



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Katowice, dnia 16 października 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

Znak sprawy: 2401-ILZ2.261.143.2018.3

UNP: 2401-18-169514

**Wykonawcy  
wg rozdzielnika**

**Zaproszenie do składania ofert**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji inwestycji, której przedmiotem jest **„Modernizacja i rozbudowa sieci elektryczno-logicznej w budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku 44-200, przy ul. Pl. Armii Krajowej 3 w systemie zaprojektuj i wybuduj”**.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenie Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja części sieci LAN zlokalizowanej w budynku B i C oraz rozbudowa sieci elektrycznej i LAN na parterze budynku B Urzędu Skarbowego w Rybniku przy Pl. Armii Krajowej 3 w systemie zaprojektuj i wybuduj. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określono w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (dalej PFU) stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia. Materiał zawarty w PFU jest wytyczną dla Wykonawcy do wykonania kompleksowej realizacji zadania w trybie „zaprojektuj i wybuduj” i zawiera niezbędne informacje do przygotowania oferty, a w późniejszym etapie do zaprojektowania i wykonania zadania. Szczegółowe wymagane parametry minimalne elementów systemu okablowania strukturalnego opisuje dokument: „STANDARD INFRASTRUKTURY SIECIOWEJ W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH RESORTU FINANSÓW ” stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie z uwzględnieniem szczegółowych warunków, wytycznych i standardów określonych w ww. dokumentach na podstawie Umowy, której projekt stanowi załącznik nr 4 do Zaprośzenia.

W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia niezbędna jest wizja lokalna obiektu będącego przedmiotem inwestycji, tak aby Wykonawca mógł dokonać weryfikacji istniejącej sieci LAN i instalacji elektrycznej oraz uwzględnić charakterystykę obiektu przy projektowaniu i prowadzeniu prac. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem Urzędu Skarbowego w Rybniku – Panią Darią Hrydzewicz, tel. 32 423 58 00.

Zamawiający informuje, że nie dysponuje ani archiwalną ani powykonawczą dokumentacją sieci LAN i elektrycznej z uwagi na wielokrotną jej przebudowę i rozbudowę systemem gospodarczym. Podstawą opracowania dokumentacji powinien być PFU wraz ze Standardami infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych resortu finansów oraz wizja lokalna i treść umowy.

Zamawiający nie dysponuje dokumentami, które potwierdzają zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów. Przygotowując ofertę należy mieć na uwadze, że zakres prowadzonych prac nie powinien wymagać takich dokumentów. W przypadku gdyby takie wymagania były konieczne Wykonawca pozyska je w imieniu Zamawiającego na własny koszt.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niezbędnej dokumentacji projektowej do prowadzonych robót budowlanych poprzez opracowanie dokumentacji projektowej składającej się z projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Zamawiający sprawdzi i wyda opinię w zakresie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w czasie 5 dni roboczych. W przypadku uwag Zamawiającego do przekazanej dokumentacji Projektant zobowiązany jest do jej uzupełnienia, poprawienia zgodnie z uwagami Zamawiającego. Zatwierdzona przez Zamawiającego dokumentacja będzie podstawą wykonywania robót budowlanych.

Podstawą odbioru robót instalacyjnych w zakresie zasilania i okablowania strukturalnego będzie podpisanie protokołów dopuszczenia ww. instalacji do eksploatacji wraz z dołączeniem certyfikatów gwarancyjnych, o których mowa w punkcie 6.6 Standaryzacji. Przez certyfikat gwarancyjny należy rozumieć dokument potwierdzający zgodność okablowania strukturalnego sieci LAN z wymaganiami norm ISO IEC 11801, PN-EN 50173, ISO IEC 14763-3 wystawiony przez przedstawiciela firmy autoryzującej (certyfikującej) dany standard okablowania.

Projektant (projektanci) jest obowiązany posiadać właściwe aktualne uprawnienia i być członkiem właściwej izby inżynierów.

Prace porządkowe po przeprowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.

**Uwaga:**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z Formularzem oferty szczegółowego kosztorysu wykonawczego,
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z Formularzem oferty kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez projektanta (projektantów) właściwych aktualnych uprawnień do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia,
3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z Formularzem oferty kopie dokumentów potwierdzających członkostwo we właściwej izbie inżynierów,
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał oraz złożył wraz z Formularzem oferty kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.
5. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

**MIEJSCE REALIZACJI:**

Urząd Skarbowy w Rybniku, Pl. Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik

**Uwaga:**

Prace ze względu na charakter obiektu będą wykonywane nie tylko w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30, ale także w godzinach nocnych i w dniach wolnych od pracy. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy Urzędu Skarbowego lub według dwustronnych uzgodnień z Zamawiającym.

Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Roboty muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace należy prowadzić w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania Urzędu. Wykonawca zapewni prawidłową organizację robót wykonawczych

i zabezpieczy właściwie miejsca prowadzenia prac. Wykonawca musi zabezpieczyć zainstalowane urządzenia i systemy w czasie wykonywanych prac przed uszkodzeniem, zapyleniem i zalaniem.

#### **TERMIN REALIZACJI:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do dnia **7 grudnia 2018 r.**

W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z terminu wykonania przedmiotu umowy i związanego z tym zagrożenia niemożliwością odebrania prac i wydatkowania środków przed końcem roku budżetowego Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu

#### **GWARANCJA I RĘKOJMIA:**

Zamawiający wymaga, aby zastosowane przełączniki sieciowe posiadały gwarancje producenta przez okres **minimum 15 lat.**

Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty, zamontowane urządzenia dla połączeń światłowodowych oraz zamontowane materiały i urządzenia z wyjątkiem przełączników sieciowych wynosiła minimum **36 miesięcy**. Wykonawca w Formularzu ofertowym, zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane roboty oraz na zamontowane urządzenia dla połączeń światłowodowych. Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane roboty oraz zamontowane urządzenia dla połączeń światłowodowych liczona będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanej ceny przez cały okres trwania gwarancji.

#### **KRYTERIA OCENY OFERT:**

a) Cena oferty brutto – waga 80%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Zamawiający wymaga, aby określona w Formularzu oferty wartość dokumentacji projektowej nie przekraczała 7% wartości całej inwestycji. Oferty z wartością dokumentacji przekraczającą 7% nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

**Pc** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

**NOCB** – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

**CBOB** – cena brutto oferty badanej

b) Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty - waga 10%

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 36 miesięcy).

W kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 36 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 36 miesięcy skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie przez Wykonawcę co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości 10 punktów w tym kryterium.

Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty musi być podana w pełnych miesiącach.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia za wykonane roboty” będą przyznane według poniższej tabeli:

<b>Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty</b>	<b>Ilość punktów</b>
36 miesięcy	0 punktów
37 – 48 miesięcy	5 punktów
49 – 60 miesięcy	10 punktów

c) Gwarancja i rękojmia na zamontowane urządzenia dla połączeń światłowodowych – waga 10%

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 36 miesięcy).

W kryterium „Gwarancja i rękojmia na zamontowane urządzenia dla połączeń światłowodowych” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 36 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 36 miesięcy skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę

punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie przez Wykonawcę co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości 10 punktów w tym kryterium.

Gwarancja i rękojmia na zamontowane urządzenia dla połączeń światłowodowych musi być podana w pełnych miesiącach.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia na zamontowane urządzenia dla połączeń światłowodowych” będą przyznane według poniższej tabeli:

<b>Okres gwarancji i rękojmi na zamontowane urządzenia dla połączeń światłowodowych</b>	<b>Ilość punktów</b>
36 miesięcy	0 punktów
37 – 48 miesięcy	5 punktów
49 – 60 miesięcy	10 punktów

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_{gr} + P_{gu}$$

gdzie:

*P* – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace” oraz „Gwarancja i rękojmia na zastosowane urządzenia dla połączeń światłowodowych”.

*P<sub>c</sub>* – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

*P<sub>gr</sub>* – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty”

*P<sub>gu</sub>* – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia na zamontowane urządzenia dla połączeń światłowodowych”

**Uwaga:**

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert, wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

## **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO<sup>1</sup>:**

### **Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:**

Informacje dotyczące klauzuli są dostępne na stronie Izby Administracji Skarbowej [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt VI Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

## **WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **SKŁADANIE OFERT:**

6. Wymagane dokumenty można:
  - a) wysłać pocztą,
  - b) wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
  - c) wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: [a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl),
  - d) złożyć osobiście w pokoju numer 8 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

**Termin składania ofert: do dnia 23. października 2018r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce "Ogłoszenia - Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne do 30 tysięcy euro".

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

**Uwaga:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

**OŚOBY DO KONTAKTU:**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia: Pan Zygmunt Kopica, tel.: 32 207 63 51,  
Pan Błażej Dębała, tel. 32 207 61 24
- b) w sprawach formalnoprawnych: Pan Piotr M. Kindler, tel.: 32 207 60 44

Urząd Skarbowy w Rybniku:

- a) Pani Daria Hrydzewicz, tel. 32 423 58 00

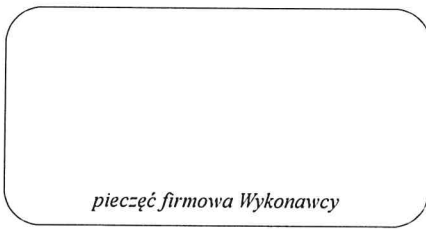


**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Program Funkcjonalno-Użytkowy
3. Załącznik nr 3 – Standard Infrastruktury Sieciowej w Jednostkach Organizacyjnych Resortu Finansów
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy

NACZELNIK WYDZIAŁU  
  
dr inż. Roman Kowalówka

2401-ILZ2.261.143.2018



## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko: .....

Siedziba/adres:.....

NIP:..... REGON:.....

PESEL: (dotyczy tylko przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną lub wspólników spółki cywilnej)

.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.143.2018 na „modernizację i rozbudowę sieci elektryczno-logicznej w budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku 44-200, przy ul. Pl. Armii Krajowej 3 w systemie zaprojektuj i wybuduj”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

**Uwaga:**

Zamawiający wymaga, aby określona w Formularzu oferty wartość dokumentacji projektowej nie przekraczała 7% wartości całej inwestycji. Oferty z wartością dokumentacji przekraczającą 7% nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.

1	<p>CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO (W TYM): WARTOŚĆ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ</p> <p>WARTOŚĆ WYKONANYCH DOSTAW I ROBÓT</p>	<p>..... złotych</p> <p>(słownie: ..... zł)</p> <p>..... złotych</p> <p>(słownie: ..... zł)</p> <p>..... złotych</p> <p>(słownie: ..... zł)</p>
2	<p>Stawka VAT na opracowanie dokumentacji projektowej</p> <p>Stawka VAT na roboty i dostawy</p>	<p>..... %</p> <p>..... %</p>
3	<p>Kwota VAT na opracowanie dokumentacji projektowej</p> <p>Kwota VAT na roboty i dostawy</p>	<p>..... złotych</p> <p>(słownie: ..... zł)</p> <p>..... złotych</p> <p>(słownie: ..... zł)</p>
4	<p><b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (W TYM):</b></p> <p>WARTOŚĆ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ</p>	<p>..... złotych</p> <p>(słownie: ..... zł)</p> <p>..... złotych</p> <p>(słownie: ..... zł)</p>

<p>WARTOŚĆ WYKONANYCH DOSTAW I ROBÓT</p>	<p>..... złotych</p> <p>(słownie: ..... zł)</p>
--	---

Uwaga:

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**Gwarancja i rękojmia:**

a) Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane roboty na okres ..... miesięcy.  
(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to 36 miesięcy. Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane roboty przez minimalny wymagany okres 36 miesięcy)

b) Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na zamontowane urządzenia dla połączeń światłowodowych na okres ..... miesięcy.

(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to 36 miesięcy. Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na zamontowane urządzenia dla połączeń światłowodowych przez minimalny wymagany okres 36 miesięcy)

2. **Gwarancja i rękojmia:** Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane roboty oraz na zamontowane urządzenia dla połączeń światłowodowych liczona jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania przez cały okres trwania gwarancji w ramach zaoferowanej ceny.

3. **Termin realizacji: do dnia 7 grudnia 2018 r.**

4. **Warunki płatności:**

1) Podstawą odbioru robót instalacyjnych w zakresie zasilania i okablowania strukturalnego będzie podpisanie protokołów dopuszczenia ww. instalacji do eksploatacji wraz z dołączeniem certyfikatów gwarancyjnych, o których mowa w punkcie 6.6

Standaryzacji.

- 2) Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**5. Oświadczamy, że:**

- 1) Przedmiot zlecenia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu ofert.
- 2) Dokumentacja projektowa wykonana będzie w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) Projektant (projektanci) posiadają właściwe aktualne uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, i jest/są członkiem właściwej izby inżynierów, a potwierdzające ten fakt kopie dokumentów przedkładamy jako załączniki do Formularza oferty.
- 4) posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł, a potwierdzającą ten fakt kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie przedkładamy jako załącznik do Formularza oferty,
- 5) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 7) Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 8) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
- 9) Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
- 10) Dane w rejestrze, w którym widnieje oferent (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.

- 11) Zamówione, dostarczone i wykorzystane do realizacji zlecenia części będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia, oryginalnie fabrycznie zapakowane oraz objęte minimum 36 miesięczną gwarancją.
- 12) Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do Zaproszenia został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 13) Zapłata za przedmiot zlecenia dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie wskazanym w Zaproszeniu, Formularzu oraz Umowie.
- 14) Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:**

nr telefonu ..... nr faksu .....

e-mail .....

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

**Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:**

**kod** .....

**miasto** .....

**ulica nr** .....

*I. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

..... dnia, .....

.....

podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załączniki: 4**

1. Kosztorys wykonawczy,
2. Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie przez projektanta (projektantów) właściwych aktualnych uprawnień do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia,
3. Kopia dokumentów potwierdzających członkostwo we właściwej izbie inżynierów,
4. Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)