



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 25 września 2018 r.

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

2401-ILZ1.261.78.2018

2401-18-142546

Adresaci wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na sukcesywne dostawy pieczętek, w tym na datownikach szkieletowych.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie dołączonego *Formularza ofertowego*.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie obejmował sukcesywne zakupy i dostawy pieczętek automatycznych samotuszujących, w tym na datownikach szkieletowych oraz gumek z tekstem i części zamiennych do pieczętek różnego typu.

1. Pieczętki będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo skieruje do wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje rodzaj i ilość asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania zlecenia wykonania nawet tylko 1 sztuki pieczętki lub gumki.
2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) do wykonania pieczętek automatycznych należy użyć automatów typu „Wagraf”, „Trodat” lub „Colop” – wykonawca w formularzu oferty określi jeden typ automatu, na którym będzie wykonywał pieczętki. Pieczętki wykonywane będą na automatach w pierwszym gatunku, gumki do automatów należy wykonać w technologii laserowej. Zamawiający wymaga zastosowania automatów zamykanych od spodu chroniącą przed zabrudzeniem zatyczką w kolorze obudowy, blokową zatrzaskiem;
 - 2) do wykonania pieczętek na datownikach szkieletowych należy użyć datowników szkieletowych Trodat 5460;
 - 3) w przypadku zamówienia samych gumek z tekstem lub innych materiałów eksploatacyjnych, w tym do datowników szkieletowych, zamawiający każdorazowo poda typ i rozmiar automatu, do jakiego będą użyte;
 - 4) standardowo, wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem w kolorze czerwonym. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia nasączenia wkładki tuszem w innym kolorze – w takim przypadku kolor tuszu zostanie określony w zamówieniu;
 - 5) treść oraz układ graficzny pieczętek będą każdorazowo przesyłane elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony wykonawcy do realizacji zamówienia;
 - 6) dostawa towaru do siedziby zamawiającego następować będzie nie później niż w terminie określonym przez wykonawcę w formularzu oferty, nie dłuższym niż 5 dni

- robotycznych liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia;
- 7) zamawiający dopuszcza, w wyjątkowych przypadkach, możliwość ustalenia indywidualnego terminu realizacji danego zamówienia. W szczególności zamawiający wymaga realizacji zamówień pilnych w ciągu 24 godzin;
 - 8) za termin dostarczenia towaru uznaje się dzień, w którym towar wraz z fakturą VAT oraz specyfikacją określającą rodzaj i ilość asortymentu w podziale na poszczególne jednostki zostaje dostarczony do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez zamawiającego podpisem osoby odbierającej, złożonym na kopii faktury VAT, wystawionej przez wykonawcę;
 - 9) wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji co najmniej 12 miesięcy na części mechaniczne nowych automatów.
3. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) wykonawca dostarczać będzie każde zamówienie na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, co do jakości lub treści, wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez zamawiającego;
 - 3) rozliczenie za realizację zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez wykonawcę w *Formularzu oferty* oraz ilości faktycznie dostarczonych pieczętek;
 - 4) zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania pieczętek, datowników szkieletowych oraz materiałów eksploatacyjnych o parametrach nie ujętych w zapytaniu ofertowym po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej;
 - 5) zamawiający przewiduje zakup m.in. około 570 sztuk automatów samotuszujących, 100 sztuk pieczętek na datownikach szkieletowych, 200 szt. mini datowników oraz 870 sztuk gum do pieczętek. Podane ilości są jedynie szacunkowe i służą do wyłonienia najkorzystniejszej oferty cenowej. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji dostawy na wskazaną ilość.

Termin świadczenia usługi:

Usługa świadczona będzie w okresie od 2 stycznia 2019 r. do dnia 30 listopada 2019 r.

Klauzule społeczne:

1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób realizujących zamówienie był minimum jeden pracownik zatrudniony przez wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy, przed podpisaniem umowy jak również w trakcie jej realizacji, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać przygotowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Zapisy pkt 1 i 2 nie dotyczą wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).

Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

1. Informacje dotyczące klauzuli dostępne są na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach www.slaskie.kas.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy
2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Ocena ofert:

1. Kryteria wyboru oferty:

- cena brutto oferty: waga 70%
- termin dostarczenia towaru do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach: waga 30%

2. Sposób oceny oferty:

1) Kryterium cenowe:

Cena oferty dla danej części – waga 70 %, sposób oceny kryterium - minimalizacja – najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 70 punktów (maksymalna liczba). Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{NOCBO}{CBOB} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

P- liczba punktów dla badanej oferty

NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

2) Kryterium terminowe:

Wykonawcy otrzymają punkty za zaoferowanie terminu dostawy zgodnie z poniższą tabelą:

| L.p. | Liczba dni roboczych niezbędna do dostarczenia ok. 50 sztuk pieczętek do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, dni liczone są od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, dzień wpisany do tabeli oznacza dzień, w którym pieczętki znajdą się w siedzibie zamawiającego*) | Liczba punktów |
|------|---|----------------|
| 1. | 2 | 30 |
| 2. | 3 | 15 |
| 3. | 4 | 5 |
| 4. | 5 | 0 |

*) zamawiający dopuszcza maksymalnie 5 dni roboczych na dostawę zamówienia

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w sumie z obu kryteriów.

W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana więcej niż jedna oferta, czyli kilka ofert otrzyma tę samą, najwyższą ilość punktów – przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się zaproponowanym przez wykonawcę okresem gwarancji – jako najkorzystniejsza z ww. ofert zostanie wybrana zawierająca najdłuższy termin gwarancji.

Warunki płatności:

1. Zapłata należności następować będzie po dostarczeniu zamówienia, przelewem na podane na fakturze konto bankowe wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opłaty i podatki i będą stanowiły w całości należność wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

Inne informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert;
 - 2) prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert – w przypadku gdy zmiany będą na korzyść zamawiającego;
 - 3) wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert;
 - 4) odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny;
 - 5) zamówienia mniejszej liczby pieczętek niż wskazano w przedmiocie zamówienia.

Zamawiający informuje, iż wskazane wyżej ilości są szacunkowe i służą jedynie do wyłonienia najkorzystniejszej oferty cenowej.
2. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce "Ogłoszenia - Zamówienia publiczne".
4. W związku z powyższym, zamawiający nie będzie wysyłał do wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Składanie ofert:

Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1) należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25 **do 03.10.2018 r.** pocztą (liczy się data wpływu do Izby Administracji Skarbowej), osobiście - budynek A, pokój nr 19 lub pocztą elektroniczną w formie pliku „.pdf” na adres e-mail: a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl
Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby zamawiającego przed jego upływem.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Irena Grummich, w godzinach od 7:30 do 14:00, tel. (32) 207-60-14.

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Katowicach
pomiędzy

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25 40-022 Katowice,
NIP: 954-13-02-993, Regon: 001021234, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:

.....
a firmą

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowaną przez:

.....
/imię, nazwisko/

.....
/stanowisko/

.....
/imię, nazwisko/

.....
/stanowisko/

§ 1

PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy pieczętek, w tym na datownikach szkieletowych do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.
2. Pieczętki wykonywane będą na automatach w pierwszym gatunku, określonych asortymentowo w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – *Formularz oferty*.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie **od 02.01.2019 r. do 30.11.2019 r.**

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający każdorazowo skieruje elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje rodzaj, ilość asortymentu, treść i układ graficzny pieczętek. W przypadku zamówienia gumek z tekstem lub innych materiałów eksploatacyjnych, w tym do datowników szkieletowych zamawiający poda typ i rozmiar automatu, do jakiego będą użyte.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczenia pieczętek wykonanych zgodnie z załączonym zamówieniem i wzorem treści, przesłanym przez zamawiającego.
3. Nowe pieczętki wykonywane będą w technologii laserowej, na automatach zamykanych.
4. Standardowo wkładki tuszujące w automatach będą nasączone tuszem w kolorze czerwonym. W przypadku zamówienia nasączenia wkładki tuszem w innym kolorze, kolor tuszu zostanie określony w zamówieniu.
5. Dostarczenie towaru do siedziby zamawiającego następować będzie w terminie __ dni, określonym przez wykonawcę w *Formularzu oferty*.
6. Zamówienia oznaczone przez zamawiającego jako „pilne” będą dostarczane w terminie maksymalnie 24 godzin.

7. W przypadku zamówień o dużej i zróżnicowanej asortymentowo ilości, zamawiający może ustalić indywidualny termin realizacji danego zamówienia.
8. Wykonawca dostarczać będzie każde zamówienie do siedziby zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, osobiście lub przez firmę zewnętrzną na własny koszt i ryzyko.
9. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnieni:
 - ze strony zamawiającego:
 - 1), tel. (32), e-mail:
 - 2), tel. (32), e-mail:
 - 3), tel. (32), e-mail:
 - ze strony wykonawcy:
 - 1), tel. (32), e-mail:
 - 2), tel. (32), e-mail:
10. Równocześnie z dostarczonym towarem zostaną przekazane faktura VAT oraz specyfikacja określająca rodzaj i ilość asortymentu w podziale na poszczególne jednostki.
11. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik, który będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, był zatrudniony przez wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Nieprzedstawienie odpowiednich dokumentów z wyznaczonym terminie traktowane będzie jako brak spełnienia powyższego warunku, za co Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w § 4, ust. 2 pkt 3 umowy.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem co do ilości wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującego towaru do siedziby zamawiającego w terminie do 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia informacji przez zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem co do jakości lub treści, wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na produkt nowy wolny od wad, spełniający wymagania zamawiającego i dostarczenia go do siedziby zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez zamawiającego. Koszt wymiany towaru ponosi wykonawca.
3. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na części mechaniczne nowych automatów na okres miesięcy, określony w *Formularzu oferty*.

§ 4

PŁATNOŚĆ

1. Ceny jednostkowe brutto, podane przez wykonawcę w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, będą stanowiły należność wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia i obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opłat i podatków.
2. Ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 5.
3. W przypadku zamówienia pieczętek, datowników lub materiałów eksploatacyjnych o parametrach nie ujętych w zapytaniu ofertowym ceny jednostkowe brutto ww. towarów zostaną każdorazowo określone po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej, nie wyższej niż w aktualnym cenniku wykonawcy.
4. Szacunkowa wartość umowy wynosi zł brutto. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu towaru za wskazaną kwotę. Istnieje możliwość, że zamawiający zakupi towar za kwotę przewyższającą szacunkową wartość umowy.
5. Zmiana cen może nastąpić jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
6. Zmiana stawki podatku od towarów i usług nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
7. Zapłata należności następować będzie po dostarczeniu zamówienia, przelewem na podane na fakturze konto bankowe wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 7 wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025).
9. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
10. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca oraz zamawiający mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem pisemnego, miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze stron istotnych postanowień umowy, umowa może być rozwiązana przez zamawiającego lub wykonawcę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W razie nienależytego wykonania umowy, zamawiający ma prawo nałożyć na wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez wykonawcę od umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 4 ust. 4;

- 2) w przypadku przekroczenia terminu dostawy, określonego w § 2 ust. 5 oraz w § 3 ust. 1 i 2, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 3) za brak co najmniej jednego pracownika realizującego przedmiot umowy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych - w wysokości 2 000,00 zł, za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym ujawniono taki przypadek.
3. Zapłata przez wykonawcę kary umownej nie zwalnia wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową, z wyłączeniem ust. 2 pkt 1.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z wyłączeniem ust. 2 pkt 1.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025).
7. Jeżeli wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez zamawiającego kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych zasądzonych na podstawie ust. 2.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on rozstrzygnięty przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Przedmiot niniejszej umowy oraz żadne prawa przysługujące stronom z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody drugiej strony.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik do umowy: kserokopia formularza oferty

RADCA PRAWNY

Główny Księgowy

mgr Violetta Kraft

KI-1516

Sylvia Szot

20.09.2018

Kierownik Działu

NACZELNIK WYDZIAŁU

Beata Rudzka

dr inż. Roman Kowalówka

Cena oferty słownie: zł brutto.
(należy wpisać kwotę z wiersza 6, kolumna 9)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia.

II. Oferujemy dostarczenie towaru do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w niższej określonym terminie:

| L.p. | Liczba dni roboczych niezbędna do dostarczenia ok. 50 sztuk pieczętek do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, dni liczone są od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, dzień wpisany do tabeli oznacza dzień, w którym pieczętki znajdą się w siedzibie zamawiającego | Wpisać „x” przy wybranej pozycji |
|------|---|----------------------------------|
| 1. | 2 | |
| 2. | 3 | |
| 3. | 4 | |
| 4. | 5 | |

Proponowany przez nas okres gwarancji i rękojmi na części mechaniczne nowych automatów wynosi miesięcy (minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy) od dnia dostarczenia pieczętek do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru reklamowanego towaru i dostarczenia go do zamawiającego na własny koszt.

III. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z *Zapytaniem ofertowym* i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
2. oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

3. podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji,
4. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach,
5. firma posiada uprawnienia do wykonywania działalności (czynności) określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
6. firma posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania,
7. firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Klauzule społeczne

Oświadczam/y, że:

| | |
|---|-----------------------------|
| W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia skierowana zostanie co najmniej jedna osoba zatrudniona przez Wykonawcę na umowę o pracę | <input type="checkbox"/> *) |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę) | <input type="checkbox"/> *) |
| Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę) | <input type="checkbox"/> *) |

V. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego:

Składając ofertę na sukcesywne dostawy pieczętek, w tym na datownikach szkieletowych informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie***)** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić

do powstania obowiązku podatkowego***):

.....

Stawka podatku %

UWAGA! Brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

VI. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE (**)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

nr telefonu nr faksu

e-mail

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod miasto

ulica nr

UWAGA!

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji w niniejszym postępowaniu. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada wykonawca. W związku z powyższym, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco poczty przekazywanej drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej.

W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacjach i postanowieniach umowy.

VII. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia.....2018 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*) zaznaczyć właściwe
**) niepotrzebne skreślić
***) wpisać

