***2401-ILZ2.261.103.2018 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………

Siedziba:……………………………………………………………………………………….

NIP:………………….…………..……… REGON:…………………..…………………

Nr telefonu/faksu:……………………………………………………………………………….

Adres email:……………………………………………………………………………………..

 W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.103.2018 na **„naprawę systemu przeciwpożarowego w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Górniczej”.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi
w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................................... zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**[Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................................... zł)* |

***Gwarancja i rękojmia:***

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na:

- zamontowane akumulatory: na okres ……………… miesięcy (minimum 12 miesięcy),

- zamontowany siłownik klapy oddymiającej ……………. Miesięcy (minimum 24 miesiące),

- zamontowane gniazda G – 40 i czujki dymowe DUR – 40 na okres ………………miesięcy (minimum 12 miesięcy).

- wykonane prace: wynosiła 24 miesiące.

**Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy na wymagane przez Zamawiającego minimalne okresy.**

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz wymienione elementy, związane z naprawą systemu przeciwpożarowego, liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje wyłącznie elementy wymienione przez Wykonawcę. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich bezpłatnego wykonywania przez cały okres trwania gwarancji.

Zamawiający informuje, że okresowe przeglądy systemów pożarowych wykonywane są każdorazowo przez firmę, z którą Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ma zawartą stosowną umowę. W związku z tym, przedstawiciel tej firmy ma prawo być obecny podczas wykonywania przedmiotowej naprawy. Wykonawca biorąc udział w niniejszym postępowaniu, wyraża zgodę na wykonywanie w/w przeglądów i potwierdza, iż nie będą one naruszeniem udzielonej gwarancji i rękojmi.

1. **Termin realizacji:** 30 dni od daty wystawienia zlecenia;

**III. Warunki płatności:**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zlecenia płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**IV. Oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zakresem prac wymienionych w Zaproszeniu do składania ofert.
5. Cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, materiałów.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania
i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
8. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
9. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
10. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie realizacji usługi ponosi Wykonawca.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:.................................................................................................................................................................**nr telefonu**.....................................................**nr faksu** ............................................................... **e-mail** ..................................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia, będącego wynikiem tego postępowania

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................**ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

1. ***Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO***[[1]](#footnote-1)***.***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)