***Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

***2401-ILZ2.261.98.2018***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:…………………………………………………………………….…………

Siedziba/Adres:….……………………………………………………………………………………

NIP:………………….…….………..… REGON:……………………..…………………………

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………….......……

Adres email:…………………………………………………………………………………………....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.98.2018 na „**Opracowanie projektów remontów instalacji oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach Urzędu Skarbowego w Będzinie i Pierwszego Śląskiego Urzędu Skarbowego w Sosnowcu”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi  
   w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Urząd** | **Wartość netto**  **(zł)** | **Stawka VAT**  **(%)** | **Kwota VAT**  **(zł)** | **Całkowita wartość oferty brutto (zł)** |
| a | **b** | **c** | **d** | **e** | **f (c +e)** |
| 1. | Urząd Skarbowy w Będzinie |  |  |  |  |
| 2. | Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy  w Sosnowcu |  |  |  |  |
| Razem: | | | | |  |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Gwarancja i rękojmia:** Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację przez okres 24 miesięcy. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na sporządzoną dokumentację liczona będzie od dnia podpisania przez obie strony protokołu zawierającego uzgodnienia projektów z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych „bez uwag”. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszystkich błędów występujących w dokumentacji.
2. **Termin realizacji:** **5 tygodni** od daty zawarcia umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia zawierającego uzgodnienia projektów z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych „bez uwag”. W celu dotrzymania terminu realizacji Wykonawca winien zgłosić gotowość przekazania opracowanych projektów uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do Zaproszenia.
3. **Warunki płatności:**
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia zawierającego uzgodnienia projektu z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych „bez uwag”.
5. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. **Oświadczamy, że:**
8. Przedmiot zlecenia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
9. Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
10. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
11. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert i opisem przedmiotu zamówienia, a cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
12. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania  
    i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
13. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
14. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
15. Dołączony do Zaproszenia projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ................................................................................................................................................................  **nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ....................................................................  **e-mail** ..................................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń w ramach gwarancji/rękojmi. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** .......................................................................................................................................................... **miasto** .....................................................................................................................................................  **ulica nr** ................................................................................................................................................... |

1. *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

…………………… dnia, .................... ....................................................................

podpisy osoby/osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)