmniej jedna osoba zatrudniona na umowę o pracę. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty przedstawić na żądanie Zamawiającego poświadczoną ze zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę.	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną lub spółkę jawną (nie zatrudniam pracowników na umowę o pracę ani na umowę zlecenie)	<input type="checkbox"/> *)

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:**

.....  
**nr telefonu** ..... **nr faksu** .....  
**e-mail** .....

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod .....

miasto .....

ulica nr .....

**VI. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

..... dnia, .....

.....  
podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana sprężarki oraz płyty inwerterowej urządzenia typu VRF - klimatyzatorze Sanyo model: SPW-C0905DXHN8 s/n 0037078 rok produkcji 2007 (jednostka zewnętrzna) w siedzibie Urzędu Celnego w Lublińcu ul. Paderewskiego 7b.

Zgodnie z wiedzą Zamawiającego prace to wymiana sprężarki w tym:

1. odzysk i zabezpieczenie czynnika chłodniczego z układu
2. demontaż sprężarki i utylizacja uszkodzonej sprężarki
3. dostawa i montaż nowej sprężarki
4. wymiana filtrów (osuszacza, cząsteczkowy), zaworów
5. uzupełnienie czynnika R 410 A
6. przeprowadzenie próby szczelności układu przy użyciu gazu obojętnego
7. uruchomienie diagnostyka, regulacje

Zgodnie z wiedzą Zamawiającego w układzie znajduje się ok.12,00 kg czynnika chłodzącego. W kosztorysie (ofercie) należy przedstawić:

- koszt 1 kg uzupełnienia czynnika chłodzącego (nowy),
- koszt utylizacji 1 kg czynnika chłodzącego,

Rozliczenie ilości uzupełnionego czynnika chłodzącego nastąpi po napełnieniu układu wg faktycznie wpompowanej ilości. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające ilość zakupu nowego czynnika chłodzącego oraz kartę odpadu dotychczasowego co stanowić będzie podstawę rozliczenia.

Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z pracownikiem Sekretariatu Urzędu Skarbowego w Lublińcu. Prace będą wykonywane w „działającym” budynku, w związku z tym powinny być one wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać pracy wykonywanej w budynku.

Oferent powinien uwzględnić wszystkie elementy i związane z nimi koszty, które nie są wymienione w niniejszej specyfikacji, a które są niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

Po zakończonych pracach obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wpisu do CRO o wykonanej usłudze.

Zalecana jest wizja lokalna, która winna być uzgodniona z p. Danuta Sieńska .tel. 34 3528314 lub w zastępstwie p. Barbara Kukowska tel. 34 3528301 przedstawicielem Urzędu Skarbowego w Lublińcu.

Sporządził A. Świerczek

Katowice, dn. 20.07.2018r.

  
Starszy Specjalista

Świerczek

2401-ILZ2.261.99.2018

**PROJEKT UMOWA nr ...../2018**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy

**Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,**

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez

Izabelę Sobieska – Piwowarczyk – Naczelnik Wydziału

a

.....  
.....  
zwaną /-nym dalej **Wykonawcą,**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.99.2018 na wykonanie usługi polegającej na wymianie sprężarki oraz płyty inwerterowej w klimatyzatorze VRF Sanyo SPW-C0905DXHN8 s/n 0037078 w Urzędzie Skarbowym w Lublińcu została zawarta umowa o następującej treści

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest **naprawa polegająca na wymianie sprężarki oraz płyty inwerterowej w klimatyzatorze VRF Sanyo SPW-C0905DXHN8 s/n 0037078 rok produkcji 2007 (jednostka zewnętrzna) w siedzibie Urzędu Skarbowego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7B** zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy złożoną na Formularzu ofertowym w dniu ..... 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z należyta starannością, z zasadami wiedzy technicznej, uprawnieniami, doświadczeniem oraz obowiązującymi przepisami i normami i wskazówkami Zamawiającego.
3. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie,
  - przekazane przez Zamawiającego mienie,
  - działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,
  - właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie Urzędu Skarbowego w Lublińcu.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem oraz uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace remontowe.
  7. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **7 tygodni** od daty zawarcia umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, chyba że przedmiot umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 projektu umowy.
2. Wszelkie prace winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
6. Zastosowane do realizacji przedmiotu umowy materiały i urządzenia spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, spośród których co najmniej jeden zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę. W związku z powyższym, Wykonawca na życzenie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną



za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu umowy. Kopia umowy o pracę, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty.. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 5.

### § 3

#### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... zł (słownie brutto: ..... złotych 00/100), z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 4.
2. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem umowy, a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu umowy, transportu, kosztów właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu, na którym będą prowadzone prace oraz kosztów porządkowych.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego.

<sup>1</sup> Wyłączenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia..

4. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

#### § 4

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

1. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z pracownikiem Urzędu Skarbowego w Lublińcu Panią Danuta Sieńska.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Wykonawcę samodzielnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z:
  - 1) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.),
  - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn.zm.),
  - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2015r., poz. 1422 ze zm.).
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania prac w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich,
  - 2) utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac – codziennie należy obowiązkowo sprzątnąć obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.

5. Z dniem podpisania umowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów oraz gruzu budowlanego, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2017, poz. 1289 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.)
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących Delegaturze Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot umowy.
7. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi Wykonawca.
8. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

**po stronie Zamawiającego:**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

Pan Andrzej Świerczek, tel.: 32 207 63 17.

Urząd Skarbowy w Lublińcu:

Pani Danuta Sieńska, tel.: 34 352 83 14

Pani Barbara Kukowska, tel. 34 352 83 01

**po stronie Wykonawcy:**

.....

9. Osoby wymienione w ust. 8 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 5

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zamontowane urządzenie na okres 24 miesięcy, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli do utrzymania gwarancji niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca będzie je wykonywał w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 przez cały okres trwania gwarancji
3. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w formularzu oferty.

4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek wykrytych lub powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przekazania reklamacji przez Zamawiającego,
  - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąży Wykonawcę.

## § 6

### WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne zakończenie wszystkich prac, zgodnie z umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek w terminie określonym w sporządzonym protokole nieprzyjęcia przedmiotu umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterki, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę, a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę.

5. Protokół o którym mowa w ust. 3 staje się z dniem odbioru zlecenia/przedmiotu umowy na usunięcie w zastępstwie i na koszt Wykonawcy stwierdzonych tam wad i usterek protokołem odbioru końcowego, a Wykonawca uchylający się od swojego obowiązku o którym mowa w ust. 3 wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kosztów usunięcia w zastępstwie wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, został wykonany zgodnie z treścią umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami i wskazówkami Zamawiającego, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdalny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy - podpisany przez obie strony.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Strony naliczą kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy wad lub usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego, w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
  - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia usunięcia wad lub usterek, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 i 3,
  - 3) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją, w stosunku określonego § 5 ust. 4 pkt 1,
  - 4) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania umowy,
  - 5) w wysokości 2000,00 zł jednorazowo dla całego okresu trwania umowy za stwierdzenie, że Wykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednego pracownika realizującego czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku przekroczenia wysokości kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. pkt 1 odpowiadających 20% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez prawa do wynagrodzenia. W przypadku takiego wypowiedzenia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 1.

4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyłączeniem § 7 ust. 2. pkt 4.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1025).
10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§ 8**

### **WYGAŚNIĘCIE UMOWY**

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w § 8 umowy oraz w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3 umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym. Odstąpienie od umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.

5. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów pożarowych. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w §7 ust. 2 pkt 4.

## § 9

### USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025).
4. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

\*Zapisy zostaną dostosowane po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu oferty

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Główny Księgowy

Sylvia Szot

Sporządziła: Elżbieta Stanisław, tel. 32 207 60 48

Kierownik Działu

Kierownik Działu

Beata Rudzka

Specjalista

Mariusz Stefaniak

Andrzej Świerczek

27.07.2018

RADCA PRAWNY

Grzegorz Nimek

KT 3506