



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Katowice, dnia 31 lipca 2018 r.

Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach

2401-ILZ2.261.72.2018

UNP: 2401-18-091669

Wykonawcy  
wg rozdzielnika

## Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia na: **„Remont dachu na budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Białej”, ul. Teodora Sixta 17.**

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie podpisania i złożenie dołączonego Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

### *Przedmiot zamówienia:*

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu na budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Białej, polegający na naprawie obróbek blacharskich i gzymsu, obejmujący niżej wymieniony zakres robót:

- montaż i demontaż rusztowań dla robót pokrywczych (lub zastosowanie podnośnika hydraulicznego – wysokość budynku ok. 25 m),
- demontaż uszkodzonych obróbek blacharskich, wywóz i utylizacja,
- wymiana uszkodzonych odcinków rynien z blachy cynkowo – tytanowej,
- naprawa uszkodzonego gzymsu,
- ułożenie nowych obróbek z blachy cynkowo – tytanowej gzymsu oraz obróbek muru ogniowego,
- montaż dodatkowych płotków śniegowych.

Po stronie Wykonawcy leży wystąpienie do właściwego organu administracji samorządowej z wnioskiem o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego na cele związane z prowadzeniem robót budowlanych. Wszelkie uzgodnienia związane z uzyskaniem zezwolenia są niezbędnym warunkiem wykonania wymienionych prac remontowych. Wszystkie koszty związane z uzyskaniem w/w zezwolenia oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego leżą po stronie Wykonawcy i zostaną uwzględnione w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera Przedmiar robót, stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace należy wykonywać: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Białej. Istnieje możliwość prowadzenia prac w soboty, po uprzednim uzgodnieniu tego z pracownikiem Sekretariatu – p. Anną Brzóska tel. 33/49 98 314.

Wszelkie prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem Sekretariatu Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Białej - p. Anna Brzóska tel. 33/49 98 314/.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z formularzem ofertowym szczegółowy kosztorys prac remontowych.

***Miejsce realizacji zamówienia:***

Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku - Białej, ul. Teodora Sixta 17.

***Termin realizacji zamówienia:***

Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia - do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy /termin wykonania przedmiotu Umowy będzie zgodny z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty/.

***Gwarancja i rękojmia:***

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest

wykonywanie przeglądów gwarancyjnych. Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

**Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:**

**Cena oferty – waga 78%.**

**Sposób oceny kryterium – minimalizacja** (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 78 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 78 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

**Gwarancja i rękojmia – waga 12%**

**Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.**

**Sposób oceny kryterium – maksymalizacja** (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące. Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 48-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej liczby punktów w tym kryterium. Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma 0,5 punkta.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 12 punktów z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$Pg = (Gw - 24) \times 0,5$$

Pg - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

Gw – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach.

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia – waga 10 %.**

**Sposób oceny kryterium – minimalizacja** (im krótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia, tym wyższa liczba punktów za to kryterium). W kryterium „*Termin realizacji przedmiotu zamówienia*”, maksymalna liczba punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w okresie do 50 dni. Zaoferowanie przez Wykonawcę wykonanie przedmiotu zamówienia od 86 do 90 dni, skutkuje nie uzyskaniem punktów w tym kryterium. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów z tego kryterium.

Punty w kryterium „*Termin realizacji przedmiotu zamówienia*” będą przyznane według poniższej tabeli:

<b>Termin realizacji przedmiotu zamówienia</b>	<b>Liczba punktów</b>
do 50 dni	10 punktów
od 51 do 70 dni	6 punktów
od 71 do 80 dni	4 punkty
od 81 do 85 dni	2 punkty
od 86 do 90 dni	0 punktów

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „*Cena*” , „*Gwarancja i rękojmia*”, „*Termin realizacji przedmiotu zamówienia*”.

P<sub>c</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Cena*”.

P<sub>g</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*”.

P<sub>t</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Termin realizacji przedmiotu zamówienia*”.

**UWAGA:**

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

### **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO:**

1. Klauzula informacyjna wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) – dalej RODO stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

#### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice (numer telefonu +48 32 207 60 00, adres e-mail: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl));
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach jest Pani Anna Śmietana, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [IOD.Katowice@mf.gov.pl](mailto:IOD.Katowice@mf.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 2401-ILZ2.261.72.2018 na remont dachu na budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Białej, prowadzonym w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – z wyłączeniem stosowania „PZP”,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona



zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.),

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres 5 lat od roku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związana z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, niepodanie określonych danych powoduje brak możliwości zawarcia umowy o zamówienie publiczne;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO, zawarte jest w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).**

### **Warunki płatności:**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

---

<sup>1</sup> *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

<sup>2</sup> *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:**

**Robert Bartosiński tel. 32/207 61 09 – (sprawy techniczne)** Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,

**Anna Brzóška tel. 33/49 98 314 – (sprawy ogólne)** Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku - Białej – Sekretariat.

**Informacji dotyczących procedury postępowania udziela:**

*Halina Wrona – Bišta tel. 32/207 64 55.*

**Składanie ofert:**

Wymagane dokumenty można:

1. Wysłać pocztą.
2. Wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10.
3. Wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl)
4. Złożyć osobiście w pokoju numer 9 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

**Termin składania ofert: do dnia ...<sup>08</sup>..... sierpnia 2018 r.**

**Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.**

*Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informacje o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.*

*W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w/w zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.*

**UWAGA:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
  
dr inż. Roman Kowalówka

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót.

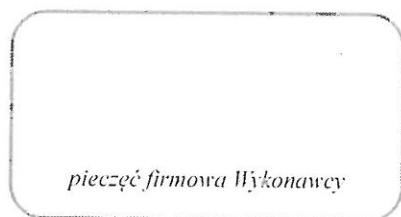
Załącznik nr 3 – Projekt Umowy.

Sporządziła: Halina Wrona – Biśta, tel 32/207 64 55

Kierownik Działu  
  
Mariusz Stefaniak

Kierownik Działu  
  
Jakub Galeja





### FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:.....

Siedziba/Adres:.....

NIP:..... REGON:.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.72.2018 na „**remont dachu na budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Bialej, ul. Teodora Sixta 17**”:

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

1	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO	..... złotych (słownie: ..... zł)
2	Stawka VAT	..... %
3	Kwota VAT	..... złotych (słownie: ..... zł)
4	<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO</b> [całkowita wartość oferty netto + kwota Vat]	..... złotych (słownie: ..... zł)

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

### **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace i zamontowane elementy przez okres ..... miesięcy.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace i zamontowane elementy to **24 miesiące**). Brak wpisu oznacza odpowiednio, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace i zamontowane elementy przez minimalny wymagany okres **24 miesiące**.*

Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia przez cały okres trwania gwarancji.

### **II. Termin realizacji:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie ..... dni kalendarzowych (wpisać ilość dni – maximum 90), od daty zawarcia Umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami o którym mowa w § 6 ust. 3 projektu Umowy. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 projektu Umowy.

### **III. Warunki płatności:**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **IV. Oświadczamy, że:**

1. Przedmiot zlecenia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.

2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zastosowane przez nas do wykonania usługi materiały i urządzenia będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert - cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, materiałów, zajęcia pasa drogowego.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
8. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
9. Zamówione, dostarczone i wykorzystane do realizacji zlecenia części będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia, oryginalnie fabrycznie zapakowane.
10. Dołączony do Zaproszenia projekt Umowy, stanowiący Załącznik nr 3, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

**V. Oświadczamy, że:**

- przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
- realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

.....

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:**

.....

**nr telefonu** ..... **nr faksu** .....

**e-mail** .....

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy, będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub

nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

**Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:**

**kod** ..... **miasto** .....  
**ulica nr** .....

**VI. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\***

..... dnia, .....

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*zaznaczyć właściwe

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

\*\*\*w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IAS

**PRZEDMIAR**

NAZWA INWESTYCJI : Remont dachu na budynku I US w Bielsku Białej  
ADRES INWESTYCJI : ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko Białe  
INWESTOR : Izba Administracji Skarbowej  
ADRES INWESTORA : ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : Robert Bartosiński  
DATA OPRACOWANIA : 19.04.2018

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania  
19.04.2018

Data zatwierdzenia

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	J.m.	Poszcz.	Razem
1		Remont dachu			
1.1		<Dział wstawiony przez importer PDF>			
1		Opłata za zajęcie pasa ruchu (powierzchnia 60 m2 przez 4 doby)	m <sup>2</sup>		
d.1.1	kalk. własna				
		60,000	m <sup>2</sup>	60,000	
				RAZEM	60,000
2	KNR-W 4-01	Rozebranie obróbek murów ogniowych, okapów, kolnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku	m <sup>2</sup>		
d.1.1	0545-08	27,120	m <sup>2</sup>	27,120	
				RAZEM	27,120
3	KNR-W 4-01	Drobne naprawy pokrycia z papy polegające na wstawieniu łat do 1.0 m <sup>2</sup> - naprawa pokryc z gontów bitumicznych	szt.		
d.1.1	0518-03				
	analogia	10,000	szt.	10,000	
				RAZEM	10,000
4	KNR-W 2-02	Obróbki przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm - z blachy z cynku - cynkowo tytanowa	m <sup>2</sup>		
d.1.1	0515-02				
	analogia	27,120	m <sup>2</sup>	27,120	
				RAZEM	27,120
5	KNR-W 4-01	Naprawa rynien półokrągłych i skrzynkowych z blachy z cynkowo-tytanowej w odcinkach o długości do 1.0 m - naprawa uszkodzonych rynien z blach cynkowo-tytanowych (naprawa alpinistyczna)	szt.		
d.1.1	0528-03				
	analogia	10,000	szt.	10,000	
				RAZEM	10,000
6	KNR AT-09	Akcesoria do pokryć dachowych - płotek przeciwniegowy - na dachach z gontów bitumicznych	m		
d.1.1	0104-06				
	analogia	58,000	m	58,000	
				RAZEM	58,000
7	KNR-W 2-02	Rusztowania podwieszane na wieszakach stalowych - wysokość montażu do 25 m - alternatywnie praca podnośnika hydraulicznego	m <sup>2</sup>		
d.1.1	1608-02				
	analogia	118,000	m <sup>2</sup>	118,000	
				RAZEM	118,000
8	KNR 2-02 r.	Czas pracy rusztowań grupy 1			
d.1.1	16 z.sz.5.15	(poz.:5)			
9	KNR-W 4-01	Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kategorii III o podłożach z cegły, pustaków ceramicznych, gazo-i piano- betonów o powierzchni do 1 m <sup>2</sup> w 1 miejscu	m <sup>2</sup>		
d.1.1	0726-01	0,500	m <sup>2</sup>	0,500	
				RAZEM	0,500
10	KNR-W 4-01	Naprawa gzymsu wraz z jego zakotwieniem	m		
d.1.1	0732-02				
	analogia	5,000	m	5,000	
				RAZEM	5,000
1.2		KNR 2-02 r.16 z.sz.5.15 Czas pracy rusztowań grupy 1 (poz.:5)			
11	KNR-W 4-01	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi na odległość 15 km	m <sup>3</sup>		
d.1.2	0109-090109-10	0,923	m <sup>3</sup>	0,923	
				RAZEM	0,923
12		Opłata za utylizację gruzu	m <sup>3</sup>		
d.1.2	kalk. własna				
		0,923	m <sup>3</sup>	0,923	
				RAZEM	0,923



**PROJEKT**  
**UMOWY nr ...../2018**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy

**Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,**

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez .....

a

.....  
NIP ....., REGON .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez .....

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.72.2018 na „**remont dachu na budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Białej**,” została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie zlecenie i zobowiązuje się wykonać **remont dachu na budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku - Białej, obejmujący niżej wymieniony zakres robót:**
  - 1) montaż i demontaż rusztowań dla robót pokrywczych (lub zastosowanie podnośnika hydraulicznego – wysokość budynku ok. 25 m),
  - 2) demontaż uszkodzonych obróbek blacharskich, wywóz i utylizacja,
  - 3) wymiana uszkodzonych odcinków rynien z blachy cynkowo – tytanowej,
  - 4) naprawa uszkodzonego gzymsu,
  - 5) ułożenie nowych obróbek z blachy cynkowo – tytanowej gzymsu oraz obróbek muru ogniowego
  - 6) montaż dodatkowych plotków śniegowych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania określonych w § 1 ust. 1, pkt. 1 - 6 prac, zgodnie z Przedmiarem robót stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z ofertą złożoną w dniu ..... z najwyższą starannością, zasadami sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentacją stanowiącą załączniki niniejszej Umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace budowlane.
5. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie,
  - 2) przekazane przez Zamawiającego mienie,
  - 3) działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,
  - 4) właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie Urzędu Skarbowego.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie ..... od daty zawarcia Umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 projektu Umowy.
2. Wszelkie prace winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.

5. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
6. Zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy materiały spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami uprawnieniami.

### § 3

#### CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie brutto: ..... zł 00/100) z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 4.
2. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem Umowy a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, transportu, kosztów właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu na którym będą prowadzone prace oraz kosztów porządkowych.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. W czasie trwania Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

### § 4

#### PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania frontu robót w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy w terminie do 2 dni roboczych od daty przekazania miejsca wykonywania prac.

3. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku - Białej, tj. od wtorku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 /istnieje możliwość prowadzenia prac w soboty, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Sekretariatu – p. Anną Brzóska tel. 33/49 98 314 /.
4. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Wykonawcę samodzielnie.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z:
  - a) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.),
  - b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.),
  - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.).
  - d) Przedmiarem robót, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonywania prac w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich,
  - b) utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac – codziennie należy obowiązkowo sprzątnąć obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.
7. Z dniem podpisania Umowy, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem powstałych w toku prac odpadów czy gruzu, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.).
8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących Urzędzie Skarbowym w Bielsku - Białej. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot Umowy.
9. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi Wykonawca.

10. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Umowy są:

po stronie Zamawiającego:

**Izba Administracji Skarbowej w Katowicach: Pan Robert Bartosiński – (sprawy techniczne), tel.: 32 207 61 09.**

**Urząd Skarbowy w Bielsku – Białej: Pani Anna Brzóska – (sprawy ogólne) - Sekretariat, tel. 33/49 98 314.**

po stronie Wykonawcy:

.....  
.....

11. Osoby wymienione w ust. 10 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

## §5

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy przez okres ..... miesięcy, liczonych od dnia protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli do utrzymania gwarancji niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca będzie je wykonywał w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przez cały okres trwania gwarancji
3. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w Formularzu oferty.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji przez Zamawiającego do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek wykrytych lub powstałych w okresie gwarancji,
  - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami usunięcia wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąży Wykonawcę.

## § 6

### WARUNKI ODBIORU ROBÓT

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w ciągu 5 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru jest zakończenie wszystkich prac, zgodnie z Umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek w terminie określonym w protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterki, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 staje się z dniem odbioru zlecenia zastępczego usunięcia wad lub usterek, protokołem odbioru końcowego a Wykonawca uchylający się od swojego obowiązku, o którym mowa w ust. 3, wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kosztów usunięcia w zastępstwie wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót, zgodnie z treścią Umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami i wskazówkami Zamawiającego, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni

9



zdatny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy - podpisany przez obie Strony.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Strony naliczą kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy wad lub usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
  - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad lub usterek w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 i 3,
  - 3) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 4 pkt 1,
  - 4) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania umowy,
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przekroczy 20% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 1.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
6. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2. pkt 4.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

9. W przypadku opóźnienia w zaplacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 8

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu Umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w § 8 Umowy oraz w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3 Umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym. Odstąpienie od Umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów pożarowych. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w §7 ust. 2 pkt 4.

## § 9

### USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Formularz oferty stanowi integralną część Umowy.
4. Adresy podane na wstępie Umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie uważać się za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
5. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025).
6. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

\*zapis zostanie dostosowany do Wykonawcy po wyborze oferty.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (kserokopia)

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót

30.07.2018  
Kierownik Działu  
**Beata Rudzka**  
Główny Księgowy  
Sylwia Szot  
Sporządziła: Halina Wrona – Bišta, tel. 32/207 64 55  
Kierownik Działu

RADCA PRAWNY  
**Mariusz Nawrot**  
KT 2917

Kierownik Działu  
**Mariusz Stefaniak**

**Zygmunt Kopicz**

