



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 05 września 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

Znak sprawy: 2401-ILZ2.211.12.2018.5
UNP: 2401-18-138377

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO

na najem 1 m² powierzchni użytkowej pod kserokopiarkę dla podatników w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach przy ulicy Żwirki i Wigury 17, w okresie od 01 października 2018 r. do 30 września 2021 r.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 37 ust. 4
ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121)

I. Wynajmujący:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.

II. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem umowy jest najem 1 m² powierzchni użytkowej pod kserokopiarkę dla podatników w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach przy ulicy Żwirki i Wigury 17.
2. Czas trwania najmu: **od 01 października 2018 r. do 30 września 2021 r.**
3. Nieruchomość Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach na mocy art. 36 ustawy o zmianie ustawy o Służbie Celnej, ustawy o urzędach i izbach skarbowych oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 stycznia 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 211) z dniem 31 marca 2015 r. stała się nieruchomością w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, zwanej dalej Wynajmującym.
4. Celem przetargu jest wyłonienie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą i zawarcie z nim umowy najmu na prowadzenie działalności usługowej.
5. Informacji na temat postępowania udzielają:
 - a) z ramienia Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – Joanna Jurewicz-Kaczyńska, tel. 32 207 60 57,
 - b) z ramienia Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gliwicach – Jolanta Mróz, tel. 32 359 72 54.
6. Przedmiot najmu można oglądać w dni robocze, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z ww. pracownikiem urzędu.

III. Informacje dotyczące pomieszczeń będących przedmiotem postępowania:

1. powierzchnia wynajmu wynosi 1 m²,
2. urządzenie zostanie umieszczone w miejscu powszechnie dostępnym dla użytkowników (podatników),
3. Wynajmujący zapewnia dostęp do instalacji elektrycznej,
4. użytkownicy korzystają z urządzenia swobodnie i samodzielnie,
5. z urządzenia będzie można korzystać jedynie w godzinach pracy Urzędu Skarbowego:
 - w poniedziałki od godz. 7.00 do 18.00
 - od wtorku do piątku od godz. 7.00 do 15.00,
6. koszty wykonania kopii dokumentów ponoszą użytkownicy urządzenia,
7. wykonanie jednej strony kopii dokumentu nie może przekroczyć kwoty 0,50 zł brutto,
8. Najemca zobowiązany jest poinformować użytkujących urządzenie o cenie wykonania jednej strony kopii oraz zamieścić informacje dotyczące obsługi urządzenia, a także dane kontaktowe, na które podatnik będzie mógł zgłaszać wszelkie usterki w funkcjonowaniu urządzenia,
9. środki finansowe uzyskane z kopiowania dokumentów stanowią przychód dla Najemcy,
10. urządzenie może być nowe lub używane,
11. urządzenie musi być w dobrym stanie technicznym zapewniającym ciągłe kopiowanie dokumentów,
12. Najemca zapewnia stały serwis urządzenia, naprawy, konserwacje oraz materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowego jego funkcjonowania,

13. Wynajmujący nie odpowiada za stan techniczny urządzenia, jego uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież.
14. Najemca będzie partycypował w kosztach utrzymania najmowanej powierzchni, które zostaną wliczone dodatkowo do zaoferowanego czynszu jako opłaty ryczałtowe: energia elektryczna i podatek od nieruchomości. Miesięczna kwota tych obciążeń wynosi **52,00 zł brutto**,
15. Wynajmujący zastrzega, że kwota czynszu może ulec zmianie w przypadku znacznego wzrostu opłat eksploatacyjnych w nim uwzględnionych. O zmianie kwoty czynszu Wynajmujący zawiadomi Najemcę co najmniej z 2-miesięcznym wyprzedzeniem.
16. Pozostałe warunki najmu określa umowa stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu przetargu.

IV. Charakter i wszczęcie przetargu:

1. Przetarg ma charakter przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. Do niniejszego przetargu stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeksu cywilnego.

V. W przetargu udział mogą wziąć Oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem postępowania.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację umowy.
3. Nie są w stanie upadłości ani w likwidacji.
4. Posiadają zdolność do czynności prawnych.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumenty jakie winien dołączyć do oferty Oferent:

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do złożenia oferty w terminie określonym w pkt VII ust.1 zawierającej:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedstawiający aktualny stan faktyczny i prawny, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) zaświadczenie z właściwego Oddziału ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Składanie ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 17.09 2018 r. do godz. 9.00 w zamkniętej kopercie w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, Budynek „A” pok. 8 lub przesłać na adres Wynajmującego.
2. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta oraz dopisek:

„Oferta najmu 1 m² powierzchni użytkowej
w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach
- nie otwierać do dnia 17.09 2018 r. do godz. 9.30”

3. Termin złożenia oferty zostanie dotrzymany jeżeli dotrze ona do Wynajmującego przed jego upływem.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, Budynek „A” pok. 8 w dniu 17.09 2018 r. o godz. 9.30.
5. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi Oferentowi bez otwierania.
6. Oferta złożona w przetargu jest nieważna w przypadkach, gdy:
 - jest niezgodna z treścią niniejszego Regulaminu,
 - nie złożono dokumentów wymienionych w pkt VI,
 - nie została podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

VIII. Ocena ofert:

1. Przetarg uznaje się za ważny jeżeli wpłynie co najmniej jedna prawidłowo złożona oferta.
2. Wynajmujący dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu:
kryterium oceny ofert – miesięczny czynsz – waga 100%
3. Wynajmujący będzie brał pod uwagę tylko te oferty, których cena brutto miesięcznego czynszu za przedmiot najmu jest **nie mniejsza niż 5 zł brutto**.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Oferenta, który zaoferuje najwyższą kwotę miesięcznego czynszu.
5. Wynajmujący oceniając ofertę ma prawo wystąpić o dodatkowe wyjaśnienia w zakresie jej treści.
6. W przypadku nie podpisania umowy najmu przez wybranego Oferenta w terminie określonym przez Wynajmującego zostanie wybrana kolejna oferta o najwyższej kwocie miesięcznego czynszu.

IX. Unieważnienie postępowania:

1. W przypadku, gdy Wynajmujący uzna, że nie osiągnięto zamierzonego rezultatu przysługuje mu prawo do unieważnienia postępowania.

2. Wynajmujący nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia postępowania bądź odstąpienia od przetargu.
3. W razie unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Wynajmującego.

X. Ogłoszenie wyniku postępowania:

1. Wynajmujący niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej: www.slaskie.kas.gov.pl – zakładka Zamówienia publiczne – do 30 tysięcy euro - informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – informację o wyniku postępowania.
2. Wynajmujący **nie będzie wysyłał do Oferentów** odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

XI. Zawarcie umowy:

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy najmu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Umowa najmu zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym Regulaminie i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert określone w pkt VIII ust. 2.
3. Oferent, którego oferta została wybrana będzie związany ofertą do czasu podpisania umowy.
4. Termin zawarcia umowy zostanie ustalony po wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Z przekazania przedmiotu najmu zostanie spisany protokół przekazania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy najmu
3. Wyliczenie zryczałtowanych miesięcznych kosztów eksploatacyjnych

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach

Naczelnik Wydziału
Izabela Sobieska-Piwowarczyk

Kierownik Działu
Mariusz Stefaniak

NACZELNIK WYDZIAŁU
dr inż. Roman Kowalówka

RADCA PRAWNY
mgr Wioletta Kraft
KI-1516

2401-ILZ2.211.12.2018



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Oferenta:

Adres:

Numer telefonu:

REGON:

NIP:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym, którego przedmiotem jest najem 1 m² powierzchni użytkowej pod kserokopiarkę dla podatników w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach przy ulicy Żwirki i Wigury 17, w okresie od 01 października 2018 r. do 30 września 2021 r.

składam ofertę z miesięczną kwotą czynszu:

Miesięczny czynsz za 1 m ² *

kwota miesięcznego czynszu nie może być niższa niż 5 zł brutto

do zaoferowanego miesięcznego czynszu zostaną doliczone zryczałtowane miesięczne opłaty eksploatacyjne w wysokości 52,00 zł

Nazwa i model urządzenia, które zostanie zainstalowane w jednostce:.....
.....

Cena za wykonanie jednej strony kopii dokumentu: zł brutto

opłata za jedną stronę dokumentu nie może być wyższa niż 0,50 zł

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem przetargu pisemnego nieograniczonego i nie wnoszę do niego uwag i zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Zobowiązuję się do wykonywania działalności usługowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację umowy.
4. Nie znajduję się w stanie upadłości ani w likwidacji.
5. Posiadam zdolność do czynności prawnych.
6. Akceptuję projekt umowy. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.
7. Podana w ofercie cena czynszu nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
8. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są zgodnie z Regulaminem przetargu następujące dokumenty:
 - a).....
 - b).....
 - c)
 - d)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....
nr telefonu
adres e-mail

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Najemcy. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Najemca. W związku z powyższym Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Najemca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające.

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod **miasto**
ulica nr

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się w niniejszym postępowaniu.²

....., dnia

(Miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Najemcy

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

2401-ILZ2.211.12.2018

PROJEKT
UMOWA NAJMU nr/2018

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy
Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,
NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Wynajmującym,**

reprezentowaną przez

a

.....

NIP, REGON

W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca jest zobowiązany do podania nr PESEL

zwanym dalej **Najemcą,**

reprezentowanym przez

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest najem 1 m² powierzchni użytkowej pod kserokopiarkę dla podatników w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach przy ulicy Żwirki i Wigury 17.
2. Wynajmujący oświadcza, że posiada w trwałym zarządzie nieruchomość wymienioną w ust. 1.
3. Najemca oddaje do dyspozycji Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach urządzenie marki

§2

WARUNKI KORZYSTANIA Z PRZEDMIOTU NAJMU

1. Najemca zobowiązany jest do używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wynajmujący umieszcza urządzenie w miejscu powszechnie dostępnym dla użytkowników (podatników) oraz zapewnia dostęp do instalacji elektrycznej.
3. Użytkownicy z urządzenia korzystają jedynie w godzinach pracy Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach:
 - w poniedziałki od godz. 7.00 do 18.00
 - od wtorku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.
4. Koszty wykonania kopii dokumentów ponoszą użytkownicy urządzenia.

5. Koszt wykonania jednej strony kopii dokumentu wynosi zł brutto.
6. Najemca zobowiązuje się do informowania użytkujących urządzenie o cenie wykonania jednej strony kopii oraz do zamieszczenia informacji dotyczących obsługi urządzenia.
7. Środki finansowe uzyskane z kopiowania dokumentów stanowią przychód dla Najemcy.
8. Najemca oświadcza, że udostępnione urządzenie jest w dobrym stanie technicznym zapewniającym ciągłe kopiowanie dokumentów.
9. Najemca zapewnia stały serwis urządzenia, naprawy, konserwacje oraz materiały eksploatacyjne niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania.
10. Usterki w działaniu urządzenia zgłasza się niezwłocznie na **nr telefonu** **lub adres e-mail:**
11. Najemca zobowiązuje się usunąć usterkę maksymalnie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
12. Wynajmujący nie odpowiada za stan techniczny urządzenia, jego uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież. Najemca zabezpiecza urządzenie we własnym zakresie, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność.
13. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez korzystających z urządzenia.
14. Najemca nie jest uprawniony do udostępniania wziętej w najem powierzchni na zasadzie umowy podnajmu osobom trzecim.
15. Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania od Najemcy w przypadku oddania przedmiotu najmu po zakończonej umowie w stanie pogorszonym.
16. Najemca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.
17. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części a w razie uzyskania zgody ponosi odpowiedzialność za prawidłowe jej wykonanie.
18. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
19. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wynajmującego w trakcie realizacji umowy są:
 - z ramienia Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – Joanna Jurewicz-Kaczyńska, tel. 32 207 60 57,
 - z ramienia Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gliwicach – Jolanta Mróz, tel. 32 359 72 54.
20. Osobą uprawnioną do reprezentowania Najemcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest tel.

§3

OPLATY ZWIĄZANE Z NAJMEM

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu miesięcznego czynszu za najem 1 m² powierzchni zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości zł brutto.
2. Do czynszu dolicza się zryczałtowane miesięczne koszty eksploatacyjne w wysokości 52,00 zł brutto związane w utrzymaniem lokalu: energia elektryczna i podatek od nieruchomości.
3. **Łączna kwota miesięcznego czynszu wraz z zryczałtowanymi miesięcznymi opłatami eksploatacyjnymi wynosi miesięcznie.**
4. Zapłata należności następować będzie miesięcznie przelewem w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
6. Najemca obowiązany jest zapłacić ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie miesięcznego czynszu.
7. Kwota miesięcznego czynszu może ulec zmianie w przypadku wzrostu zryczałtowanych miesięcznych opłat eksploatacyjnych w nim uwzględnionych.
8. O zmianie kwoty miesięcznego czynszu Wynajmujący poinformuje Najemcę z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
9. Wynajmujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

§4

TERMIN OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01 października 2018 r. do 30 września 2021 r.**
2. W przypadku zaistnienia sytuacji gdy przedmiot umowy będzie niezbędny dla potrzeb Wynajmującego związanych z jego statutową działalnością Wynajmujący zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadkach:
 - a) zalegania przez Najemcę z zapłatą należności za najem za dwa kolejne okresy płatności;
 - b) oddania przedmiotu najmu w wynajem, podnajem albo do używania osobom trzecim, bez zgody Wynajmującego;
 - c) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem;
 - d) naruszania rażąco innych postanowień umowy i pomimo pisemnego wezwania dalszego naruszania umowy.
 - e) każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z „ważnych przyczyn”, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia rozpoczynającego bieg z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożone zostało wypowiedzenie.

4. Najemca może rozwiązać umowę za porozumieniem stron w przypadku:
 - braku opłacalności udostępniania urządzenia
 - zmiany kwoty czynszu przez Wynajmującego
5. Oświadczenia Stron o wypowiedzeniu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania umowy najmu Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zdania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym.
7. Podstawą ustalenia stanu technicznego przedmiotu najmu po rozwiązaniu umowy będzie protokół odbioru sporządzony i podpisany przez obie Strony.
8. Czynności służące przywróceniu stanu przedmiotu najmu w jakim znajdował się on w dniu wydania zostaną dokonane najpóźniej w terminie do 14 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. W razie niezachowania z jakichkolwiek przyczyn powyższego terminu Najemca upoważnia Wynajmującego do zlecenia osobie trzeciej wykonanie koniecznych czynności na koszt i ryzyko Najemcy.
9. Najemca zobowiązany jest do opróżnienia i wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w terminie do 14 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia tej umowy. W przypadku gdy Najemca nie wyda przedmiotu najmu w terminie określonym powyżej zobowiązany on będzie do zapłaty Wynajmującemu odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu w wysokości odpowiadającej podwójnemu czynszowi najmu licząc za każdy rozpoczęty miesiąc takiego korzystania z przedmiotu najmu przez Najemcę.

§5

KORESPONDENCJA I PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wszelka korespondencja między stronami dotycząca umowy i jej wykonania będzie kierowana na adresy wskazane w Formularzu oferty.
2. Wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą na piśmie.
3. Wynajmujący do kontaktów z Najemcą w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wyznacza: tel.email:.....
4. Najemca do kontaktów z Wynajmującym w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wyznacza: telemail:

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu cywilnego i ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie i w związku z wykonaniem umowy Strony starają się będą rozstrzygać ugodowo. W przypadku gdy rozwiązanie ugodowe nie będzie możliwe spory powstałe w związku z umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Wynajmującego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY

.....

NAJEMCA

.....

Załącznik do umowy:

- 1) kserokopia formularza oferty
- 2) klauzula informacyjna RODO

RADCA PRAWNY

[Signature]
mgr Violetta Kraft
KT-1516

NACZELNIK WYDZIAŁU

[Signature]
dr inż. Roman Kowalówka

Kierownik Działu

[Signature]
Mariusz Stefaniak

Mariusz Stefaniak

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO” informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice (nr telefonu +48 32 207 60 00, adres e-mail: kancelaria.ias.katowice@m.f.gov.pl)*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach*, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod *adresem e-mail: IOD.Katowice@m.f.gov.pl* jest Pani *Anna Śmietana*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przetargu pisemnym nieograniczonym na najem 1 m² powierzchni użytkowej pod kserokopiarkę dla podatników w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach przy ulicy Żwirki i Wigury 17 prowadzonym na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121), z wyłączeniem stosowania PZP;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 06 września 2001 r. – O dostępie do informacji publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) przez okres 5 lat od roku zakończenia postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w przetargu; niepodanie określonych danych powoduje brak możliwości zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Znak sprawy: 2401-ILZ2.211.12.2018

**WYLICZENIE OPŁAT WYNAJMU POWIERZCHNI POD KSEROKOPIARKĘ
DLA PODATNIKÓW W PIERWSZYM URZĘDZIE SKARBOWYM W
KATOWICACH**

Wynajmowana powierzchnia 1 m² znajduje się na parterze budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach. Za wynajem tej powierzchni proponuje się naliczyć następujące opłaty: czynsz, energia elektryczna, podatek od nieruchomości.

1. Opłaty za energię elektryczną:

Sprzedaż energii - stawka za 1kWh = 0,2716 zł

Dystrybucja energii - średnia cena brutto za 1kWh = 0,30 zł

Przyjęto:

- średnią moc kserokopiarki w wysokości 1 kWh (pobór max ok. 1,5-2 kWh)

- praca urządzenia 4h dziennie

Wyliczenia:

1 kWh x 4h x 22 dni robocze = 88 kWh

88 kWh x 0,5716 brutto = **50,30 zł brutto**

2. Podatek od nieruchomości – Katowice:

Stawka podatku na 2018 r.: 22,61 zł x 1 m² = 22,61 zł

22,61 zł : 12 m-cy = **1,88 zł/m-c**

3. Czynsz:

Uśrednioną kwotę czynszu za działalność usługową w jednostkach skarbowych woj. śląskiego przyjęto w wysokości **5,00 zł brutto/1 m²**.

Minimalna miesięczna kwota czynszu za 1 m² wynosi 5,00 zł brutto.

Biorąc pod uwagę powyższe, proponuje się naliczyć miesięczne opłaty eksploatacyjne za wynajem powierzchni:

- energia elektryczna: 50,30 zł brutto

- podatek od nieruchomości: 1,88 zł brutto

- razem: 52,18 zł brutto ~ **52,00 zł brutto**

Minimalny ryczałt miesięczny wyniesie łącznie 52,00 zł brutto.

Sporządziła: Joanna Jurewicz-Kaczyńska

Kierownik Działu

Mariusz Stefaniak
Mariusz Stefaniak

