



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.137.2018

UNP: 2401-18-153517

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia na: **„Remont uszkodzeń na sali obsługi podatnika w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gliwicach”**.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont uszkodzeń na sali obsługi podatnika w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gliwicach zgodnie z zapisami Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, Opism Technicznym i przedmiarem przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć kosztorys wykonawczy stanowiący element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego w przypadku niewykonania w całości przedmiotu umowy lub jej rozwiązania. Wartość oferty musi być równa wartości robót wskazanej w kosztorysie wykonawczym.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie podpisanie i złożenie dołączonego Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji, niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu jej dokonania z Panią Moniką Górkowską, tel.: 32 339 67 51, Panią Marzeną Ciucias, tel.: 32 339 67 51 lub Panem Joachimem Hatko, tel. 32 339 67 50.

Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego

robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Roboty muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.

Miejsce realizacji zamówienia:

Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice.

Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia w terminie nie dłuższym niż do 30 listopada 2018 r. Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, chyba że przedmiot umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami.

Ocena ofert będzie oparta o następujące kryterium:

Cena oferty – waga 100%.

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

UWAGA:

Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik bezpośrednio związany z realizacją niniejszego zamówienia wykonujący czynności zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy był zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowę o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie

zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, tzn. w szczególności umów zlecenia, jak i umów o pracę).

Obowiązki informacyjne wynikające z RODO¹:

Informacje dotyczące klauzuli są dostępne na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach www.slaskie.kas.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil Nabywcy.

Osoby do kontaktu:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

1. w sprawach przedmiotu zamówienia: Pan Robert Bartosiński, tel.: 32 207 61 09,
2. w sprawach formalnoprawnych: Pani Ulana Krzyżanowska-Bodziony, tel.: 32 207 60 98.

Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach:

1. Pani Monika Górkowska, tel.: 32 339 67 51
2. Pani Marzena Ciucias, tel.: 32 339 67 51
3. Pan Joachim Hatko, tel. 32 339 67 50

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można:

1. Wysłać pocztą.
2. Wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10.
3. Wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl
4. Złożyć osobiście w pokoju numer 6 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Termin składania ofert:

do dnia 04 października 2018 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism ww. zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zaproszenia do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy musi przesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Opis Techniczny i przedmiar przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

OPIS TECHNICZNY

Dla przedmiaru na remont uszkodzeń na sali obsługi podatnika w budynku I US w Gliwicach.

Podstawa opracowania

1. Zakres rzeczowy ustalono na podstawie oględzin technicznych pionów.
2. Przedmiarów do celów kosztorysowania dokonano na podstawie pomiarów z natury.

Charakterystyka robót

Przedmiotem opracowania jest na remont uszkodzeń na sali obsługi podatnika w budynku I US w Gliwicach:

- wyniesienie i ponowne wniesienie mebli i sprzętów w remontowanych pomieszczeniach,
- demontaż uszkodzonych tynków mozaikowych.
- wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki,
- gruntowania podłoża betonkontaktem,
- ułożenie tynku mozaikowego,
- malowanie ścian wraz przygotowaniem powierzchni,
- malowanie sufitów podwieszonych (wkłady) wraz czyszczeniem stelażu,
- zabezpieczanie podłóg folią,

Złożenia kosztorysowe

1. Kosztorys opracować jako przedmiarowy poprzez wyliczenie normatywnych nakładów rzeczowych dla poszczególnych pozycji kosztorysowych. Ceny natomiast w oparciu o ceny czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
2. Zakłada się prowadzenie robót remontowo-adaptacyjnych w trakcie normalnej pracy Urzędu Skarbowego. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy Urzędu Skarbowego lub wg dwustronnych uzgodnień z zamawiającym.

[Podpis]
R. Bacton

PRZEDMIAR

NAZWA INWESTYCJI : Remont sali obsługi w budynku I US Gliwice
ADRES INWESTYCJI : ul. Góry Chełmskiej 15; 44-100 Gliwice
INWESTOR : Izba Administracji Skarbowej
ADRES INWESTORA : ul. Damrota 25, 40-022 Katowice
ADRES WYKONAWCY : ,

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : Robert Bartosiński
DATA OPRACOWANIA : 11.wrzesień.2018



WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania
11.wrzesień.2018

Data zatwierdzenia

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1		Rozbiórki			
1		Wyniesienie ponowne wniesienie mebli i sprzętów znajdujących się w remontowanych pomieszczeniach	r-g		
d.1	kalk. własna				
	Sala obsługi 1A	1	r-g	1,000	
	Sala obsługi 1B	1	r-g	1,000	
	Sala obsługi 1C	1	r-g	1,000	
				RAZEM	3,000
2		Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowej na ścianach, filarach, pilastrach o powierzchni odbicia ponad 5 m ² - tynk mozaikowy	m ²		
d.1	analogia	(12,50+9,16+9,67)*(0,62+0,28)	m ²	28,197	
	Sala obsługi - lada 1A	(5,9+2,56)*(0,62+0,28)	m ²	7,614	
	Sala obsługi - lada 1C				
				RAZEM	35,811
3		Wywiezienie gruzu sprzmozowanego samochodami skrzyniowymi na odległość 15 km	m ³		
d.1	0108-10	poz.2*0,005	m ³	0,179	
				RAZEM	0,179
4		Opłata za utylizację gruzu	m ³		
d.1	kalk. własna	poz.3	m ³	0,179	
				RAZEM	0,179
2		Roboty budowlane			
5		Gruntowanie podłoża pionowych chłonnych - środek betonkontakt	m ²		
d.2	06	(12,50+9,16+9,67)*(0,62+0,28)	m ²	28,197	
	Sala obsługi - lada 1A	(5,9+2,56)*(0,62+0,28)	m ²	7,614	
	Sala obsługi - lada 1C				
				RAZEM	35,811
6		Gruntowanie podłoża - pierwsza warstwa (podkład pod tynk mozaikowy)	m ²		
d.2	01	poz.5	m ²	35,811	
				RAZEM	35,811
7		Wykonywanie ręczne tynków cienkowarstwowych mozaikowych na gotowym podłożu. Tynk mozaikowy ściany płaskie i powierzchnie poziome; żwirki kwarcowe 1,4-2,0 mm	m ²		
d.2	03	poz.6	m ²	35,811	
				RAZEM	35,811
8		Zabezpieczenie podłóg folią	m ²		
d.2	1216-01	110,03	m ²	110,030	
	Sala obsługi 1	91,26	m ²	91,260	
	Sala obsługi 1A	29,19	m ²	29,190	
	Sala obsługi 1B	13,36	m ²	13,360	
	Sala obsługi 1C				
				RAZEM	243,840
9		(z.VII) Gruntowanie podłoży preparatami grntujacymi - powierzchnie pionowe	m ²		
d.2	1134-02	110,03	m ²	110,030	
	Sala obsługi 1	91,26	m ²	91,260	
	Sala obsługi 1A	(14,58+14,35+11,94+3,36+3,07+3,6+2,71+0,75+0,34+2,84)*3,64	m ²	209,446	
	murki przy drzwiach dwuskrzydłowych	(1,34*2+0,82*2)*2,0	m ²	8,640	
	lady tył	(12,50+9,16+9,67)*0,75	m ²	23,498	
	Sala obsługi 1B	29,19	m ²	29,190	
	lady tył	(5,63+8,41+3,07+2,40)*3,64	m ²	71,016	
	Sala obsługi 1C	(5,9+2,58)*0,75	m ²	6,360	
	lady tył	13,36	m ²	13,360	
	Sala obsługi 1C	0,85*3,64	m ²	3,094	
		1,1*2,66	m ²	2,926	
				RAZEM	568,820
10		Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian farbą emulsyjną z przygotowaniem powierzchni	m ²		
d.2	0	0	m ²	0,000	
	Sala obsługi 1	(14,58+14,35+11,94+3,36+3,07+3,6+2,71+0,75+0,34+2,84)*3,64	m ²	209,446	
	Sala obsługi 1A	(1,34*2+0,82*2)*2,0	m ²	8,640	
	murki przy drzwiach dwuskrzydłowych	(12,50+9,16+9,67)*0,75	m ²	23,498	
	lady tył	(5,63+8,41+3,07+2,40)*3,64	m ²	71,016	
	Sala obsługi 1B	(5,9+2,58)*0,75	m ²	6,360	
	lady tył	13,36	m ²	13,360	
	Sala obsługi 1C	0,85*3,64	m ²	3,094	
				RAZEM	322,054
11		Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m ²		
d.2	1204-01				
	analogia				

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
	Sala obslugi 1	110,03	m ²	110,030	
	Sala obslugi 1A	91,26	m ²	91,260	
	Sala obslugi 1B	29,19	m ²	29,190	
	Sala obslugi 1C	13,36	m ²	13,360	
				RAZEM	243,840

PROJEKT
UMOWY nr/2018

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy
Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,
NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez Izabela Sobieska – Piwowarczyk – Naczelnik Wydziału

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla
..... pod numerem KRS, o numerze NIP:

i numerze REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł

*/Panią/Panem posiadającą /-cym numer PESEL:, przedsiębiorcą prowadzącym
działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod
nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP:*

i numerze REGON:/

reprezentowaną /-nym przez:

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.137.2018 na „**Remont sali obsługi podatnika w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gliwicach**” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje na siebie zlecenie i zobowiązuje się wykonać remont sali obsługi podatnika w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gliwicach przy ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą złożoną w dniu, której kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Prace zostaną wykonane z najwyższą starannością, zasadami sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem

zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentacją stanowiącą Załączniki do niniejszej Umowy oraz wskazówkami **Zamawiającego**.

3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej Umowie,
 - 2) przekazane przez **Zamawiającego** mienie,
 - 3) działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,
 - 4) właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie urzędu skarbowego.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez **Wykonawcę**.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem oraz uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace remontowe.
7. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego **Wykonawca** musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 30 listopada 2018 r. Termin realizacji oznacza dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy **Wykonawca** winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1.
3. W przypadku braku możliwości odbioru końcowego przedmiotu Umowy w terminie do 30 listopada 2018 r. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
4. Wszelkie prace winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu, wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.

7. **Wykonanie** przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
8. Zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy materiały i urządzenia spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
9. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, spośród których co najmniej jeden zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę. W związku z powyższym, **Wykonawca** na życzenie **Zamawiającego**, w wyznaczonym terminie przedłoży **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu Umowy. Kopia umowy o pracę, po spełnieniu przez **Wykonawcę** obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio **Wykonawca** pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, **Wykonawca** uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym **Zamawiającego**, przedkładając na żądanie **Zamawiającego** odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez **Wykonawcę** powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 5*.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie brutto: złotych 00/100), z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 4.

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia..

2. **Wykonawca** oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem Umowy, a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, transportu, kosztów właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu, na którym będą prowadzone prace oraz kosztów porządkowych.
3. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
7. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. W czasie trwania umowy wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prace mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 19:00. Istnieje możliwość prowadzenia prac w soboty i niedziele, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem wskazanym do kontaktu ze strony Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej Umowie wraz z jej załącznikami oraz zgodnie z:
 - 1) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.),
 - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.),

- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.).
3. Przy realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania prac w sposób nie naruszający interesów **Zamawiającego** i osób trzecich,
 - 2) utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac – codziennie należy obowiązkowo sprzątnąć obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.
4. Z dniem podpisania Umowy **Wykonawca** staje się właścicielem i posiadaczem powstałych w toku prac odpadów czy gruzu, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.).
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów, gruzu oraz utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Gliwicach. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** listy pracowników realizujących przedmiot Umowy.
7. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi **Wykonawca**.
8. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Umowy są:
po stronie Zamawiającego:
.....
po stronie Wykonawcy:
.....
9. Osoby wymienione w ust. 7 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na wykonane prace remontowe oraz wykorzystane materiały przez okres 24 miesięcy, liczonych od dnia protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wszelkie reklamacje **Zamawiający** zgłasza w formie pisemnej na adres **Wykonawcy** lub na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** podany w formularzu oferty.
3. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
 - 1) **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji przez **Zamawiającego** do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek wykrytych lub powstałych w okresie gwarancji,
 - 2) w przypadku uchylania się **Wykonawcy** od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek **Zamawiający** ma prawo usunąć w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez **Wykonawcę**, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami usunięcia wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi **Zamawiający** obciąża **Wykonawcę**.

§ 6

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Zamawiający** dokona odbioru przedmiotu Umowy w ciągu 5 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez **Wykonawcę** przedmiotu Umowy do odbioru jest zakończenie wszystkich prac, zgodnie z Umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie jest kompletny, nie został wykonany zgodnie z treścią Umowy, opisem technicznym, przedmiarem robót, kosztorysem wykonawczym, zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami lub wskazówkami **Zamawiającego**, a jego wady i usterki są na tyle istotne, że nie nadaje się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy odbioru, a z dokonanych czynności sporządzony zostanie protokół nieprzyjęcia przedmiotu umowy zawierający ustalenia, co do jakości wykonanych robót, w tym wykaz wszystkich ujawnionych wad i usterek z terminami ich usunięcia. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek w terminie wskazanym w protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia **Zamawiającemu** przedmiot Umowy do odbioru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterki, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia **Zamawiającemu** przedmiot Umowy do odbioru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

4. W przypadku uchylenia się **Wykonawcy** od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, o którym mowa w ust. 3, **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie **Wykonawcy**, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez **Wykonawcę**, a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć **Wykonawcę**.
5. Protokół o którym mowa w ust. 3 staje się z dniem odbioru zlecenia/przedmiotu Umowy na usunięcie w zastępstwie i na koszt **Wykonawcy** stwierdzonych tam wad i usterek protokołem odbioru końcowego, a **Wykonawca** uchylający się od swojego obowiązku, o którym mowa w ust. 3 wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** z należnego mu wynagrodzenia kosztów usunięcia w zastępstwie wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający opisowi przedmiotu zamówienia, został wykonany zgodnie z treścią Umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami i wskazówkami **Zamawiającego**, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdalny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy – podpisany przez obie Strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony naliczą kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy wad lub usterek gwarancyjnych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia usunięcia wad lub usterek w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 i 3,
 - 3) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 3 pkt 1,
 - 4) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** albo z tytułu niewykonania Umowy,
 - 5) w wysokości 2 000,00 zł jednorazowo dla całego okresu trwania Umowy za stwierdzenie braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, pracownika wykonującego roboty budowlane bezpośrednio na obiekcie*.

3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przekroczy 20 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym bez prawa **Wykonawcy** do wynagrodzenia. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 1.
4. W przypadku przekroczenia wysokości kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 odpowiadających 1% wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku takiego rozwiązania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt. 2 Równocześnie wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty usunięcia wad lub usterki, o których mowa w § 6 ust.4.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz **Zamawiającego** mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
7. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, **Zamawiający** będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2. pkt 4.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
11. Jeżeli **Wykonawca** nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
12. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.

§ 8

WYGAŚNIENIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu Umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w § 8 Umowy oraz w przepisach Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3 Umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025). Odstąpienie od Umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. **Zamawiający** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela **Zamawiającego** nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez **Wykonawcę** przepisów BHP i przepisów pożarowych. W takim przypadku **Zamawiającemu** przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w § 7 ust. 2 pkt 4.

§ 9

USTALENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).

4. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis Techniczny i przedmiar przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 3 – Kosztorys wykonawczy

* zapisy umowy dotyczące zatrudniania na umowę o pracę zostaną dostosowane po wyborze najkorzystniejszej oferty

Główny Księgowy

Sytwia Szot

RADCA PRAWNY

mgr *Wioletta Kraft*
Ki-1516

NACZELNIK WYDZIAŁU

RK
dr inż. Roman Kowalówka

25 01 18