



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 11 października 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

Znak sprawy: 2401-ILZ2.261.127.2018.2

UNP: 2401-18-156667

wysłano pocztą elektroniczną

Wykonawcy

wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest **remont klimatyzatora DAIKIN RXYQ16M9W1B zainstalowanego w siedzibie Delegatury Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku.**

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest remont klimatyzatora DANKIN RXYQ16M9W1B zainstalowanego w siedzibie Delegatury Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku przy ul. Kłokocińskiej 51. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa etapy. Szczegółowy opis prac związanych z przedmiotem zamówienia oraz prace, które należy wykonać w ramach poszczególnych etapów zawiera **Załącznik nr 2** do Zaproszenia. – Opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę na oba etapy i dołączył kosztorys wykonawczy- naprawy dla każdego etapu oddzielnie. Z kosztorysu musi wynikać jednoznacznie wartość jednostkowa dla czynnika oraz oleju, który ewentualnie będzie należało uzupełnić lub wymienić. Złożenie oferty tylko na jeden etap będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Andrzej Świerczek tel.: 32/ 207 63 17 - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach.

Przed złożeniem oferty i przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia **Zamawiający** zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej i dokonania oględzin w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. **Wykonawca** przeprowadza wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając każdorazowo telefonicznie termin jej dokonania z pracownikami Sekretariatu Delegatury Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku. Adamem Kuliś tel. 32/439 01 13 i 784 327 117 oraz Krzysztofem Kukuczka tel. 32/ 439 01 99

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Delegatura Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku, ul. Kłokocińska 51, 44-251 Rybnik

TERMIN REALIZACJI:

Zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zaproszenia (§ 3 ust.1)

WARUNKI PŁATNOŚCI:

Zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zaproszenia (§ 3)

GWARANCJA I REKOJMIA:

Zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zaproszenia (§ 5 ust.1)

Zamawiający informuje, że posiada umowę na prowadzenie bieżących konserwacji klimatyzatorów (podczas konserwacji wykonywane są między innymi sprawdzanie filtrów czyszczenie wymienników, parowników i skraplaczy, sprawdzanie poprawności działania urządzenia, kontrola automatyki sterującej, czyszczenie i odgrzybianie), która obejmuje również obiekt Delegatury Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku. W związku z powyższym **Wykonawca** ma prawo być obecny podczas wykonywania ww. konserwacji zainstalowanych urządzeń, chyba że **Wykonawca** nie wyraża zgody na obsługę konserwacyjną w czasie obowiązywania gwarancji dot. wykonania naprawy opisanej niniejszym postępowaniem wówczas **Wykonawca** bierze na siebie obowiązek konserwacji naprawionego urządzenia przez okres trwania gwarancji.

KRYTERIA OCENY OFERT:

Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:

Cena oferty – waga 100% (etap I – 70%; etap II – 30 %)

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów).

Oferta z najniższą ceną dla I etapu otrzyma 70 punktów (maksymalna liczba) a dla II etapu otrzyma 30 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższymi wzorami dla każdego etapu oddzielnie:

$$Pc I = \frac{NOCB I}{CBOB I} X 70 \text{ pkt}$$

Pc I – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB I – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB I – cena brutto oferty badanej

$$Pc II = \frac{NOCB II}{CBOB II} X 30 \text{ pkt}$$

Pc II – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB II – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB II – cena brutto oferty badanej

UWAGA:

Sposób obliczania punktów dla obu etapów jest identyczny. Oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z obu etapów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości punktów przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

KLAUZULE SPOŁECZNE:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. **Zamawiający** wymaga, aby co najmniej jeden pracownik bezpośrednio związany z realizacją niniejszego zamówienia wykonujący czynności zgodnie z art. 22 ustawy z 26 czerwca 1997 roku - Kodeksu Pracy był zatrudniony przez **Wykonawcę** na podstawie umowę o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. Powyższy zapis nie dotyczy **Wykonawców** prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, tzn. w szczególności umów zlecenia, jak i umów o pracę). Oświadczenie **Wykonawcy** w tym zakresie jest w pkt II Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do zaproszenia.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO¹:

Informacje dotyczące klauzuli są dostępne na stronie Izby Administracji Skarbowej www.slaskie.kas.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy. Oświadczenie **Wykonawcy** w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt IV Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

OSOBY DO KONTAKTU:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia: Pan Andrzej Świerczek, tel.: 32 207 63 17,
- b) w sprawo formalnoprawnych: Pan Marek Burczyk, tel.: 32 207 62 66

Delegatura Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku:

- a) Pan Adam Kuliś, tel. 032/ 439 01 13 i 784 327 117
- b) Pan Krzysztof Kukuczka, tel. 032/ 439 01 99

SKŁADANIE OFERT:

1. Wymagane dokumenty można:

- a) wysłać pocztą.
- b) wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10.
- c) wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl
- d) złożyć osobiście w pokoju numer 6 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Termin składania ofert: do dnia ...17.... października 2018r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce - Ogłoszenia - Zamówienia publiczne - Zamówienia publiczne do 30 tys. euro

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zaproszenia do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy musi przesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

UWAGA:

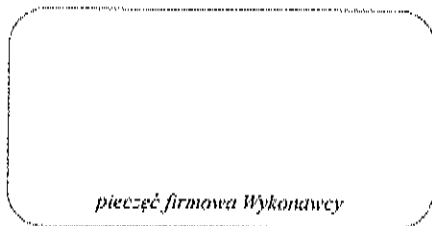
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali albo nienależycie wykonali zawartą z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego w okresie ostatnich 3 lat, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:.....

Siedziba/Adres:.....

NIP:..... REGON:.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.90.2018 na remont klimatyzatora DAIKIN RXYQ16M9W1B, jednostka zewnętrzna zainstalowana w siedzibie Delegatury Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku.

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz opisie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

Etap I:

1	WARTOŚĆ OFERTY NETTO DLA ETAPU I złotych (słownie: zł)
2	Stawka VAT %
3	Kwota VAT złotych (słownie: zł)
4	WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO DLA ETAPU I [Wartość oferty netto dla etapu I + Kwota Vat] złotych (słownie: zł)

Etap II:

1	WARTOŚĆ OFERTY NETTO DLA ETAPU II złotych (słownie: zł)
2	Stawka VAT %
3	Kwota VAT złotych (słownie: zł)
4	WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO DLA ETAPU II [Wartość oferty netto dla etapu II+ Kwota Vat] złotych (słownie: zł)

Całkowita wartość oferty brutto:.....
(suma wartości oferty brutto dla I etapu i etapu II)

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

II. Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zlecenia wykonamy w terminie określonym w projekcie Umowy w § 2 ust. 1
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zastosowane przez nas do wykonania usługi materiały i urządzenia będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, materiałów.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
8. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
9. Zamówione, dostarczone i wykorzystane do realizacji zlecenia części będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia.

10. Dołączony do Zaproszenia projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 3** został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

12. Oświadczamy, że:

W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną lub spółkę jawną (nie zatrudniam pracowników na umowę o pracę ani na umowę zlecenie)	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. w szczególności umów zlecenia jak i umów o pracę).	<input type="checkbox"/> *)

13. Oświadczamy, że:

Wyrażamy zgodę na wykonywanie ww. konserwacji przez firmę z którą IAS ma podpisaną umowę na konserwację urządzeń klimatyzacyjnych i potwierdzam, iż nie będą one naruszeniem udzielonej gwarancji i rękojmi.	<input type="checkbox"/> *)
Nie wyrażam zgody na wykonywanie ww. konserwacji przez firmę z którą IAS ma podpisaną umowę na konserwację urządzeń klimatyzacyjnych i zobowiązuję się przez okres gwarancji i rękojmi co najmniej raz w roku przeprowadzać konserwacje zainstalowanych urządzeń obejmujące min. sprawdzanie filtrów, czyszczenie wymienników, parowników i skraplaczy, sprawdzanie poprawności działania urządzenia, kontrolę automatyki sterującej, czyszczenie i odgrzybianie oraz pozostałe elementy obsługi określone w dokumentacji urządzenia bez dodatkowych opłat z tego tytułu.	<input type="checkbox"/> *)

III.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:	
.....	
nr telefonu	nr faksu
e-mail	

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone **Wykonawcy**. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada **Wykonawca**. W związku z powyższym **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób **Wykonawca** ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy / zlecenia.

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod

miasto

ulica nr

IV. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

..... dnia,

.....
podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* zaznaczyć właściwe

Załączniki:

1. Kosztorys dla etapu I
2. Kosztorys dla etapu II

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przywrócenie sprawności klimatyzatora-agregatu DAIKIN RXYQ16M9W1B (jednostka zewnętrzna) w siedzibie Delegatury Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku przy ul. Kłokocińskiej 51.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa etapy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę na oba etapy i dołączył kosztorys wykonawczy dla każdego etapu oddzielnie. Złożenie oferty tylko na 1 etap będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania.

- I. Zgodnie z wiedzą Zamawiającego niezbędne prace to diagnostyka klimatyzatora i wymiana sprężarki w tym:

Etap I:

1. odzysk czynnika
2. demontaż sprężarki
3. kontrola kwasowości oleju
4. kontrola właściwości czynnika chłodniczego
5. wymiana sprężarki
6. wymiana filtrów (osuszacza, cząsteczkowy), zaworów
7. ewentualne uzupełnienie czynnika R 410 A
8. uruchomienie diagnostyka, regulacje, badanie szczelności

Etap II (w przypadku stwierdzenia zakwaszenia oleju lub niewłaściwych parametrów czynnika dodatkowy zakres prac powinien obejmować):

1. demontaż 2 sprężarek
2. odzysk i utylizacja czynnika chłodniczego (w przypadku niewłaściwych jego parametrów)
3. odzysk i utylizacja oleju (w przypadku stwierdzenia jego zakwaszenia)
4. ewentualne płukanie układu chłodniczego
5. uzupełnienie (wymiana) jeżeli będzie taka konieczność oleju ok. 3,2IFVC68D
6. montaż sprężarek
7. doładowanie (wymiana) czynnika R 410A ok. 15 kg
8. uruchomienie diagnostyka, regulacje

Zgodnie z wiedzą Zamawiającego w układzie znajduje się ok. 3,5 L oleju oraz ok. 15 kg

czynnika chłodzącego.

W kosztorysie należy przedstawić:

- koszt 1 L oleju FVC68D (nowy-oryginał) oraz koszt 1 kg czynnika chłodzącego (nowy),
- koszt wpompowania 1 L oleju oraz koszt wpompowania 1 kg czynnika chłodzącego,
- koszt utylizacji 1 L oleju oraz koszt utylizacji 1 kg czynnika chłodzącego,
- koszt własny badania oleju oraz koszt badania czynnika chłodzącego,
- koszt wpompowania 1 L oleju (dotychczasowego) oraz koszt 1 kg czynnika chłodzącego (dotychczasowego),
- koszt czynnika chłodniczego za kg w cenie uruchomienia etap I

Wykonawca udostępni Zamawiającemu wyniki badań oleju oraz czynnika chłodzącego. Rozliczenie ilości uzupełnionego oleju i czynnika chłodzącego nastąpi po napełnieniu układu wg faktycznie wpompowanej ilości. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające ilość zakupu nowego oleju oraz kartę odpadu dotychczasowego (w przypadku negatywnych wyników badań) i dokumenty potwierdzające ilość zakupu nowego czynnika chłodzącego oraz kartę odpadu dotychczasowego bądź regenerację dotychczasowego czynnika chłodzącego, co stanowić będzie podstawę rozliczenia.

- II. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z pracownikiem Sekretariatu Delegatury Urzędu Celno-Skarbowego – Adam Kuliś, Krzysztof Kukuczka . Koszty ewentualnych uszkodzeń tynków i powierzchni malarskich itp. w trakcie wykonywania prac ponosi Wykonawca. Prace będą wykonywane w „działającym” budynku, w związku z tym powinny być one wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać pracy wykonywanej w budynku.
- III. Oferent powinien uwzględnić wszystkie elementy i związane z nimi koszty, które nie są wymienione w niniejszej specyfikacji, a które są niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Po zakończonych pracach obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wpisu do CRO o wykonanej usłudze.

Sporządził A. Świerczek

Katowice, dn. 05.09.2018r

2401-ILZ2.261.127.2018.2

PROJEKT
UMOWY nr/2018

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez Karionę Adamek – Bienia – Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł

/Panią/Panem posiadającą /-ym numer PESEL: przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/

reprezentowaną /-nym przez:

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.127.2018 w celu realizacji zamówienia którego przedmiotem jest **remont klimatyzatora DAIKIN RXYQ16M9W1B znajdującego się na obiekcie Delegatury Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **remont klimatyzatora DAIKIN RXYQ16M9W1B znajdującego się na obiekcie Delegatury Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku przy ulicy Kłokocińskiej 51** zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy złożoną na Formularzu ofertowym w dniu2018 r.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do przywrócenia sprawności klimatyzatora a w szczególności wykonania prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do prac będących przedmiotem umowy zgodnie z należytą starannością, z zasadami wiedzy technicznej, uprawnieniami, doświadczeniem oraz z obowiązującymi przepisami i normami i wskazówkami **Zamawiającego**.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez **Wykonawcę**, a zastosowane do realizacji przedmiotu umowy materiały i urządzenia spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy stwierdzona zostanie konieczność dodatkowych napraw nieobjętych opisem przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** zakres i kosztorys tych prac. Ewentualne rozszerzenie zakresu usługi remontu możliwe będzie po pisemnej aprobacie **Zamawiającego**.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: przedmiot zamówienia zostanie wykonany **w terminie 6 tygodni** od daty zawarcia umowy. Za termin wykonania przedmiotu umowy **Strony** uznają dzień odbioru końcowego wykonanych prac przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń, w drodze protokołu podpisanego przez obie strony. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, **Wykonawca** winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając terminy określone w § 6 niniejszej umowy.
2. Brak realizacji przedmiotu umowy w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych **Wykonawcy** z tego tytułu
3. Wszelkie prace winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace remontowe.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie przekazane przez **Zamawiającego** mienie, działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody

zobowiązany jest do jej naprawienia oraz właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie Delegatury Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku.

8. W trakcie realizacji I etapu **Wykonawca** wykona badanie kwasowości oleju i parametrów czynnika chłodzącego. Na podstawie wyników badań **Zamawiający** podejmie decyzję o realizacji lub rezygnacji z II etapu.
9. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, spośród których co najmniej jeden zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę. W związku z powyższym, **Wykonawca** na życzenie **Zamawiającego**, w wyznaczonym terminie przedłoży **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu umowy. Kopia umowy o pracę, po spełnieniu przez **Wykonawcę** obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio **Wykonawca** pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, **Wykonawca** uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym **Zamawiającego**, przedkładając na żądanie **Zamawiającego** odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez **Wykonawcę** powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. e. *

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie etapu w maksymalnej kwocie brutto:
 - etap I zł (słownie brutto:
 - etap II zł (słownie brutto:
2. **Wykonawca** oświadcza, że cena określona w ust. 1 oraz w **Załączniku nr 1** do umowy zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem umowy, a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu umowy, transportu, kosztów właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu, na którym będą prowadzone prace oraz kosztów porządkowych
3. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie podpisany bez zastrzeżeń przez **obie strony** protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia po uprzednim przeprowadzeniu rozruchu urządzenia i wykonaniu próby szczelności oraz informacja dotycząca ilości wymienionego lub uzupełnionego czynnika i/lub oleju.
4. Rozliczenie ilości uzupełnionego oleju i czynnika chłodzącego nastąpi po napełnieniu układu wg faktycznie wpompowanych ilości. W przypadku konieczności wymiany oleju i/lub czynnika **Wykonawca** ma obowiązek utylizacji odpadów oraz musi przedstawić **Zamawiającemu** odpowiednie dokumenty potwierdzające jego utylizację tj. kartę przekazania odpadu.
5. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT. **Zamawiający** nie akceptuje faktur wysłanych w formie elektronicznej.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w zaproszeniu do składania ofert oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w **Załączniku nr 1** do umowy.
8. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
9. W czasie trwania umowy wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z pracownikiem Sekretariatu Delegatury Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku Panem Adamem Kuliś i Panem Krzysztof Kukuczka **Wykonawca** zobowiązuje się do ustalenia z pracownikiem Sekretariatu harmonogramu godzin wykonywanych prac.
2. Z dniem podpisania umowy **Wykonawca** staje się właścicielem i posiadaczem odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia powstałych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.) **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** wraz z fakturą karty odpadów. **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów, gruzu oraz utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy oraz zgodnie z warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.).
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.).
5. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.).
6. **Wykonawca** wykona prace w sposób nie naruszający interesów **Zamawiającego** i osób trzecich.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących Delegaturze Urzędu Celno-Skarbowego

w Rybniku. Przed rozpoczęciem realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** listy pracowników realizujących przedmiot umowy.

8. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi **Wykonawca**, za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu umowy w mieniu **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości (np. uszkodzenia pokrycia dachowego). **Wykonawca** zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren objęty pracami remontowymi oraz do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowe, każdorazowe sprzątnięcie obszaru, który uległ zabrudzeniu.
9. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

po stronie **Zamawiającego**:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

Pan Andrzej Świerczek, tel.: 32 207 63 17.

Delegatura Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku:

Pan Adam Kulis, tel.: 32 439 01 13 i 784 327 117

Pan Krzysztof Kukuczka, tel. 32 439 01 99

po stronie **Wykonawcy**:

.....

10. Osoby wymienione w ust. 9 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na wykonane prace naprawcze oraz zamontowane urządzenie na okres 24 miesięcy, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, **Wykonawca** jest zobowiązany do ich bezpłatnego wykonywania przez cały okres trwania gwarancji.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się przez okres gwarancji i rękojmi co najmniej raz w roku przeprowadzać konserwację zainstalowanych urządzeń obejmując między innymi sprawdzanie filtrów, czyszczenie wymienników, parowników i skraplaczy, sprawdzanie poprawności działania urządzenia, kontrolę automatyki sterującej, czyszczenie i odgrzybianie oraz pozostałe elementy obsługi określone w dokumentacji urządzenia bez dodatkowych opłat z tego tytułu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust1. **

3. Wszelkie reklamacje **Zamawiający** zgłasza w formie pisemnej na adres **Wykonawcy** lub na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** podany w formularzu oferty.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - a) **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia. **Wykonawca** zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt usterek technicznych powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 15 dni roboczych. Nie usunięcie przez **Wykonawcę** wad w ww. terminie spowoduje naliczanie kary umownej, o której mowa w § 7 pkt 1 i 2, lit. c.
 - b) **Zamawiający** może usunąć w zastępstwie **Wykonawcy** na jego koszt wady nieusunięte przez **Wykonawcę**, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę**.

§ 6

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Zamawiający** dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu **5 dni roboczych** od daty pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne zakończenie wszystkich prac zgodnie z umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu umowy. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek na własny koszt w terminie określonym w sporządzonym protokole nieprzyjęcia przedmiotu umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia **Zamawiającemu** przedmiot umowy do odbioru zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterki, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie **5 dni roboczych** od sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia **Zamawiającemu** przedmiot umowy do odbioru, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.
4. W przypadku uchylania się **Wykonawcy** od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami, o którym mowa w ust. 3, **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie **Wykonawcy**, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez **Wykonawcę**, a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć **Wykonawcę**.
5. Protokół o którym mowa w ust. 3 staje się z dniem odbioru zlecenia/przedmiotu umowy na usunięcie w zastępstwie i na koszt **Wykonawcy** stwierdzonych tam wad i usterek

protokołem odbioru końcowego, a **Wykonawca** uchylający się od swojego obowiązku o którym mowa w ust. 3 wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** z należnego mu wynagrodzenia kosztów usunięcia w zastępstwie wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami.

6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, został wykonany zgodnie z treścią umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami i wskazówkami **Zamawiającego**, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdalny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy - podpisany przez obie strony.
7. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru – podpisany przez **obie strony**.

§ 7

KARY UMOWNE

1. **Strony** zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy usterek gwarancyjnych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego, w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - b) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia usunięcia wad lub usterek, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 i 3
 - c) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją, w stosunku określonego § 5 ust. 4 lit. a
 - d) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** albo z tytułu niewykonania umowy
 - e) w wysokości 2000,00 zł jednorazowo dla całego okresu trwania umowy za stwierdzenie, że **Wykonawca** nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednego pracownika realizującego czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.*
3. W przypadku przekroczenia wysokości kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. a odpowiadających 20% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie

natychmiastowym bez prawa do wynagrodzenia. W przypadku takiego wypowiedzenia umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej o której mowa w ust. 2 lit. d i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 lit. a.

4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. b przekroczy 2 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. d i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 lit. b.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz **Zamawiającego** mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, **Zamawiający** będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa § 7 ust. 2 lit. d.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
11. Jeżeli **Wykonawca** nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
12. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.

§ 8
WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez **Strony**
2. **Każda ze Stron** może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą **Stronę** istotnych warunków umowy z zastrzeżeniem §7 ust. 2 lit. d.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **Stron** określającym tryb oraz konsekwencje rozwiązania umowy.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust.3 umowy.
6. **Zamawiający** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela **Zamawiającego** nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez **Wykonawcę** przepisów BHP. W takim przypadku **Zamawiającemu** przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w §7 ust. 2 lit. d.

§ 9
USTALENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz oferty stanowią integralną część umowy.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 459).
5. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

*) zapis zostanie dostosowany zgodnie z złożoną ofertą Wykonawcy – w przypadku Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniającego pracowników ten punkt umowy zostanie usunięty.

***) zapis zostanie dostosowany do Wykonawcy po wyborze oferty – w przypadku Wykonawcy wyrażającego zgodę na wykonywanie konserwacji przez firmę z którą Zamawiający ma podpisaną umowę na konserwację urządzeń klimatyzacyjnych ten punkt umowy zostanie usunięty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – kserokopia formularza oferty

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Sporządził: Marek Burezyk tel. 32/ 207 62 66

Główny księgowy

Sylvia Szot

Kierownik Działu

Mariusz Stefaniak

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Koman Kowalówka

