



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.151.2018.1
UNP: 2401-18-168960

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia na: **„Remont dachu na budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Białej”, ul. Teodora Sixta 17.**

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie podpisanie i złożenie dołączonego Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia wraz ze szczegółowym kosztorysem ofertowym.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu na budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Białej, polegający na naprawie obróbek blacharskich i gzymsu, obejmujący niżej wymieniony zakres robót:

- montaż i demontaż rusztowań dla robót pokrywczych (lub zastosowanie podnośnika hydraulicznego – wysokość budynku ok. 25 m),
- demontaż uszkodzonych obróbek blacharskich, wywóz i utylizacja,
- wymiana uszkodzonych odcinków rynien z blachy cynkowo – tytanowej,
- naprawa uszkodzonego gzymsu,
- ułożenie nowych obróbek z blachy cynkowo – tytanowej gzymsu oraz obróbek muru ogniowego,
- montaż dodatkowych płotków śniegowych.

Po stronie Wykonawcy leży wystąpienie do właściwego organu administracji samorządowej z wnioskiem o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego na cele związane z prowadzeniem robót budowlanych. Wszelkie uzgodnienia związane z uzyskaniem zezwolenia są niezbędnym warunkiem wykonania wymienionych prac remontowych. Wszystkie koszty związane

z uzyskaniem w/w zezwolenia oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego leżą po stronie Wykonawcy i zostaną uwzględnione w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera Przedmiar robót, stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Roboty będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00 na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku –Białej, tj. od wtorku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 /istnieje możliwość prowadzenia prac w soboty, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Sekretariatu.

Wszelkie prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem Sekretariatu Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Białej - p. Anna Brzóska tel. 33/49 98 314/.

Miejsce realizacji zamówienia:

Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku - Białej, ul. Teodora Sixta 17.

Termin realizacji zamówienia:

Od daty zawarcia Umowy do 14 grudnia 2018 r.

Gwarancja i rękojmia:

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:

Cena oferty – waga 88%.

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 88 punkty (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 88 \text{ pkt}$$

Pc – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

Uwaga:

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Gwarancja i rękojmia – waga 12%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 48-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości 12 punktów w tym kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$Pg = (GOB - 24) \times 0,5 \text{ pkt}$$

Pg - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

GOB – gwarancja i rękojmia oferty badanej .

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” , „Gwarancja i rękojmia”.

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”.

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”.

Uwaga:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Obowiązki informacyjne wynikające z RODO¹:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, zamieszczona jest na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w zakładce „ogłoszenia” – zamówienia publiczne, profil „nabywcy”.

Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 r.
3. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Termin składania ofert: do dnia²⁶..... października 2018 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Robert Bartosiński tel. 32/207 61 09 – (sprawy techniczne) Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,

Anna Brzóška tel. 33/49 98 314 – (sprawy ogólne) Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku - Białej – Sekretariat.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.).

Informacji dotyczących procedury postępowania udziela:

Monika Maj tel. 32/207 63 67.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można:

1. Wysłać pocztą.
2. Wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10.
3. Wysłać pocztą elektroniczną w formie „pdf” lub „jpeg” na adres: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl
4. Złożyć osobiście w pokoju numer 9 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.


W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism ww. zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy, wg projektu stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

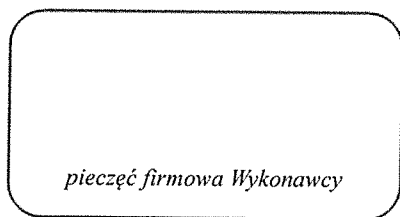
Załącznik nr 2 – Przedmiar robót.

Załącznik nr 3 – Projekt Umowy.

Sporządziła: Monika Maj, tel 32/207 63 67

Kierownik Działu

Mariusz Stefaniak
Mariusz Stefaniak



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:.....

Siedziba/Adres:.....

NIP:..... REGON:.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.151.2018 na „**remont dachu na budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Białej, ul. Teodora Sixta 17**”:

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę, wyliczoną w załączonym do formularza oferty, szczegółowym kosztorysie ofertowy:

1	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO złotych (słownie: zł)
2	Stawka VAT %
3	Kwota VAT złotych (słownie: zł)
4	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO [całkowita wartość oferty netto + kwota Vat] złotych (słownie: zł)

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

II. Gwarancja i rękojmia:

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace i zamontowane elementy przez okres miesięcy.

(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace i zamontowane elementy to 24 miesiące). Brak wpisu oznacza odpowiednio, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace i zamontowane elementy przez minimalny wymagany okres 24 miesiące.

Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia przez cały okres trwania gwarancji.

III. Termin realizacji:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od daty zawarcia Umowy do 14 grudnia 2018 r.

IV. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 r.
3. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zlecenia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zastosowane przez nas do wykonania usługi materiały i urządzenia będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.

5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert - cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, materiałów, zajęcia pasa drogowego.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
8. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
9. Zamówione, dostarczone i wykorzystane do realizacji zlecenia części będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia, oryginalnie fabrycznie zapakowane.
10. Dołączony do Zaproszenia projekt Umowy, stanowiący Załącznik nr 3, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

nr telefonu **nr faksu**

e-mail

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy, będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod miasto

ulica nr

VI. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

..... dnia,

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*zaznaczyć właściwe

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

***w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zatwierdził w 2 do Zapytania

IAS

PRZEDMIAR

NAZWA INWESTYCJI : Naprawa dachu na budynku I US - obróbki blacharskie, rynny, itp
ADRES INWESTYCJI : ul. Sixta 17; 43-300 Bielsko Biała
INWESTOR : Izba Administracji Skarbowej
ADRES INWESTORA : ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : Robert Bartosiński
DATA OPRACOWANIA : Luty 2018

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania
Luty 2018

Data zatwierdzenia

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1		Remont dachu			
1		Oplata za zajęcie pasa ruchu (powierzchnia 60 m2 przez 4 doby)	m ²		
d.1	kalk. własna	20*3,0	m ²	60,000	
				RAZEM	60,000
2	KNR-W 4-01	Rozebranie obróbek murów ogniowych, okapów, kolnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku	m ²		
d.1	0545-08	(8,77+14,72+1,0+3,21)*0,6	m ²	16,620	
	budynek od strony ul. Krasieńskiego	7,5*0,7*2	m ²	10,500	
	odcinki od podwórza				
				RAZEM	27,120
3	KNR-W 4-01	Drobne naprawy pokrycia z papy polegające na wstawieniu łat do 1.0 m2 - naprawa pokryc z gontów bitumicznych	szt.		
d.1	0518-03	10	szt.	10,000	
	analogia				
				RAZEM	10,000
4	KNR-W 2-02	Obróbki przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm - z blachy z cynku - cynkowo tytanowa	m ²		
d.1	0515-02	poz.2	m ²	27,120	
	analogia				
				RAZEM	27,120
5	KNR-W 4-01	Naprawa rynien półokrągłych i skrzynkowych z blachy z cynkowo-tytanowej w odcinkach o długości do 1.0 m - naprawa uszkodzonych rynien z blach cynkowo-tytanowych (naprawa alpinistyczna)	szt.		
d.1	0528-03	10	szt.	10,000	
	analogia				
				RAZEM	10,000
6	KNR AT-09	Akcesoria do pokryć dachowych - płetek przeciwniegowy - na dachach z gontów bitumicznych	m		
d.1	0104-06	43	m	43,000	
	analogia	15	m	15,000	
				RAZEM	58,000
7	KNR-W 2-02	Rusztowania podwieszane na wieszakach stalowych - wysokość montażu do 25 m - alternatywnie praca podnośnika hydraulicznego	m ²		
d.1	1608-02	(43+15+60)*1	m ²	118,000	
	analogia				
				RAZEM	118,000
8	KNR-W 4-01	Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kategorii III o podłożach z cegły, pustaków ceramicznych, gazo-i pianobetonów o powierzchni do 1 m2 w 1 miejscu	m ²		
d.1	0726-01	0,5*1,0	m ²	0,500	
				RAZEM	0,500
9	KNR-W 4-01	Naprawa gzymsu wraz z jego zakotwieniem	m		
d.1	0732-02	5	m	5,000	
	analogia				
				RAZEM	5,000
10	KNR 2-02 r.	Czas pracy rusztowań grupy 1			
d.1	16 z.sz.5.15	(poz.:5)			
11	KNR-W 4-01	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi na odległość 15 km	m ³		
d.1	0109-09	42,27*0,075*0,075*3,14*0,5	m ³	0,373	
	0109-10	2,5*0,075*0,075*3,14	m ³	0,044	
		33,72*0,015	m ³	0,506	
				RAZEM	0,923
12		Oplata za utylizację gruzu	m ³		
d.1	kalk. własna	poz.11	m ³	0,923	
				RAZEM	0,923

PROJEKT
UMOWY nr/2018

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez

Panią Izabelę Sobieską – Piwowarczyk – Naczelnika Wydziału

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł /Panią/Panem posiadającą /-cym numer PESEL:, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/ reprezentowaną /-nym przez:

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.151.2018 na „**remont dachu na budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Białej,**” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie zlecenie i zobowiązuje się wykonać **remont dachu na budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku - Białej, obejmujący niżej wymieniony zakres robót:**
 - 1) montaż i demontaż rusztowań dla robót pokrywczych (lub zastosowanie podnośnika hydraulicznego – wysokość budynku ok. 25 m),
 - 2) demontaż uszkodzonych obróbek blacharskich, wywóz i utylizacja,
 - 3) wymiana uszkodzonych odcinków rynien z blachy cynkowo – tytanowej,
 - 4) naprawa uszkodzonego gzymsu,
 - 5) ułożenie nowych obróbek z blachy cynkowo – tytanowej gzymsu oraz obróbek muru ogniowego
 - 6) montaż dodatkowych płotków śniegowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania określonych w § 1 ust. 1, pkt. 1 - 6 prac, zgodnie z Przedmiarem robót stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z ofertą złożoną w dniu z najwyższą starannością, zasadami sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentacją stanowiącą załączniki niniejszej Umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy, zobowiązany jest wystąpić do właściwego organu administracji samorządowej z wnioskiem o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego, na cele związane z prowadzeniem robót budowlanych. Wszelkie uzgodnienia związane z uzyskaniem zezwolenia są niezbędnym warunkiem wykonania robót objętych niniejszą Umową. Wszystkie koszty związane z uzyskaniem w/w zezwolenia oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego leżą po stronie Wykonawcy i zostały uwzględnione w kosztorysie ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace budowlane.
6. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej Umowie,
- 2) przekazane przez Zamawiającego mienie,
- 3) działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,
- 4) właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie Urzędu Skarbowego.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
2. Strony zgodnie postanawiają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie **do dnia 14 grudnia 2018 r.**
3. Termin realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w ust. 2, oznacza dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku braku możliwości odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w terminie do 14 grudnia 2018 r. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
5. Wszelkie prace winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.
8. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
9. Zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy materiały spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami uprawnieniami.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie brutto: zł 00/100) z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 4 w związku z § 6 ust. 4

2. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem Umowy a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, transportu, kosztów właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu na którym będą prowadzone prace oraz kosztów porządkowych.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 r.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. W czasie trwania Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prace mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku - Białej, tj. od wtorku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 /istnieje możliwość prowadzenia prac w soboty, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Sekretariatu – p. Anną Brzóska tel. 33/49 98 314 /.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym, stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 2 i 3 do umowy oraz :
 - 1) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.),
 - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych

- 1) ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej Umowie,
- 2) przekazane przez Zamawiającego mienie,
- 3) działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,
- 4) właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie Urzędu Skarbowego.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
2. Strony zgodnie postanawiają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie **do dnia 14 grudnia 2018 r.**
3. Termin realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w ust. 2, oznacza dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku braku możliwości odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w terminie do 14 grudnia 2018 r. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
5. Wszelkie prace winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.
8. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
9. Zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy materiały spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami uprawnieniami.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie brutto: zł 00/100) z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 4 w związku z § 6 ust. 4

2. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem Umowy a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, transportu, kosztów właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu na którym będą prowadzone prace oraz kosztów porządkowych.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 r.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. W czasie trwania Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prace mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku - Białej, tj. od wtorku do piątku w godzinach od 15:00 do 19:00 /istnieje możliwość prowadzenia prac w soboty, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Sekretariatu – p. Anną Brzóska tel. 33/49 98 314 /.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym, stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 2 i 3 do umowy oraz :
 - 1) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.),
 - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych

wyszczególnionych w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.),

- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.).
3. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania prac w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich,
 - 2) utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac – codziennie należy obowiązkowo sprzątnąć obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.
4. Z dniem podpisania Umowy, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem powstałych w toku prac odpadów czy gruzu, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1454) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów, gruzu oraz utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących Urzędzie Skarbowym w Bielsku - Białej. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot Umowy.
6. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi Wykonawca.
7. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Umowy są:
po stronie Zamawiającego:
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach: Pan Robert Bartosiński – (sprawy techniczne), tel.: 32 207 61 09.
Urząd Skarbowy w Bielsku – Białej: Pani Anna Brzóska – (sprawy ogólne) - Sekretariat, tel. 33/49 98 314.
po stronie Wykonawcy:
.....
.....
8. Osoby wymienione w ust. 7 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy przez okres miesięcy, liczonych od dnia protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli do utrzymania gwarancji niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca będzie je wykonywał w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przez cały okres trwania gwarancji
3. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w Formularzu oferty.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji przez Zamawiającego do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek wykrytych lub powstałych w okresie gwarancji,
 - 2) w przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami usunięcia wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§ 6

WARUNKI ODBIORU ROBÓT

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru jest zakończenie wszystkich prac, zgodnie z Umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie jest kompletny, nie został wykonany zgodnie z treścią Umowy, przedmiarem robót, kosztorysem, zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami lub wskazówkami Zamawiającego, a jego wady i usterki są na tyle istotne, że nie nadaje się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru, a z dokonanych czynności sporządzony zostanie protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy zawierający ustalenia, co do jakości wykonanych robót, w tym wykaz wszystkich ujawnionych wad i usterek z terminami ich usunięcia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek w terminie wskazanym w protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy i ponownego

pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru, zgodnie z zapisami ust. 1.

3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy zawiera wady i usterki, ale pomimo to jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami zawierający wykaz wszystkich ujawnionych wad i usterek z terminami ich usunięcia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie wskazanym w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru, zgodnie z zapisami ust. 1.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, w terminie o którym mowa w ust. 3 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę, a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę.
5. Protokół o którym mowa w ust. 3 staje się z dniem odbioru zlecenia/przedmiotu Umowy na usunięcie w zastępstwie i na koszt Wykonawcy stwierdzonych tam wad i usterek protokołem odbioru końcowego, a Wykonawca uchylający się od swojego obowiązku o którym mowa w ust. 3 wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kosztów usunięcia w zastępstwie wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny, został wykonany zgodnie z treścią umowy, przedmiarem robót, kosztorysem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz wskazówkami Zamawiającego, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdatny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy - podpisany przez obie strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony naliczą kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy wad lub usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne:
 - 1) 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 w związku z ust.1,

- 2) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia usunięcia wad lub usterek w stosunku do terminu o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3,
 - 3) 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 4 pkt 1,
 - 4) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania Umowy,
3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przekroczy 20% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia. W przypadku takiego rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt 1.
 4. W przypadku przekroczenia wysokości kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 odpowiadających 1% wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku takiego rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4 i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 pkt. 2 Równocześnie wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty usunięcia wad lub usterki, o których mowa w § 6 ust.4
 5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 7. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 8. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4.
 9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 10. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
 11. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek wykonania przedmiotu Umowy oraz na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w § 8 Umowy oraz w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3 Umowy.
4. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym. Odstąpienie od Umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów pożarowych. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w §7 ust. 2 pkt 4.

§ 9

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Formularz oferty stanowi integralną część Umowy.
4. Adresy podane na wstępie Umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie uważać się za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.

5. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
6. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

*zapis zostanie dostosowany do Wykonawcy po wyborze oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (kserokopia)

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót

Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy

Główny Księgowy

Sylvia Szot

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

RADCA PRAWNY

Krzysztof Zemelka

Kierownik Działu

Mariusz Stefaniak