2401-ILZ2.261.96.2018 Załącznik nr 1

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

FORMULARZ OFERTY

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na świadczenie usług w zakresie przeglądów
i wykonywania napraw systemów pożarowych rozumianych jako wszystkie części składowe służące ochronie pożarowej w tym m.in. centrale sygnalizacji pożarowej, DSO, wszystkie urządzenia i czujki podłączone do centrali SSP, klapy oddymiające, siłowniki otwierające, ROP zainstalowane w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego:
	1. Przeglądy i konserwacje wszystkich systemów pożarowych zainstalowanych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach wyszczególnionych w załączniku nr 2 oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia przeglądu, który musi szczegółowo opisywać stan i sprawność poszczególnych elementów systemów pożarowych. Integralną częścią protokołu przeglądu winien być również kosztorys określający wartość napraw ewentualnych uszkodzeń (*w tym wymiany podzespołów*) wykrytych w trakcie wykonywanego przeglądu. Dwa egzemplarze protokołu należy przekazać bezpośrednio do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach. W przypadku kwalifikacji systemu do wymiany do protokołu należy dołączyć szacunkowy koszt wykonania nowego systemu.

Ilość jak również rodzaj elementów składowych systemów pożarowych podanych w załączniku nr 2 ma charakter poglądowy i może różnić się od stanu faktycznego. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania przeglądu i konserwacji wszystkich wyszczególnionych w załączniku zainstalowanych systemów pożarowych, w taki sposób, żeby obiekty na których przeprowadzone zostaną prace, spełniały wszelkie wymogi określone przepisami prawa. Przegląd i konserwacja central pożarowych i oddymiania oraz pomiar napięć akumulatorów musi być wykonana raz w kwartale (kwartał liczony jest od dnia podpisania umowy) natomiast pozostałe urządzenia zgodnie z potrzebami wynikającymi ze stanu technicznego oraz obowiązującymi przepisami. W trakcie przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia – w ramach konserwacji – wykrytych usterek systemów pożarowych wyłączając z tego zakresu wymianę podzespołów. Poprzez usunięcie usterki Zamawiający rozumie np.: rozlutowanie styku, odłączenie przewodów zasilających lub sygnałowych, wykasowanie kodów usterek – jeżeli jest to możliwe, prawidłowe przekonfigurowanie systemu itp.. Przeglądy należy wykonać w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w prawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr. 109 poz. 719) Polskie Normy oraz zalecenia producenta zainstalowanych urządzeń. Przeglądy muszą zostać wykonane w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Wyjątkiem jest badanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu które musi zostać przeprowadzone po godzinach pracy Zmawiającego. Szczegółowy harmonogram przeglądów po podpisaniu umowy będzie obustronnie ustalany w cyklach comiesięcznych, na cały następny miesiąc kalendarzowy.

Przegląd i konserwacja obejmuje wykonanie co najmniej:

- sprawdzenie działania centrali, jej stanu technicznego i poprawności działania;

- sprawdzenie zadziałania elementów sterowanych np. klap dymowych;

- sprawdzenie historii błędów centrali i alarmów;

- sprawdzenie układu zasilania;

- sprawdzenie wszystkich części i urządzeń pod kątem ewentualnych zewnętrznych uszkodzeń mechanicznych;

- sprawdzenie mocowania wszystkich elementów, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego przymocowania należy zamocować element do podłoża;

- sprawdzenie ROP w tym sprawdzenie zadziałania centrali poprzez uruchomienie ROP;

- sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek oraz ich czyszczenie w przypadku stwierdzenia zabrudzenia elementu;

- sprawdzenie poprawności działania lampek sygnałowych, działania bezpieczników czy weryfikacja szybek ochronnych pod kątem ich uszkodzenia - w przypadku stwierdzenia usterki należy wymienić uszkodzone elementy w ramach konserwacji;

- przeprowadzenie regulacji elementów systemu jeżeli wystąpi taka potrzeba;

- sprawdzenie współdziałania systemów zainstalowanych w obiektach np. w przypadku zainstalowania w jednym obiekcie SSP i systemu oddymiania lub DSO;

- wykonanie wszystkich czynności konserwacyjnych związanych z utrzymaniem pełnej sprawności i bezawaryjności systemów zgodnie z zaleceniami producenta systemów;

- wykonanie pomiarów szczelności czujek jonizacyjnych (raz w trakcie trwania umowy),

- wykonanie pomiarów napięć akumulatorów zainstalowanych w centralach systemów, wyniki pomiarów należy zanotować w książce systemu oraz w protokole z przeglądu

- wykonanie pomiarów poboru prądu wentylatorów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecność swojego pracownika podczas przeglądu, konserwacji oraz wykonywania napraw.

Każdy przegląd oraz naprawę Wykonawca zobowiązany jest odnotować w książce systemu.
W przypadku braku takiej książki Wykonawca zobowiązany jest do jej założenia. Wzór książki systemu Zamawiający przekaże po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Po wykonaniu badania przeciwpożarowego wyłącznika prądu, wykonawca jest zobowiązany przywrócić pełna sprawność zasilania obiektu.

* 1. Diagnozowanie awarii systemów pożarowych w budynkach Izby Administracji Skarbowej
	w Katowicach i jej jednostkach wyszczególnionych w załączniku nr 2. W przypadku wystąpienia awarii systemu Wykonawca zobowiązany jest do:

- stwierdzenia przyczyny awarii w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, gdy dotyczy ona obiektów objętych monitoringiem do Państwowej Straży Pożarnej,

- stwierdzenia przyczyn awarii w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze, gdy dotyczy ona obiektów nie objętych monitoringiem do Państwowej Straży Pożarnej,

- przedstawienie kosztorysu naprawy w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczna na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail lub numer telefonu. Diagnoza usterki (dojazd, weryfikacja i ustalenie przyczyny awarii) oraz przedstawienie kosztorysu naprawy będzie realizowane bezpłatnie w ramach umowy na przeglądy systemów będących przedmiotem niniejszego postępowania.

* 1. Naprawy systemów pożarowych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach wyszczególnionych w załączniku nr 2. Naprawa lub wymiana elementów systemów pożarowych realizowana będzie na podstawie oddzielnego zlecenia, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu przez Wykonawcę elementów wykorzystanych do naprawy, jak również prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemów alarmowych oraz zlecenia naprawy innemu Wykonawcy. Czas naprawy lub wymiany elementów systemów pożarowych na nowe wynosi do 7 dni roboczych od momentu przesłania przez Zamawiającego zlecenia, a w przypadku części trudno osiągalnych czas ten nie może przekroczyć 14 dni roboczych. W szczególnych przypadkach czas ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Do wykonywania wszelkich napraw związanych z instalacją elektryczną Wykonawca zobowiązany jest skierować do naprawy co najmniej dwóch pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia. Na wykonanie naprawy i zainstalowanie części Wykonawca udzieli co najmniej 24 – ro miesięcznej gwarancji, za wyjątkiem akumulatorów, na które udzieli co najmniej 12 – to miesięcznej gwarancji.
	2. Przeszkolenie podczas pierwszej konserwacji wyznaczonego pracownika ochrony oraz wyznaczonego pracownika Izby Administracji Skarbowej z obsługi systemów pożarowych zainstalowanych w budynkach jednostek skarbowych województwa śląskiego wyszczególnionych w załączniku nr 2. W razie zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca przeszkoli również – nie pobierając dodatkowego wynagrodzenia – wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników, po obustronnym ustaleniu terminu.
	3. Podczas pierwszego przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądu wszystkich elementów składowych systemów pożarowych zainstalowanych w jednostce oraz dokonać ich inwentaryzacji (spis z natury) jak również zestawić je w protokole przeglądu. Wyjątkiem jest badanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu które należy przeprowadzić w trakcie trwania umowy po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego: Wykonawca powinien posiadać autoryzacje producentów wszystkich systemów sygnalizacji pożarowej i systemów oddymiania zainstalowanych w jednostkach stanowiących przedmiot umowy.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO(wartość SUMA Formularza cenowego) | .............................................. złotych(słownie: ............................................................................... zł) |

*UWAGA: Cenę określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.*

Wysokość marży dodana do wartości części brutto użytych do naprawy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Wysokość marży za części | ............................................ *%**(słownie: .................................................................................%)**wysokość marży na części dostarczone do wykonywania napraw nie może być wyższa niż 15%.* |

1. Oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego:
2. Warunki wykonania umowy.
	1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: jednostki wyszczególnione w załączniku nr 2.
	2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: umowa zostanie podpisana na okres 12 miesięcy.
	3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Warunki płatności.
	1. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie po przeprowadzonym przeglądzie
	w danej jednostce przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego przez obie strony protokołu z wykonanego przeglądu i konserwacji wystawionego przez Wykonawcę.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury z zaznaczeniem, której jednostki dotyczy przegląd.
	3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Ponadto oświadczamy, że:
5. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności (czynności) określonej w przedmiocie zamówienia.
6. Posiadamy autoryzację na serwisowanie i naprawę systemów zainstalowanych w jednostkach Zamawiającego a wymienionych w formularzu cenowym. W przypadku braku autoryzacji zobowiązujemy się do zlecenia przeglądu i serwisu systemów podwykonawcy posiadającemu odpowiednią autoryzację.
7. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Zobowiązujemy się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 500 000zł.
10. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
11. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy zastrzeżeń.
12. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podanych warunkach.
13. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
15. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
16. Oświadczamy również, że:

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej jeden pracownik wykonujący roboty budowlane bezpośrednio na obiekcie, związane z przedmiotem zamówienia, będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę. | **□\*)** |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę). | **□\*)** |
| Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę). | **□\*)** |

\***zaznaczyć właściwe pole**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:.............................................................................................................................................................**nr telefonu** ................................................... **nr faksu** ...................................................................**e-mail** ....................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń i awarii oraz napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** .......................................................................................................................................................... **miasto** .....................................................................................................................................................**ulica nr** ................................................................................................................................................... |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

………………… dnia, .................... ...............................................................

(miejscowość) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)