



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Katowice, dnia 16 sierpnia 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

2401-ILZ1.261.72.2018

UNP 2401-18-131691

**Wykonawcy  
według rozdzielnika**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Uprzejmie informujemy, że Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku **na restytucję dokumentów wraz z dezynfekcją pomieszczeń piwnicznych w Urzędzie Skarbowym w Pszczynie.**

Wynikiem przeprowadzonego rozpoznania będzie podpisanie z wybranym Wykonawcą umowy, dotyczącej restytucji dokumentów wraz z dezynfekcją pomieszczeń piwnicznych w Urzędzie Skarbowym w Pszczynie. Umowa zostanie zawarta na czas określony: od dnia podpisania na okres 3 miesięcy.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie dołączonego formularza ofertowego.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zapytania jest **restytucja dokumentów wraz z dezynfekcją pomieszczeń piwnicznych w Urzędzie Skarbowym w Pszczynie, a w szczególności:**

- a) przygotowanie do transportu załadunek i rozładunek dokumentów przed i po pracach restytucyjnych,
- b) osuszanie mokrej masy w komorze próżniowej (dokumenty, książki),
- c) odgrzybianie dokumentów w komorze fumigacyjnej,
- d) dezynfekcja pomieszczeń piwnicznych przy użyciu środków chemicznych powierzchni podłóg, ścian regałów do wysokości zalania.

**II. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

Od dnia zawarcia umowy na okres 3 miesięcy.

Dokumentacja będzie odbierana i dostarczana po restytucji z Urzędu Skarbowego w Pszczynie ul. 3-go Maja 4, 43-200.

**III. Klauzule społeczne**

1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób realizujących zamówienie był minimum jeden pracownik zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być

zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.

2. Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy, przed podpisaniem umowy jak również w trakcie jej realizacji, przedłożenia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać przygotowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Zapisy pkt 1 i 2 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).

#### **IV. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:**

1. Klauzula informacyjna wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) – dalej RODO stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

#### **V. Kryterium wyboru oferty:**

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza cena ofertowa.

#### **VI. Warunki płatności:**

1. Zapłata należności nastąpi po wykonaniu całości zamówienia, przelewem na podane na fakturze konto bankowe wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia i będą stanowiły w całości należność wykonawcy z tytułu wykonania usługi.

#### **VII. Składanie ofert:**

**Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1) należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25 do 24 sierpnia 2018 r. pocztą (liczy się data wpływu do Izby Administracji Skarbowej), osobiście w pok. 114 lub pocztą elektroniczną w formie pliku „.pdf” na adres e-mail: a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

#### **VIII. Inne informacje:**

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), w zakładce "Ogłoszenia - Zamówienia publiczne". Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w ww. zakresie.

Zamawiający po złożeniu ofert zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji – w przypadku gdy zmiany będą na korzyść zamawiającego - oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Irena Grummich, tel. (32) 207-60-14

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna RODO

*in. Kana. Władz*  
Kierownik Działu  
Beata Rudzka

Sporządziła: Kornelia Jaworska-Mech



pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

W związku z prowadzonym przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach rozpoznaniem rynku na **restytucję dokumentów wraz z dezynfekcją pomieszczeń piwnicznych w Urzędzie Skarbowym w Pszczynie**, oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego UNP: 2401-18-131691

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza cena ofertowa tj. **cena oferowana zamawiającemu zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2)**.

### I. Wykonanie przedmiotowego zamówienia oferujemy na niżej określonych warunkach:

Wartość oferty netto	.....złotych (słownie: ..... zł) <i>(podać kwotę z Załącznika Nr 2 do zaproszenia, kolumna g, wiersz 6)</i>
Wartość oferty brutto	..... złotych (słownie: .....zł) <i>(podać kwotę z Załącznika Nr 2 do zaproszenia, kolumna i, wiersz 6)</i>

**UWAGA: Cenę należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**

**Cena oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia.**

### II. Warunki wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 3 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia.
3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.

**III.** Płatność za prawidłowo wystawioną fakturę za zrealizowaną usługę, dokonana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**IV.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *Zapytaniem ofertowym* i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

**V.** Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia.

**VI.** Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

**VII.** Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności (czynności) określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

VIII. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do jego wykonania.

IX. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

X. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach

XI. Oświadczamy, że:

- przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
- realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości \*)
- realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

.....\*\*)

XII. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego. Składając ofertę na „**restytucję dokumentów wraz z dezynfekcją pomieszczeń piwnicznych w Urzędzie Skarbowym w Pszczynie**” informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie\*\*\*<sup>1</sup>** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego\*\*:

.....

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku\*\*

.....

Stawka podatku ..... %

UWAGA brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XIII. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

XIV. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

XV. Klauzule społeczne

Oświadczam/y, że:

- 1) do realizacji przedmiotu zamówienia skierowana zostanie co najmniej jedna osoba zatrudniona przez Wykonawcę na umowę o pracę  \*)
- 2) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz oświadczam również, że prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będę wykonywał osobiście  \*)

<sup>1</sup> Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.).

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

nr telefonu ..... nr faksu .....

e-mail .....

Adres do korespondencji – wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod ..... miasto .....

ulica nr .....

#### XVI. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

....., dnia.....2018 r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)





## Formularz cenowy

załącznik nr 2

Lp	Nazwa usługi		Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Kwota VAT zawarta w cenie jednostkowej brutto	Wartość netto usługi	Kwota VAT zawarta w wartości brutto	Wartość brutto usługi
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i> ( <i>d x e</i> )	<i>g</i> ( <i>c x d</i> )	<i>h</i> ( <i>c x f</i> )	<i>i</i> ( <i>g + h</i> )
1	Osuszenie mokrej masy w komorze próżniowej (dokumenty, książki)	2000 kg		23%				
2	Odezynfekowanie w komorze fumigacyjnej	50 m <sup>2</sup>		23%				
4	Dezynfekcja pomieszczeń piwnicznych przy użyciu środków chemicznych powierzchni podłóg, ścian regałów do wysokości zalamania	277 m <sup>2</sup>		23%				
5	Przygotowanie do transportu załadunek i rozładunek dokumentów przed i po pracach restytucyjnych.			23%				
6	<b>RAZEM</b>							



2401-ILZ1.261.72.2018

**UMOWA Nr ..... /2018 (PROJEKT)**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach**

40-022 Katowice, ul. Damrota 25,  
NIP 954-13-02-993, REGON 001021234,

reprezentowaną przez:

Imię ..... Nazwisko..... stanowisko .....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą:

Nazwa ..... adres .....

NIP ..... REGON .....

reprezentowaną przez:

Imię ..... Nazwisko..... stanowisko .....

Imię ..... Nazwisko..... stanowisko .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na restytucję dokumentów wraz z dezynfekcją pomieszczeń piwnicznych w Urzędzie Skarbowym w Pszczynie.
2. Dokumentacja będzie odbierana i zwracana do Urzędu Skarbowego w Pszczynie ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna.
3. Usługa, o której mowa w ust 1, obejmuje w szczególności:
  - 1) Przygotowanie do transportu załadunek i rozładunek dokumentów przed i po pracach restytucyjnych.
  - 2) Osuszanie mokrej masy w komorze próżniowej (dokumenty, książki).
  - 3) Odgrzybianie dokumentów w komorze fumigacyjnej.
  - 4) Dezynfekcję pomieszczeń piwnicznych przy użyciu środków chemicznych powierzchni podłóg, ścian regałów do wysokości zalania.

**§ 2**

1. Przewóz dokumentów odbywać się będzie transportem należącym do Wykonawcy.
2. Załadunek dokumentacji do transportu i rozładunek wykonywany jest przez pracowników Wykonawcy, w archiwum Urzędu Skarbowego w Pszczynie, pod nadzorem pracownika Wydziału Archiwum lub osoby upoważnionej, do dostarczonych przez Wykonawcę pojemników lub palet, które po załadunku zostają zaplombowane przez Wykonawcę.
3. Odbiór dokumentów do restytucji winien się odbywać w dni robocze w godz. od 8.00 do 14.00.
4. Odbiór, załadunek oraz transport dokumentacji odbywać się będzie w oparciu o przesłany do Wykonawcy harmonogram odbioru.
5. Harmonogram odbioru Zamawiający uzgodni każdorazowo z Wykonawcą telefonicznie, a następnie prześle w formie zlecenia na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy:  
.....

6. W przypadku znacznej ilości dokumentacji do odbioru z jednostki jak i przywóz po restytucji Wykonawca może podzielić, w uzgodnieniu z Zamawiającym, transport na kolejne dni.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej ochrony wszelkiej przekazanej mu przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1, w szczególności do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia, zapewniających:
  - a) nienaruszenie zawartości pojemników z danymi podczas przewozu,
  - b) otwarcie pojemników wyłącznie przez upoważnione do tego osoby, w pomieszczeniu przeznaczonym do niszczenia dokumentacji i jedynie w tym celu,
  - c) zabezpieczenie dokumentacji przed wglądem do niej przez osoby trzecie oraz pracowników Wykonawcy.
8. Od momentu odbioru dokumentacji – odpowiedzialność za jej bezpieczny i prawidłowy transport, oraz ochronę danych osobowych i tajemnicy skarbowej leży w pełnym zakresie na Wykonawcy.
9. Wszystkie dokumenty muszą zostać zwrócone do Urzędu Skarbowego w Pszczynie przed zakończeniem obowiązywania umowy, tj. do dnia .....

### § 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto:.....zł (słownie:.....zł), netto:..... zł (słownie:..... zł).
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przez Zamawiającego po zrealizowaniu całości usługi, według cen jednostkowych, zgodnych z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że płatność za prawidłowo wystawioną fakturę dokonana zostanie przelewem na konto bankowe wykonawcy podane na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

### § 4

Każda ze stron wyznacza osobę kontaktową oraz przedstawiciela do wyjaśnienia bieżących kwestii związanych z realizacją umowy oraz odbioru wykonania usługi:

1. Zamawiający:
  - a) Imię, nazwisko ..... tel. .... e-mail: .....
  - b) Imię, nazwisko ..... tel. .... e-mail: .....
2. Wykonawca:
  - a) Imię, nazwisko ..... tel. .... e-mail: .....

b) Imię, nazwisko ..... tel. .... e-mail:  
.....

## § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) w przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) w przypadku opóźnienia zwrotu dokumentów po restytucji, za każdy dzień opóźnienia, w wysokości 0,2% wartości brutto łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
5. Zawiadomienie o obciążeniu karą umowną Zamawiający dostarczy Wykonawcy za pomocą poczty tradycyjnej oraz na adres poczty elektronicznej wskazany w § 4 ust. 2,
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
7. W przypadku nie zapłacenia kary w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

## § 6

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, na okres od dnia zawarcia do dnia ..... (3 miesiące od dnia zawarcia umowy).
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z kodeksem Cywilnym.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów sporządzanych do umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

5. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
6. Wykonawca oraz zamawiający mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem pisemnego, miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze stron istotnych postanowień umowy, umowa może być rozwiązana przez zamawiającego lub wykonawcę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron w każdym czasie.

#### § 7

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie w dobrze pojętym interesie obu stron. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on rozstrzygnięty orzeczeniem Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Przedmiot niniejszej umowy oraz żadne prawa przysługujące stronom z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody drugiej strony.

#### § 8

Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

#### Załączniki

1. Oferta Wykonawcy (kopia)

14. 08. 2018  
Kierownik Działu  
Beata Rudzka

RADCA PRAWNY  
Kt 1889  
Małgorzata Jędrzejko  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
dr inż. Roman Kowalówka

nr  
Naczelnik Wydziału  
Dorota Zagórná

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice (nr telefonu +48 32 207 60 00, adres e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl)*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach* jest Pani *Anna Śmietana*, z którą można skontaktować się drogą elektroniczną pod *adresem e-mail: IOD.Katowice@mf.gov.pl*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 2401-ILZ1.261.72.2018 *na usługę restytucji dokumentów wraz z dezynfekcją pomieszczeń piwnicznych w Urzędzie Skarbowym w Pszczynie*, prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), dalej z wyłączeniem stosowania PZP;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 06 września 2001 r. – O dostępie do informacji publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) przez okres 5 lat od roku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego, niepodanie określonych danych powoduje brak możliwości zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*