



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 14 grudnia 2018 r.

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

2401-ILZ1.261.135.2018.

UNP 2401-18-213201

Wykonawcy wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na świadczenie usług w zakresie całodobowego strzeżenia i przechowywania na parkingach zlokalizowanych w różnych miastach na terenie województwa śląskiego pojazdów zajętych w postępowaniach egzekucyjnych prowadzonych przez urzędy skarbowe woj. śląskiego oraz zajętych w trakcie czynności kontroli celno-skarbowej i w postępowaniach karno-skarbowych.

Wynikiem przeprowadzonego rozpoznania będzie podpisanie umów z wybranymi Wykonawcami. Umowy zostaną zawarte na okres od dnia 01.01.2019 r. do dnia 30.11.2019 r.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie dołączonego formularza ofertowego. W przypadku, gdy firma oferuje wykonanie usługi na więcej niż jednym parkingu – dla każdego z proponowanych parkingów należy złożyć odrębny formularz oferty.

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przez 7 dni w tygodniu, całodobowo, usługi polegającej na strzeżeniu i przechowywaniu na parkingach pojazdów zajętych w postępowaniach oraz w trakcie czynności kontroli celno-skarbowej przez jednostki podległe Izbie Administracji Skarbowej. Poprzez przechowywanie zamawiający rozumie przyjęcie pojazdu na parking, parkowanie pod dozorem oraz wydanie pojazdu z parkingu osobie uprawnionej. Pod pojęciem „pojazd” zamawiający rozumie środek transportu lub maszynę.
2. Parkingi, na których przechowywanie będą pojazdy muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) zabezpieczenie ogrodzeniem,
 - 2) zamykanie bramą wjazdową,
 - 3) całodobowy dozór.
3. Obowiązki i zakres czynności związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia:
 - 1) wykonawca zapewnia realizację usługi, tj. przyjmowanie, przechowywanie i strzeżenie oraz wydawanie pojazdów przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania umowy,

- 2) podstawą przyjęcia pojazdu na parking strzeżony będzie protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy. Protokół sporządza osoba przekazująca pojazd,
- 3) wykonawca, pod dozór którego zostają przekazane pojazdy, sprawuje obowiązki dozorczy,
- 4) wykonawca może przyjmować pojazdy od:
 - a) osób upoważnionych przez Naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - b) osób wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
 - c) podmiotu wykonującego usługę przemieszczania - w takim przypadku przejęcie musi nastąpić w obecności i za wiedzą przedstawiciela Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego, wskazanego w załączniku nr 2 do umowy.
- 5) w przypadku, gdy zabezpieczony pojazd będzie posiadał oderwane części (np. elementy karoserii, zderzak, koła itp.), a oderwane części będą pochodziły z tego konkretnego pojazdu, wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć je w całości, na jednym miejscu parkingowym wraz z tym pojazdem,
- 6) zamawiający ma prawo dodatkowo zabezpieczyć środek transportu lub towar przez założenie plomb,
- 7) wykonawca zobowiązany jest do wydania pojazdu osobie upoważnionej przez Naczelnika Urzędu Skarbowego, który przekazał pojazd lub osobie wymienionej w załączniku nr 2 do umowy,
- 8) wydanie pojazdu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Z uwagi na to, że na parkingach przechowywane będą głównie pojazdy zajęte w postępowaniach oraz w trakcie czynności kontroli celno-skarbowej, trudno określić liczbę pojazdów, które zostaną oddane do przechowania oraz czas, przez jaki będą podlegały przechowywaniu. Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy będzie to od kilku do kilkunastu pojazdów. Jednocześnie zamawiający informuje, że wskazane wartości są szacunkowe i służą jedynie do dokonania wyceny oferty oraz zastrzega możliwość, że do przechowania nie zostanie oddany żaden pojazd.

Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie cena ofertowa brutto za usługę oraz zakres świadczenia usług w ramach jednej lokalizacji. Przez jedną lokalizację Zamawiający rozumie parking położony na terenie jednej gminy.

Warunki przystąpienia do postępowania:

Zamawiający wymaga od wykonawcy posiadania aktualnej polisy OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, obejmującej ochronę składowanych pojazdów oraz towarów. Minimalna suma gwarancyjna ww. ubezpieczenia OC musi wynosić 100 000 zł.

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, przedłożenia kopii ww. polisy OC poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca – składając ofertę – nie musi posiadać miejsc parkingowych umożliwiających przechowywanie wszystkich typów pojazdów wymienionych w *Formularzu oferty* w kolumnie „b”, natomiast Zamawiający – w trakcie badania i oceny ofert – będzie preferował Wykonawców oferujących parkingi świadczące szerszy zakres usług.

Warunki płatności:

1. Płatność za strzeżenie i przechowywanie będzie następowała na rachunek bankowy wykonawcy, z dołu, za faktyczny okres przechowywania.
2. Koszty opłaty za strzeżenie i przechowywanie środków transportu ponosić będzie Izba Administracji Skarbowej w Katowicach.
3. Rozliczenia będą następowały na podstawie faktur VAT, wystawianych przez wykonawcę zgodnie ze stawkami brutto określonymi przez wykonawcę w formularzu oferty.
4. Faktury wystawiane będą za każdy kolejny miesiąc przechowywania, a w przypadku, gdy pojazd przechowywany będzie przez okres krótszy niż miesiąc, koszt zostanie naliczony za faktyczny okres przechowywania. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu do zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
5. Ceny brutto, podane w ofercie są stałe, mogą ulec zmianie tylko i wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez zamawiającego, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

1. Informacje dotyczące klauzuli dostępne są na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach www.slaskie.kas.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.
2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

Inne informacje:

Zamawiający podpisze z wybranymi wykonawcami umowy regulujące kwestie współpracy na okres od 01.01.2019 r. do 30.11.2019 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej przed podpisaniem umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru ofert więcej niż jednego wykonawcy oraz zawarcia więcej niż jednej umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszych ofert.

Informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce "Ogłoszenia - Zamówienia publiczne". W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Składanie ofert:

Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1) należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25 do dnia 20.12.2018 r. osobiście do biura podawczego pok. 2, pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu do Izby Administracji Skarbowej) lub pocztą elektroniczną w formie pliku „.pdf” na adres e-mail: a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl .

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby zamawiającego przed jego upływem.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Irena Grummich, w godzinach od 7:30 do 14:00, tel. (32) 207-60-14.

Kierownik Działu

Roman Kowalówka

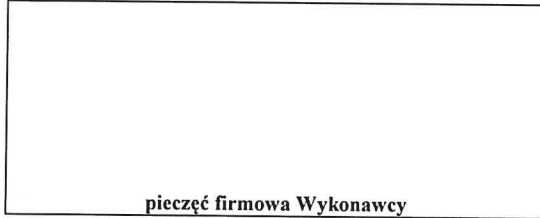
Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

Sporządziła Irena Grummich

14. 12. 2018
Kierownik Referatu

Beata Rudzka



pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

W związku z prowadzonym przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach rozpoznaniem rynku na świadczenie usług w zakresie całodobowego strzeżenia i przechowywania na parkingach zlokalizowanych w różnych miastach na terenie województwa śląskiego pojazdów zajętych w postępowaniach egzekucyjnych prowadzonych przez urzędy skarbowe woj. śląskiego oraz zajętych w trakcie czynności kontroli celno-skarbowej i w postępowaniach karno-skarbowych oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego UNP 2401-18-213201

Cena oferty brutto słownie:
(wpisać kwotę z tabeli wers 5, kolumna j)

Miasto:

Adres parkingu:

| PRZECHOWYWANIE I STRZEŻENIE POJAZDÓW *) | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|---|
| Lp. | NAZWA USŁUGI **) | SZACOWANA LICZBA POJAZDÓW | CENA NETTO W ZŁ ZA 1 POJAZD ZA 1 DOBĘ | Stawka VAT [%] | KWOTA VAT W ZŁ ZA 1 POJAZD ZA 1 DOBĘ | CENA BRUTTO W ZŁ ZA 1 POJAZD ZA 1 DOBĘ | CENA BRUTTO W ZŁ ZA SZACOWANĄ LICZBĘ POJAZDÓW ZA 1 DOBĘ |
| a | b | c | d | e | f [d x e] | g [d + f] | j [c x g] |
| 1 | Przechowywanie i strzeżenie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony | 10 | | 23% | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Przechowywanie i strzeżenie środka transportu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 7,5 tony | 10 | | 23% | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Przechowywanie i strzeżenie środka transportu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 tony do 16 ton | 5 | | 23% | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Przechowywanie i strzeżenie środka transportu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton | 5 | | 23% | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Razem: suma wierszy 1-4 w kolumnie j | | | | | | 0,00 |

*) Pod pojęciem „pojazd” należy rozumieć środek transportu lub maszynę

**) Wypełnić tylko dla typu pojazdu, do przechowywania których parking jest dostosowany

UWAGA:

Płatność za strzeżenie i przechowywanie będzie następowała na rachunek bankowy wykonawcy, za każdy kolejny miesiąc przechowywania, a w przypadku, gdy pojazd/towar przechowywany będzie przez okres krótszy niż miesiąc, koszt zostanie naliczony za faktyczny okres przechowywania

Cena oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje, iż wskazane wyżej ilości są szacunkowe i służą jedynie do dokonania wyceny oferty.

Ponadto oświadczamy, że:

1. firma posiada uprawnienia do wykonywania działalności (czynności) określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. firma posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania,
3. firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. **firma posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące ochronę składowanych pojazdów na kwotę określoną w zapytaniu ofertowym,**
5. podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji,
6. oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
7. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach.
8. parking spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, tj. jest zabezpieczony ogrodzeniem, zamykany bramą wjazdową i strzeżony całodobowo

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

nr telefonu nr faksu

e-mail

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod miasto

ulica, nr

UWAGA!

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji w niniejszym postępowaniu. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada wykonawca.

W związku z powyższym, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco poczty przekazywanej drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej.

W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacjach i postanowieniach umowy.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia 2018 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

(PROJEKT)

UMOWA Nr /2018

zawarta w dniu2018 r. w Katowicach pomiędzy:

zawarta w dniu 2018r. w Katowicach, pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP: 954-13-02-993, Regon: 001021234,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:, o kapitale zakładowym w wysokościzł

reprezentowaną /-nym przez:

Panią/Panem posiadającą /-cym numer PESEL:, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku na świadczenie usług w zakresie całodobowego strzeżenia i przechowywania na parkingach zlokalizowanych w różnych miastach na terenie województwa śląskiego pojazdów zajętych w postępowaniach egzekucyjnych prowadzonych przez urzędy skarbowe woj. śląskiego oraz zajętych w trakcie czynności kontroli celno-skarbowej i w postępowaniach karno-skarbowych (Znak: 2401-ILZ1.261.135.2018) zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest strzeżenie i przechowywanie na parkingach określonych w § 2 ust. 3 pojazdów różnego typu oraz maszyn i urządzeń, zwanych w dalszej części umowy pojazdami – zajętych w postępowaniach oraz w trakcie czynności kontroli celno-skarbowej przez jednostki podległe Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od 01.01.2019 r. do 31.11.2019 r.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zapewnia realizację usługi, tj. przyjmowanie, przechowywanie i strzeżenie oraz wydawanie pojazdów przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Miejscem strzeżenia i przechowywania pojazdów jest ogrodzony i objęty całodobowym dozorem parking, położony w
3. Strony zobowiązują się do dokumentowania czynności związanych z przekazaniem pojazdów.
4. Podstawą przyjęcia pojazdu na wymieniony w § 2 ust. 1 parking strzeżony będzie:
 - a) w przypadku pojazdów przekazywanych przez osoby wymienione w ust. 6 lit. a pracownik urzędu skarbowego - odpis lub kopia protokołu zajęcia, którą wręcza dozorca osoba oddająca pojazd pod dozór
 - b) w przypadku pojazdów przekazywanych przez osoby wymienione w ust. 6 lit. b) i c) - protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy. Protokół sporządza osoba przekazująca pojazd.
5. Wykonawca, pod dozór którego zostają przekazane pojazdy, sprawuje obowiązki dozorca.
6. Wykonawca może przyjmować pojazdy od:
 - a) osób upoważnionych przez Naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - b) osób wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
 - c) podmiotu wykonującego usługę przemieszczania - w takim przypadku przejęcie musi nastąpić w obecności i za wiedzą osoby upoważnionej przez Naczelnika Urzędu Skarbowego lub przedstawiciela Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego, wskazanego w załączniku nr 2 do umowy.
7. W przypadku, gdy zabezpieczony pojazd będzie posiadał oderwane części (np. elementy karoserii, zderzak, koła itp.), a oderwane części będą pochodziły z tego konkretnego pojazdu, wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć je w całości, na jednym miejscu parkingowym wraz z tym pojazdem.
8. Zamawiający ma prawo dodatkowo zabezpieczyć środek transportu lub towar przez założenie plomb.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pojazdu osobie upoważnionej przez Naczelnika Urzędu Skarbowego, który przekazał pojazd lub osobie wymienionej w załączniku nr 2 do umowy.
10. Osoba odbierająca powinna okazać legitymację służbową.
11. Wydanie pojazdu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
12. Zmiany w załączniku nr 2 do umowy będą przekazywane wykonawcy w formie pisemnej i nie wymagają stosowania formy aneksu do umowy.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Od momentu przejęcia pojazdu pod dozór i przechowywanie wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie przez wykonawcę lub osobę trzecią – w tym przypadkowe – lub utratę przekazanych mu pojazdów wraz z ich wyposażeniem, z wyjątkiem uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia pojazdu wynikłego wskutek siły wyższej. Odpowiedzialność kończy się w momencie potwierdzonego protokołem wyprowadzenia pojazdu.
2. Wykonawcy nie wolno użytkować przechowywanych pojazdów.
3. Wykonawca nie może oddawać powierzonych mu pojazdów w użytkowanie osobom trzecim.

4. Przez cały okres obowiązywania umowy wykonawca ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia parkingu, na którym przechowywane będą pojazdy powierzone przez zamawiającego. Minimalna suma gwarancyjna ww. ubezpieczenia OC musi wynosić 100 000 zł. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię polisy do zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Kopia aktualnej polisy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku zakończenia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy, wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – z zachowaniem ciągłości – na warunkach nie mniej korzystnych od wynikających z aktualnej umowy oraz do powiadomienia o powyższym zamawiającego, informując o ewentualnym zwiększeniu sumy ubezpieczenia i przesyłając kopię polisy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o zmianach dotyczących lokalizacji parkingu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących swojego statusu prawnego oraz o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
8. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się z realizacji niniejszej umowy

§ 4

PŁATNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi określonej w § 1 całodobowo, 7 dni w tygodniu, odpłatnie wg stawek określonych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
2. Płatność za strzeżenie i przechowywanie będzie następowała z dołu za faktyczny okres wykonania usługi.
3. Faktury wystawiane będą za każdy kolejny miesiąc przechowywania, a w przypadku, gdy pojazd przechowywany będzie przez okres krótszy niż miesiąc, koszt zostanie naliczony za faktyczny okres przechowywania. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu do zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura powinna zawierać numer sprawy oraz dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy, np. numer protokołu wprowadzenia, typ pojazdu, jego markę, numer rejestracyjny, numer nadwozia.
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 3 wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025).
7. Wskazana w załączniku nr 4 do niniejszej umowy cena jest stała, może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, po wyrażeniu pisemnej zgody przez zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Jeżeli wykonawca odmówi wykonania usługi z przyczyn leżących po jego stronie, zamawiający ma prawo obciążyć wykonawcę karą umowną w wysokości trzydziestokrotności ceny dobowej brutto dla samochodu do 3,5 tony, określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku odmowy wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zamawiający zleci ją innemu podmiotowi, a różnicą kosztów za cały okres składowania obciąży wykonawcę, niezależnie od kary, o której mowa w ust.1.

3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025).
5. Jeżeli wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez zamawiającego kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w § 5.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca oraz zamawiający mogą wypowiedzieć umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku naruszenia przez wykonawcę istotnych postanowień umowy, umowa może być rozwiązana przez zamawiającego bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa nie zapewnia wykonawcy wyłączności na przechowywanie pojazdów zajętych przez jednostki i komórki organizacyjne Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.
2. Zamawiający zastrzega możliwość, że do przechowania nie zostanie oddany żaden pojazd.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on rozstrzygnięty przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Przedmiot niniejszej umowy oraz żadne prawa przysługujące stronom z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody drugiej strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
2. Informacja o osobach upoważnionych ze strony zamawiającego
3. Kopia aktualnej polisy OC wykonawcy
4. Kopia formularza oferty

..... dnia
(pieczęć jednostki)

ZLECENIE – PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR/

dot. przekazania na przechowanie pojazdu /odbioru pojazdu * :

marki : numer rejestracyjny

numer nadwozia

Pojazd zabezpieczono w ramach:

postępowania egzekucyjnego/karno-skarbowego/czynności kontroli celno-skarbowej *

Pojazd zabezpieczono do sprawy ** L.dz. do dyspozycji

.....
.....

Opis pojazdu przy przekazaniu na przechowanie pojazdu /odbiór pojazdu

1. Wyposażenie : felgi opony kołpaki lusterka
lewarek gaśnica akumulator koło zapasowe kanister
..... antena pasy bezp.trójkąt ostrzegawczy apteczka
wycieraczki oświetlenie dodatkowe
radio/magnetofon typ/marka.....głośniki
Inne

2. Uszkodzenia (miejsce, rodzaj -opisać)

.....
.....

3. Przedmioty znajdujące się w pojeździe

.....
.....

4. Stan ogumienia 5. Stan licznika

6. Pojazd : zamknięty / nie zamknięty, sprawny / nie sprawny *

7. Uwagi

8. Zlecenie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

9. Pojazd zabezpieczono/nie zabezpieczono * na parkingu poprzez oplombowanie referentką nr i oznakowanie metryczką.

godz.

godz.

.....
*stopień , imię , nazwisko, nr legitymacji
służbowej osoby dokonującej
przekazania/zdania**

.....
*imię, nazwisko, osoby
przyjmującej/zdającej**

* niepotrzebne skreślić,

** wypełnienie opcjonalne

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO
DO REALIZACJI UMOWY**

Drugi Dział Realizacji (w tym Służba Dyżurna) Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach,
40 – 136 Katowice ul. Słoneczna 34.

Informacje o osobie upoważnionej zostanie każdorazowo przesłana pocztą elektroniczną oraz potwierdzona telefonicznie przez Służbę Dyżurnego Koordynatora Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego.

Dane kontaktowe Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach (Służba Dyżurna):

- telefon stacjonarny – 32 3587248
- telefon komórkowy – 502726860
- adres e-mail: [sdk.wzp@kat.mofnet.gov.pl](mailto: sdk.wzp@kat.mofnet.gov.pl)

Osoby upoważnione z ramienia Delegatury w Katowicach:

1.
2.
3.
4.

lub osoby przez nich upoważnione.

Osoby upoważnione z ramienia Delegatury w Rybniku:

1.
2.
3.
4.

lub osoby przez nich upoważnione.

Osoby upoważnione z ramienia Delegatury w Częstochowie:

1.
2.
3.
4.

lub osoby przez nich upoważnione.

Osoby upoważnione z ramienia Delegatury w Bielsku-Białej:

1.
2.
3.
4.

lub osoby przez nich upoważnione.