



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 05 września 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.104.2018.1
UNP: 2401-18-125689

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia na: „**Remont dachu i miejscowo elewacji od strony frontowej budynku w Urzędzie Skarbowym w Wodzisławiu Śląskim**”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie podpisane i złożenie dołączonego Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia wraz ze szczegółowym kosztorysem prac remontowych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu i miejscowo elewacji od strony frontowej budynku w Urzędzie Skarbowym w Wodzisławiu Śląskim, obejmujący niżej wymieniony zakres prac:

- zajęcie pasa ruchu (chodnika przy ścianie frontowej budynku US),
- ustawienie rusztowań,
- wykonanie daszków zabezpieczających,
- przełożenie dachówki wokół okien połaciowych na szer. ok 40 cm (z częściową wymianą ok 30% powierzchni),
- założenie taśm uszczelniających wokół okien,
- dodatkowe zamocowanie dachówek wokół okien połaciowych poprzez ich przykręcenie,
- konserwacja okien połaciowych,
- malowanie części elewacji wraz z zagruntowaniem,
- poprawki malarskie przy oknach połaciowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera Przedmiar robót, stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji, niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu

zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt. po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym terminu jej dokonania z p. Blandyną Oślisłok, tel. 32 455 31 53 wew.123.

Uwaga:

Praca możliwa jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 20:00 /istnieje możliwość prowadzenia prac w soboty, po uprzednim uzgodnieniu z p. Blandyną Oślisłok/.

Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Głowackiego 4.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, o którym mowa w § 6 ust. 3 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do Zaproszenia . W celu dotrzymania terminu realizacji Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 ww. projektu umowy.

GWARANCJA I RĘKOJMIA:

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe i wykorzystane materiały, wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych. Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

OCENA OFERT BĘDZIE OPARTA O NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:

Cena oferty – waga 88%.

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 88 punkty (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{\text{NOCB}}{\text{CBOB}} \times 88 \text{ pkt}$$

P_c – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe i wykorzystane materiały – waga 12%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe i wykorzystane materiały” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 48-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości 12 punktów w tym kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe i wykorzystane materiały” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = (\text{GOB} - 24) \times 0,5 \text{ pkt}$$

P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe i wykorzystane materiały”

GOB – gwarancja i rękojmia oferty badanej .

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” , „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe i wykorzystane materiały”.

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”.

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace remontowe i wykorzystane materiały”.

Uwaga:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

KLAUZULE SPOŁECZNE:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik bezpośrednio związany z realizacją niniejszego zamówienia wykonujący czynności zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy był zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopia umowy o pracę, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana

w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, tzn. w szczególności umów zlecenia, jak i umów o pracę).

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO²:

1. Klauzula informacyjna wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) – dalej jao RODO.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice (numer telefonu

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

+48 32 207 60 00, adres e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl);

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach jest Pani Anna Śmietana, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: IOD.Katowice@mf.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 2401-ILZ2.261.104.2018 na remont dachu i miejscowo elewacji od strony frontowej budynku w Urzędzie Skarbowym w Wodzisławiu Śląskim, prowadzonym w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – z wyłączeniem stosowania „PZP”.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres 5 lat od roku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związana z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, niepodanie określonych danych powoduje brak możliwości zawarcia umowy o zamówienie publiczne;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;

³ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

⁴ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby (fizycznej lub prawnej), lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt VII Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 11 września 2018 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

OSOBY DO KONTAKTU:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

1. w sprawach przedmiotu zamówienia: Pan Robert Bartosiński, tel.: 32 207 61 09,

2. w sprawach formalnoprawnych: Pani Monika Maj, tel.: 32 207 63 68.

Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim:

1. Pani Blandyna Oślisłok, tel. 32 455 31 53 wew.123

SKŁADANIE OFERT:

Wymagane dokumenty można:

1. Wysłać pocztą.

2. Wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10.
3. Wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl
4. Złożyć osobiście w pokoju numer 9 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism ww. zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Załączniki:


- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Przedmiar robót.
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

NACZELNIK WYDZIAŁU

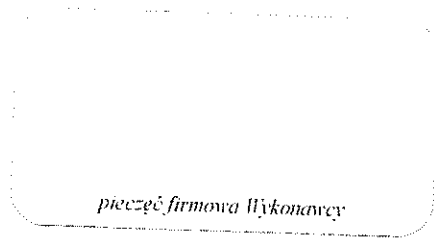

dr inż. Roman Kowalówka

Sporządziła: Monika Maj, tel 32 207 63 68

Kierownik Działu


Mariusz Stefanik

2401-ILZ2.261.104.2018



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:.....

Siedziba/Adres:.....

NIP:..... REGON:.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.104.2018 na „Remont dachu i miejscowo elewacji od strony frontowej budynku w Urzędzie Skarbowym w Wodzisławiu Śląskim”

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu do składania ofert za niżej zaofertowaną cenę, wyliczoną w załączonym do formularza oferty, szczegółowym kosztorysie prac remontowych:

1	CALKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO złotych (słownie: zł)
2	Stawka VAT %

3	Kwota VAT złotych <i>(słownie: zł)</i>
4	CALKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO [calkowita wartość oferty netto + kwota Vat] złotych <i>(słownie: zł)</i>

Podana wyżej cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

II. Gwarancja i rękojmia:

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi, na wykonane prace remontowe i wykorzystane materiały, przez okres miesięcy.

(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace remontowe i wykorzystane materiały to 24 miesiące. Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace i wykorzystane materiały na wymagany okres 24 miesięcy).

Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

III. Termin realizacji:

90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, o którym mowa w § 6 ust. 3 projektu Umowy. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 projektu Umowy.

IV. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zlecenia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a robota budowlana będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zastosowane przez nas do wykonania prac remontowych materiały i urządzenia będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty w tym m.in. transportu, materiałów.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
8. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
9. Zamówione, dostarczone i wykorzystane do realizacji prac remontowych materiały będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów użytkowania, zniszczenia, oryginalnie fabrycznie zapakowane.
10. Dołączony do Zaproszenia projekt Umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

11. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

12. Przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości.

13.

W przypadku wyboru naszej oferty co najmniej jeden pracownik bezpośrednio związany z realizacją niniejszego zamówienia wykonujący czynności zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).	<input type="checkbox"/> *)

VI. Dane do kontaktów:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

nr telefonu **nr faksu**

e-mail

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach Umowy.

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod

miasto

ulica nr

VII. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

..... dnia,

.....

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

IAS

PRZEDMIAR

NAZWA INWESTYCJI : Remont połaci dachowej od frontu budynku (zamocowanie dachówek przy onach połaciowych i naprawa powłok malarskich na elewacji)
ADRES INWESTYCJI : ul. Głowackiego 4 : Wodzisław śląski
INWESTOR : Izba Administracji Skarbowej
ADRES INWESTORA : ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : Robert Bartosiński
DATA OPRACOWANIA : 2018-07-20

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania
2018-07-20

Data zatwierdzenia

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1		Remont dachu			
1		Oplata za zajecie pasa ruchu	m ²		
d.1	kalk. własna				
		30,01*1,5	m ²	45,015	
				RAZEM	45,015
2	KNR-W 2-02	Daszki ochronne ciągle wzdłuż rusztowania o wysokości do 20 m o konstrukcji	m ²		
d.1	1613-02	rurowej			
		30,01*0,5	m ²	15,005	
				RAZEM	15,005
3	KNR-W 4-01	Przełożenie pokrycia z układanej pojedynczo na sucho dachówki ceramicznej	m ²		
d.1	0504-02	karpiówki - założono częściowa wymianę ok 30 %			
	analogia				
	okno połacio-	(1,58+2,2)*2*0,4*13	m ²	39,312	
	we 0,78*1,4				
				RAZEM	39,312
4	KNR AT-09	Akcesoria do pokryć dachowych - taśmy uszczelniające wokół okien połacio-	m		
d.1	0104-01	wych			
	analogia				
	okno połacio-	(1,58+2,2)*2*13	m	98,280	
	we 0,78*1,4				
				RAZEM	98,280
5	KNR-W 4-03	Mechaniczne wykonanie ślepych otworów o głębokości do 8 cm i śr.do 10 mm	otw.		
d.1	1009-05	w podłożu betonowym - wiercenie w dachówkach karpiówkach przy oknach po-			
	analogia				
	okno połacio-	((1,58+2,2)*2*13)/0,4	otw.	245,700	
	we 0,78*1,4				
				RAZEM	245,700
6	KNR-W 4-03	Osadzanie kolków metalowych rozporowych o śr.do 10 mm l=60 mmw stropie	szt.		
d.1	1016-05	- wkręt wraz z uszczelnieniem do przykrecenia dachówek do lat			
	analogia				
		poz.5	szt.	245,700	
				RAZEM	245,700
7	KNR-W 4-01	Jednokrotne malowanie lakierem do drewna uprzednio malowanej stolarki	m ²		
d.1	1209-02 z.	okiennej o powierzchni ponad 1,0 m2 - dwustronnie skrzydła ze szczelinami o			
	sz.4.5.4.	pow. szyb ponad 0,2 m2 - jednostronnie ościeżnice łącznie z ćwierćwałkami -			
	9914-14 z.	konserwacja okien połaciowych			
	sz.4.5.4.				
	9914-17				
	analogia				
		0,78*1,4*13	m ²	14,196	
				RAZEM	14,196
8	KNR 3	Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbą emulsyjną z	m ²		
d.1	0605-04	przygotowaniem powierzchni - naprawa powłok malarskich przy oknach			
		30,01*(1,50+0,9)	m ²	72,024	
				RAZEM	72,024
9	KNR-W 2-02	Rusztowania ramowe przyścienne RR - 1/30 wysokość do 16 m	m ²		
d.1	1609-02				
		30,01*10,5	m ²	315,105	
				RAZEM	315,105
10	KNR 2-02 r.	Czas pracy rusztowań grupy 1			
d.1	16 z.sz.5.15	(poz.:2,3,4,5,6,7)			
2		Remont elewacji			
11	KNR 9-24	Jednokrotne malowanie ocieplonych elewacji - ściany	m ²		
d.2	0401-01				
	analogia				
	lukarna duża	5,5*3,3*2	m ²	36,300	
	szczytowa	5,5*0,5*1,5	m ²	4,125	
	boki ponad	3,3*0,5*2,8*2	m ²	9,240	
	dachem				
	balkon	(5,5+1,5*2)*1,5	m ²	12,750	
	lukarna mała	2,09*3,3*2*2	m ²	27,588	
		2,09*0,5*1,5*2	m ²	3,135	
		3,3*0,5*2,0*2*2	m ²	13,200	
				RAZEM	106,338
12	KNR 2-02 r.	Czas pracy rusztowań grupy 2			
d.2	16 z.sz.5.15	(poz.:11)			

PROJEKT
UMOWY nr /2018

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

Izabela Sobieska – Piwowarczyk – Naczelnik Wydziału

a

.....
.....

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.104.2018 na „**Remont dachu i miejscowo elewacji od strony frontowej budynku w Urzędzie Skarbowym w Wodzisławiu Śląskim**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie zlecenie i zobowiązuje się wykonać **Remont dachu i miejscowo elewacji od strony frontowej budynku w Urzędzie Skarbowym w Wodzisławiu Śląskim**, obejmujący niżej wymieniony zakres prac:
 - 1) zajęcie pasa ruchu (chodnika przy ścianie frontowej budynku US),
 - 2) ustawienie rusztowań,
 - 3) wykonanie daszków zabezpieczających,
 - 4) przełożenie dachówki wokół okien połaciowych na szer. ok 40 cm (z częściową wymianą ok 30% powierzchni),
 - 5) założenie taśm uszczelniających wokół okien,
 - 6) dodatkowe zamocowanie dachówek wokół okien połaciowych poprzez ich przykręcenie,
 - 7) konserwacja okien połaciowych,
 - 8) malowanie części elewacji wraz z zagruntowaniem,
 - 9) poprawki malarskie przy oknach połaciowych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania określonych w § 1 ust.1 prac, zgodnie z Przedmiarem robót, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z ofertą złożoną w dniu z najwyższą starannością, zasadami sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentacją stanowiącą Załączniki niniejszej Umowy oraz wskazówkami Zamawiającego
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej Umowie,
 - 2) przekazane przez Zamawiającego mienie,
 - 3) działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,
 - 4) właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie Urzędu Skarbowego.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy, nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem oraz uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace remontowe.
6. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **90 dni** od daty zawarcia Umowy. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Wszelkie prace winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.

5. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
6. Zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy materiały spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, spośród których co najmniej jeden zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę. W związku z powyższym, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu Umowy. Kopia umowy o pracę, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 5*.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie brutto: złotych 00/100), z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 4.

¹ Wyciężenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.

2. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem Umowy, a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, transportu, kosztów właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu, na którym będą prowadzone prace oraz kosztów porządkowych.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. W czasie trwania Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prace mogą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 20.00 /istnieje możliwość prowadzenia prac w soboty, po uprzednim uzgodnieniu z p. Blandyną Oślisłok/.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Wykonawcę samodzielnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - 1) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.),
 - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),

- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.).
- 4) przedmiarem robót, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania prac w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
 - 2) utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac – codziennie należy obowiązkowo sprzątnąć obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.
5. Z dniem podpisania umowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem powstałych w toku prac odpadów czy gruzu, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.)
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Urzędzie Skarbowym w Wodzisławiu Śląskim. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot Umowy.
7. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi Wykonawca.
8. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:
po stronie Zamawiającego:
Pan Piotr Abramek, tel.: 32 207 64 90 - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,
Pani Blandyna Oślisłok, tel. 32 455 31 53 wew.123 - Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim,
po stronie Wykonawcy:
.....
9. Osoby wymienione w ust. 8 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi, na wykonane prace remontowe i wykorzystane materiały, przez okres miesięcy, liczonych od dnia protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Jeżeli do utrzymania gwarancji niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca będzie je wykonywał w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przez cały okres trwania gwarancji
3. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w Formularzu oferty.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji przez Zamawiającego do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek wykrytych lub powstałych w okresie gwarancji,
 - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami usunięcia wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§ 6

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w ciągu 5 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru, jest zakończenie wszystkich prac, zgodnie z Umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek w terminie określonym w protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterki, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego

zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 staje się z dniem odbioru zlecenia zastępczego usunięcia wad lub usterek, protokołem odbioru końcowego a Wykonawca uchylający się od swojego obowiązku, o którym mowa w ust. 3, wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kosztów usunięcia w zastępstwie wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót, zgodnie z treścią Umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami i wskazówkami Zamawiającego, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdalny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy - podpisany przez obie Strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony naliczą kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy wad lub usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad lub usterek w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 i 3,
 - 3) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 4 pkt 1,
 - 4) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania umowy,
 - 5) w wysokości 2000,00 zł jednorazowo, dla całego okresu trwania Umowy za stwierdzenie, że Wykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednego pracownika realizującego czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy*.
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przekroczy 20% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 1.

4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
6. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2. pkt 4.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

WYGAŚNIENIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu Umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony, na podstawie i w sposób wskazany w § 8 Umowy oraz w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3 Umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym. Odstąpienie od Umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.

5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów pożarowych. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w § 7 ust. 2 pkt 4.

§ 9

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Ewentualne spory, powstające w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót.

Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy.

*) zapis zostanie dostosowany do Wykonawcy po wyborze oferty – w przypadku Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną lub spółkę jawną i nie zatrudniającego pracowników zostanie punkt umowy usunięty.

Kierownik Działu

Mariusz Stefaniak
Mariusz Stefaniak

NACZELNIK WYDZIAŁU

Roman Kowalówka
dr inż. Roman Kowalówka

RADCA PRAWNY
K 1889

Janusz Jarocki/Skrzyżaka
Janusz Jarocki/Skrzyżaka

WZ
Naczelnik Wydziału

Dorota Zajęta
Dorota Zajęta

