



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 04 września 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

Znak sprawy: 2401-ILZ2.261.103.2018

UNP: 2401-18-125067

wysłano pocztą elektroniczną

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na „**naprawie systemu przeciwpożarowego w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Górniczej**”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest naprawa systemu przeciwpożarowego w budynku Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej, polegający na wymianie uszkodzonego siłownika w klapie oddymiającej, wymianie akumulatorów oraz uszkodzonych czujek wraz z ich utylizacją.

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) demontażu - 2 szt. uszkodzonych akumulatorów wraz z ich utylizacją,
- b) dostawy i montażu – 2 szt. nowych, bezobsługowych akumulatorów 12V/40Ah,
- c) wykonanie pomiarów zakupionych akumulatorów przed montażem,

- d) wymiany na nowy, uszkodzonego silownika w klapie oddymiającej klatki bocznej.
- e) wymiany na nowe – 4 szt. uszkodzonych gniazd g-40 i 4 szt. czujek dymowych DUR-40 wraz z utylizacją zdemontowanych elementów.

Zamawiający informuje, że wymienione powyżej akumulatory zainstalowane są w centrali przeciwpożarowej TELESAP CSP – 2000.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu odbioru robót przedmiotu zamówienia - protokołu sprawności urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia, uwzględniający pomiary akumulatorów (napięcie, pojemność). W/w protokół musi zawierać następujące szczegóły:
 - a) datę,
 - b) ilość i typ wymienionego sprzętu,
 - c) wynik sprawności: pozytywny / negatywny,
 - d) nazwę i adres jednostki, w której wykonano naprawę,
 - e) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej sprawność zainstalowanych akumulatorów oraz numer uprawnień SEP,
 - f) uwagi.
3. Pracownik dokonujący montażu i kontroli sprawności uszkodzonych elementów i urządzeń oraz sporządzający protokół sprawności zamontowanych akumulatorów, zobowiązany jest do posiadania uprawnień elektrycznych SEP do co najmniej 1 kV, zgodnie z zapisem w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.) – dalej r.s.p.k., które to rozporządzenie określa rodzaje urządzeń, instalacji i sieci, przy których eksploatacji jest wymagane posiadanie kwalifikacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwą obecność Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej podczas dokonywanej naprawy systemu przeciwpożarowego.
5. Warunkiem odbioru robót jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, protokół z wykonania przedmiotu zamówienia, sporządzony przez Wykonawcę.

Przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji, niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej – p. Aleksandra Halaba - tel. 32 295 90 68.

Naprawa systemu przeciwpożarowego odbędzie się w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i wykonywać prace w taki sposób, aby nie zakłócać pracy wykonywanej w budynku. Koszty ewentualnych uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania prac ponosi Wykonawca.

Wszystkie zainstalowane elementy systemu muszą posiadać odpowiednie aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia do użytkowania oraz certyfikaty CNBOP (certyfikat CNBOP nie dotyczy akumulatorów).

Miejsce realizacji: Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Krasieńskiego 33a.

Termin realizacji: 30 dni od daty wystawienia zlecenia.

Ocena ofert będzie oparta o następujące kryterium: cena brutto - 100% (oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą).

UWAGA:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5, to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej, to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Gwarancja i rękojmia – szczegółowy opis znajduje się w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia). Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace i zainstalowane elementy. Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy na wymagane przez Zamawiającego okresy.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO:

1. Klauzula informacyjna wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.).

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice (numer telefonu +48 32 207 60 00, adres e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl);
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach jest Pani Anna Śmietana, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: IOD.Katowice@mf.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 2401-ILZ2.261.103.2018 na usługę polegającą na naprawie systemu przeciwpożarowego w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Górniczej, prowadzonym w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – z wyłączeniem stosowania „PZP”,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres 5 lat od roku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związana z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, niepodanie określonych danych powoduje brak możliwości zawarcia umowy o zamówienie publiczne;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO, zawarte jest w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udzielają:

- ***Wojciech Wrona, tel.: 32 207 64 81,***
- ***Wojciech Taborowski, tel.: 32 207 60 39.***

Termin składania ofert:

do dnia¹²..... września 2018 r.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zlecenia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Informacji dotyczących procedury postępowania udziela:

Halina Wrona – Biśta tel. 32/207 64 55.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można:

1. Wysłać pocztą.
2. Wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10.
3. Wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-Zp2.ias.katowice@mf.gov.pl.
4. Złożyć osobiście w pokoju numer 9 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Sporządziła: Halina Wrona – Biśta, tel. 32/207 64 55.



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

NIP:..... REGON:.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.103.2018 na „naprawę systemu przeciwpożarowego w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Górniczej”.

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

1	CALKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO złotych (słownie: zł)
2	Stawka VAT %
3	Kwota VAT złotych (słownie: zł)

4	CALKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO [Calkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] złotych (słownie: zł)
---	--	--

Gwarancja i rękojmia:

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na:

- zamontowane akumulatory: na okres miesięcy (minimum 12 miesięcy),
- zamontowany siłownik klapy oddymiającej Miesiące (minimum 24 miesiące),
- zamontowane gniazda G – 40 i czujki dymowe DUR – 40 na okresmiesiące (minimum 12 miesięcy).
- wykonane prace: wynosiła 24 miesiące.

Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy na wymagane przez Zamawiającego minimalne okresy.

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz wymienione elementy, związane z naprawą systemu przeciwpożarowego, liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje wyłącznie elementy wymienione przez Wykonawcę. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich bezpłatnego wykonywania przez cały okres trwania gwarancji.

Zamawiający informuje, że okresowe przeglądy systemów pożarowych wykonywane są każdorazowo przez firmę, z którą Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ma zawartą stosowną umowę. W związku z tym, przedstawiciel tej firmy ma prawo być obecny podczas wykonywania przedmiotowej naprawy. Wykonawca biorąc udział w niniejszym postępowaniu, wyraża zgodę na wykonywanie w/w przeglądów i potwierdza, iż nie będą one naruszeniem udzielonej gwarancji i rękojmi.

II. Termin realizacji: 30 dni od daty wystawienia zlecenia;

III. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Należność za przedmiot zlecenia płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IV. Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zakresem prac wymienionych w Zaproszeniu do składania ofert.
5. Cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, materiałów.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
8. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
9. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
10. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie realizacji usługi ponosi Wykonawca.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

nr telefonu.....nr faksu

e-mail

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją zlecenia, będącego wynikiem tego postępowania

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu.

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod **miasto**
ulica nr

V. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

..... dnia,

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)