



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 28 listopada 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ1.261.124.2018

2401-18-199406

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach w celu zapewnienia świadczenia usługi w zakresie wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych dla niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:

1. Urząd Skarbowy w Bytomiu,
ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom;
2. Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach,
ul. Nad Białką 1A, 43-502 Czechowice- Dziedzice;
3. Urząd Skarbowy w Lublińcu,
ul. Paderewskiego 7b, 42-700 Lubliniec;
4. Urząd Skarbowy w Żorach,
ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie dołączonych do zaproszenia: *formularza oferty oraz formularza cenowego*

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Damrota 25 w zakresie wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych.

Miejsce świadczenia usługi:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

Numer części	NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, KTÓREJ CZĘŚĆ DOTYCZY	ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, KTÓREJ CZĘŚĆ DOTYCZY
1.	Urząd Skarbowy w Bytomiu	ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom
2.	Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach	ul. Nad Białką 1A, 43-502 Czechowice- Dziedzice

3.	Urząd Skarbowy w Lublińcu	ul. Paderewskiego 7b, 42-700 Lubliniec
4.	Urząd Skarbowy w Żorach	ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, nie ogranicza liczby części, w jakiej Wykonawca może złożyć ofertę.

Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.

Wykonawca wskazuje w *Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)* numer/y części, której/których oferta dotyczy.

Termin świadczenia usługi:

12 miesięcy tj. od dnia 02 stycznia 2018 r do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta biorąc pod uwagę cenę brutto.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Wymagane dokumenty:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru, wywozu oraz unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych;
- b) Wykonawca uprawniony do prowadzenia ww. działalności gospodarczej musi posiadać ważne nie krócej niż do końca trwania umowy zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów udzielone przez burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy z Regionalną Instalacją do Przetworzenia Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odbieranych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych zgodnie z zasadami obowiązującego „Planu gospodarki odpadami komunalnymi dla Województwa Śląskiego”.

Warunki realizacji umowy:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemników/kontenerów uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji oraz utrzymanie pojemników/kontenerów w stanie sprawności technicznej, estetycznej i sanitarnej.
- b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za systematyczny wywóz odpadów gromadzonych w pojemnikach/kontenerach zgodnie z ustaloną częstotliwością, wykluczającą powstanie zaległości, oraz usunięcie odpadów komunalnych zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego terminu wywozu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do dezynsekcji pojemników co najmniej raz na kwartał.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia miejsca zaśmieconego po załadunku.
- e) Zamawiający w tabeli stanowiącej *załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* podaje:

- w kolumnie „d” pojemność wymaganego pojemnika dla poszczególnej frakcji odpadu w każdej części zamówienia;
 - w kolumnie „e” liczbę wymaganych pojemników dla poszczególnej frakcji odpadu w każdej części zamówienia;
 - w kolumnie „f” liczbę wywozów w miesiącu dla poszczególnej frakcji odpadu w każdej części zamówienia (wywóz odpadów zielonych odbywać się będzie na zlecenie telefoniczne lub e-mailowe Zamawiającego. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający może zlecić maksymalnie cztery wywozy odpadów zielonych z pojemników/worków wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 - w kolumnie „g” godziny odbioru odpadów z poszczególnej jednostek organizacyjnych. Zamawiający podaje godziny, w których powinien nastąpić odbiór odpadów ze względu na umiejscowienie pojemników na posesji jednostki organizacyjnej. Pojemniki na odpady na terenie jednostek często znajdują się na parkingu. We wskazanych godzinach będzie możliwe bezkolizyjnie dotarcie do pojemników. W godzinach pracy jednostek parkingi zajęte są przez samochody.
- f) Zamawiający informuje, iż w celu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia na cały okres trwania umowy, na własny koszt, dla poszczególnej jednostek skarbowych pojemników/kontenerów wyspecyfikowanych w kolumnie „d” w liczbie określonej w kolumnie „e” ww. załącznika.
- g) Zamawiający w celu realizacji usługi zapewnia Wykonawcy:
- przejezdność wewnętrznej drogi dojazdowej do miejsca, w którym ustawiony jest pojemnik/kontener,
 - możliwość przemieszczania pojemnika/kontenera bez utrudnień,
 - utwardzenie podłoża w miejscu ustawienia pojemnika/kontenera.

Warunki płatności:

Zapłata należności będzie odbywać się miesięcznie, poleceniem przelewu na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowaną usługę pod względem ilościowym, w wysokości wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej brutto za wywóz jednego pojemnika i liczby wywiezionych pojemników w danym miesiącu.

Zaproponowana w ofercie cena może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub gdy zmianie ulegną opłaty za korzystanie ze środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów.

Klauzule społeczne:

Zamawiający wymaga, aby wśród osób realizujących zamówienie był minimum jeden pracownik zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, przedłożenia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie

danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Powyższe zapisy nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zlecenia dodatkowych wywozów po cenach jednostkowych brutto określonych w §3 ust. 4 umowy (*załącznik nr 4 zapytania ofertowego*). Zlecenia dodatkowych wywozów mogą stanowić nie więcej niż **20 %** wartości umowy brutto.
2. Prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
3. Odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

1. Klauzula informacyjna wypełniająca wymagania art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) – dalej RODO stanowi *załącznik nr 5 do Zaproszenia*,
2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w *Formularzu oferty stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*.

Składanie ofert:

1. Wypełniony i podpisany *formularz oferty (załącznik nr 2) oraz formularz cenowy (załącznik nr 3)* należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25 **do 04.12.2018 r.** pocztą (liczy się data wpływu do Izby Administracji Skarbowej), osobiście - budynek A, pokój nr 11 lub pocztą elektroniczną w formie pliku „.pdf” na adres e-mail: kancelaria.ias.katowice@sl.mofnet.gov.pl
2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby zamawiającego przed jego upływem.
3. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Patrycja Sadowska, w godzinach od 7:00 do 14:00, tel. 32 207-60-43.

Kierownik Referatu

Beata Rudzka

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Załączniki:

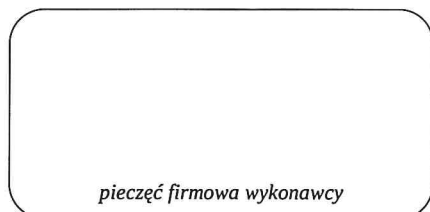
1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – RODO Klauzula informacyjna Zamawiającego

Sporządziła Patrycja Sadowska

2401-ILZ1.261.124.2018
2401-18-199406

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

....., dnia - - 2018 r.



FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie na świadczenie usług w zakresie wywozu i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych w roku 2019 w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach składamy ofertę na wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia na niżej określone części w niżej podanych cenach*):

Numer części (zaznaczyć, na którą Część jest składana oferta)	Nazwa i adres jednostki	Wartość brutto zamówienia dla danej Części (kolumna m dla danej części z Formularza cenowego)	Wartość brutto zamówienia dla danej Części słownie
1. <input type="checkbox"/>	Urząd Skarbowy w Bytomiu ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom		
2. <input type="checkbox"/>	Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach ul. Nad Białką 1A, 43-503 Czechowice-Dziedzice		
3. <input type="checkbox"/>	Urząd Skarbowy w Lublińcu ul. Ignacego Paderewskiego 7 b, 42-700 Lubliniec		
4. <input type="checkbox"/>	Urząd Skarbowy w Żorach ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory		

Cena oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia.

- I. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

II. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym *Szczegółowy opisem przedmiotu zamówienia dla części 1-4* zawartym w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego

III. Oświadczamy, że wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty, jakie poniesiemy w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

IV. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w *Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego – Projekt umowy dla poszczególnych części* zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z zamawiającym wyznaczonym na podanych warunkach.

V. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia

VI. Oświadczamy, że: **)

przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości

przedmiot zamówienia dla niżej wymienionych części postępowania zamierzamy powierzyć podwykonawcom***):

.....
.....

VII. Oświadczamy, że w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy do realizacji umowy, co najmniej jedną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę dla każdej części postępowania, w której będziemy realizować usługę.

VIII. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego:

IX. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego:

Składając ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia dla części*), informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie**)** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego*):

.....

Stawka podatku %

UWAGA! Brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

X. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:

Jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE ***

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

XI. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)

XII. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

Nr telefonu

Adres e-mail

Adres do korespondencji:

kod miasto.....

ulica, nr.....

UWAGA!

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji w niniejszym postępowaniu. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada wykonawca. W związku z powyższym, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco poczty przekazywanej drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej.

W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacjach i postanowieniach umowy.

XIII. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

....., dnia2018 r.

*) wypełnić dla oferowanych części

**) zaznaczyć właściwe

***) wpisać części, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz zakres podwykonawstwa

2401-ILZ1.261.124.2018

UMOWA NR /2018
(PROJEKT)

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25,
NIP 954-13-02-993, REGON 001021234,

zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a:

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP:
i numerze REGON:, o kapitale zakładowym w wysokościzł

reprezentowaną /-nym przez:

/Panią/Panem posiadającą /-cym numer PESEL:,
przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą
w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:
...../

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi dla niżej wymienionych jednostek
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach:

.....
.....
.....

w zakresie wywozu i unieszkodliwienia stałych odpadów komunalnych.

2. Wywóz odpadów będzie się odbywać z jednostek wymienionych w ust. 1. Szczegółowy zakres
usług świadczonych przez Wykonawcę został określony w *Zapytaniu ofertowym* stanowiącym
załącznik nr 1 do umowy oraz w *szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1-4*
stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych wywozów po cenach jednostkowych brutto określonych w §3 ust. 4 umowy.
4. Zlecenia dodatkowych wywozów mogą stanowić nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługa realizowana będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia 02.01.2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku. Wywóz odpadów komunalnych z (jednostka organizacyjna) będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem oraz w wyznaczonych przez Zamawiającego godzinach określonych w *szczegółowy opisie przedmiotu zamówienia* – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności będącej przedmiotem Umowy, a w szczególności, że posiada zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów nr:
wydane przez,
które jest ważne nie krócej niż do końca trwania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia. W przypadku, gdy czas ważności zezwolenia jest krótszy niż czas realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni przed terminem wygaśnięcia zezwolenia dostarczyć zezwolenie na kolejny okres do czasu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną umowę z Regionalną Instalacją do Przetworzenia Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odbieranych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych zgodnie z zasadami obowiązującego „Planu gospodarki odpadami komunalnymi dla Województwa Śląskiego”. W przypadku, gdy czas ważności umowy jest krótszy niż czas realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni przed terminem jej wygaśnięcia dostarczyć nową umowę na kolejny okres do czasu obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności, że pracownicy wykonawcy, którzy będą wykonywać usługi posiadają wymagane uprawnienia.
5. Wykonawca – na pisemne żądanie Zamawiającego – zobowiązany jest przedłożyć do wglądu dokumenty, o których mowa w ust. 2-3.
6. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.

7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu pojemniki na odpady komunalne (jeżeli nie są własnością urzędu) zgodnie z żądaniem Zamawiającego, co do liczby i rodzaju pojemników.
8. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ww. pojemniki w należyтым stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym, a bezpośrednio otoczenie miejsca załadunku pojemników zostawiać w należyтым porządku po każdym wywozie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dezynsekcji pojemników co najmniej raz na kwartał.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji na pojemniki w należyтым stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym.
11. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanej usługi i prawo żądania natychmiastowej korekty wskazanego uchybienia.
13. Zamawiający w celu realizacji usługi zapewni Wykonawcy:
 - a) przejezdność drogi dojazdowej do miejsca, w którym ustawione są pojemniki,
 - b) możliwość przemieszczania pojemników bez utrudnień,
 - c) utwardzenia podłoża w miejscu ustawienia pojemników.
14. **Wykonawca** oświadcza, że wśród osób realizujących zamówienie jest minimum jeden pracownik zatrudniony na umowę o pracę dla każdej części zamówienia, dla której Wykonawca świadczy usługę w ramach niniejszej umowy.
15. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedkłada kopię umowy, która winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
16. Zamawiający pisemnie będzie przekazywać korespondencję dotyczącą realizacji umowy do Wykonawcy na adres e-mail:
17. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, są:
 -; tel.
 -; tel.
18. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do realizacji umowy są:
 -; tel.
 -; tel.

2. W przypadku przejścia przez gminy obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy. Strona może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie dwóch miesięcy od momentu zaistnienia przesłanki.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
5. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu danego wywozu w wysokości 5% iloczynu stawki brutto określonej dla danego rodzaju pojemnika w § 3 ust. 4 oraz liczby niewywiezionych pojemników, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia określonego w § 4 ust. 1 – w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto obliczonego jako suma iloczynów stawek brutto określonych dla danego rodzaju pojemników w § 3 ust. 4, liczby pojemników, które należy wywieźć oraz liczby wywozów przypadających na jeden miesiąc w lokalizacjach, w których odstąpiono od wykonywania umowy
 - c) za brak zezwolenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, lub ważnej umowy, o której mowa w § 2 ust. 2, w wysokości 500 zł brutto za każdy dokument za każdy miesiąc, w którym stwierdzono takie uchybienie,
 - d) za stwierdzenie braku pracownika realizującego przedmiot umowy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę – w wysokości 2 000,00 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono takie uchybienie.
2. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.

4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
7. W przypadku nie zapłacenia kary w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

§ 6

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszczalne są zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz art. 144 ustawy Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

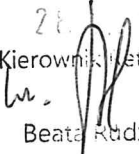
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 do umowy – Zapytanie ofertowe
- Załącznik nr 2 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 do umowy - Formularz oferty
- Załącznik nr 4 do umowy - Formularz cenowy

2013.03.20
Kierownik Referatu

Beata Rudzka

2401-ILZ1.261.124.2018

2401-18-199406

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice (nr telefonu +48 32 207 60 00, adres e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl)*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach* jest *Pani Anna Śmietana*, z którą można skontaktować się drogą elektroniczną pod *adresem e-mail: IOD.Katowice@mf.gov.pl*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 2401-ILZ1.261.78.2018 na jednorazową dostawę asortymentu wymienionego w Zapytaniu ofertowym, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), dalej z wyłączeniem stosowania PZP;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 06 września 2001 r. – O dostępie do informacji publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) przez okres 5 lat od roku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, niepodanie określonych danych powoduje brak możliwości zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*