2401-ILZ2.261.145.2018 Załącznik nr 1do Zaproszenia

|  |
| --- |
|  |

**Pieczątka Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………

Siedziba: ………………..……..……………………………………………………………….

NIP: …………………………….……… REGON: …… ……………………………………..

Nr telefonu/ faksu: ……………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ….………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.145.2018 na **wykonanie przeglądów instalacji gazowych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w województwie śląskim** składamy ofertę na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.

1. **I.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi
w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | WARTOŚĆ OFERTY NETTO | .............................................. złotych(słownie: ................................................................................... zł) |
| 2. | Stawka podatku VAT | .............................................. % |
| 3. | Wartość podatku VAT | .............................................. złotych(słownie: ................................................................................... zł) |
| 4. | WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO(wartość oferty netto + wartość podatku VAT) (Zgodna z załącznikiem nr 1 do umowy pozycja RAZEM) | .............................................. złotych(słownie: ................................................................................... zł) |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**Termin realizacji:** 12 miesięcy od dnia 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Przez termin realizacji Zamawiający uznaje dzień podpisania przez obie strony protokołu z okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowej bez zastrzeżeń. Wartość zamówienia dla poszczególnych obiektów określa podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Załącznik nr 2 (do umowy) – formularz cenowy.

**II. Warunki płatności:**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół z okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowej podpisany przez obie strony.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu z okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowej przeglądu oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia odrębnej faktury dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, z zaznaczeniem, której jednostki skarbowej dotyczy przegląd.

**III. Oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
2. Posiadamy odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Zastosowane przez nas do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy zastrzeżeń.
7. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podanych przez niego warunkach.
8. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
9. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
10. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

**IV. Oświadczamy, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę | **□\*)** |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) | **□\*)** |

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:****.....................................................................................................................................................****nr telefonu ................................................. nr faksu ...............................................................****e-mail ..........................................................................................................................................** |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postepowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowe odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacji i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:****kod....................................... miasto ...................................................................................****ulica, nr ...............................................................................................................................** |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

 ...........................................................

 podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*Zaznaczyć właściwe

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)