



Katowice, dnia 01 lutego 2019 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

2401-ILZ-1.261.12.2019.2  
2401-19-023706

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Wykonanie audytu energetycznego ex-post budynku Urzędu Skarbowego w Bytomiu**

po zrealizowanych pracach termomodernizacyjnych wykonanych na podstawie Projektu „*Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach – termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Bytomiu*” nr POIS.01.03.01-00-0142/16 realizowanego w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

#### **I. Zamawiający**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach  
ul. Damrota 25  
40-022 Katowice  
e-mail: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl)  
tel.: 32 207-60-00  
fax: 32 207-60-10

#### **II. Tryb postępowania**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu energetycznego ex-post budynku Urzędu Skarbowego w Bytomiu w związku z realizacją Projektu pn. „*Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach – termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Bytomiu*” nr POIS.01.03.01-00-0142/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie audytu ex-post budynku użyteczności publicznej tj. budynku Urzędu Skarbowego w Bytomiu przy ul. Wrocławskiej 92. Zakres robót budowlanych termomodernizacyjnych, które były planowane do wykonania w budynku obejmował między innymi:
- docieplenie ścian piwnic: 563,80 m<sup>2</sup>
  - docieplenie ścian zewnętrznych: 1816,70 m<sup>2</sup>
  - docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją: 1094,40 m<sup>2</sup>
  - docieplenie daszku I piętra: 35,35 m<sup>2</sup>
  - wymianę stolarki 9,6 m<sup>2</sup>
  - wymianę grzejników c.o.: 149 szt.
  - wymianę oświetlenia na energooszczędne: 570 lamp
  - wymianę oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego: 120 lamp.
- Dokumentacja techniczna powykonawcza, audyt energetyczny ex-ante oraz wnioski o dofinansowanie projektu są dostępne do wglądu w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.
3. Przez audyt energetyczny należy rozumieć raport obejmujący zakresem wszystkie faktycznie wykonane prace w ramach kompleksowej modernizacji energetycznej budynku, na który składają się:
- a) zestawienie prac,
  - b) badania termowizyjne budynku i instalacji (wraz z raportem z badań w formie raportu termograficznego wykonane w odpowiednich warunkach).  
Na kontrolę termograficzną budynku powinno składać się:
    - określenie rozkładu temperatury na powierzchni obudowy budynku (badania termowizyjne),
    - stwierdzenie, czy rozkład jest prawidłowy,
    - w przypadku wykrycia nieprawidłowości, oszacowanie typu i stopnia defektów
  - c) inne badania i opracowania o charakterze technicznym, jeżeli jest to niezbędne do potwierdzenia uzyskanego efektu energetycznego i ekologicznego,
  - d) audyt energetyczny, wykonany tą samą metodą, jaka jest określona dla sporządzenia audytu energetycznego ex-ante – dla całego zakresu rzeczowego projektu, z wyodrębnionym zmienionym zakresem rzeczowym.
4. W audycie energetycznym należy podać osiągnięte w wyniku termomodernizacji wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego i porównać je ze wskaźnikami określonymi w audycie ex-ante, które zostały zgłoszone do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizowanego projektu.
5. Podstawa sporządzenia audytu:
- Metodyka sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków w ramach POIiŚ 2014-2020 Poddziałanie 1.3.1.,
  - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresy zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 346 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresy zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1606),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej budynków (Dz. U. z 2015 r. poz. 376 z późn. zm.).
- 6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji audytu w następujących formach:
  - a) w formie papierowej w 3 egzemplarzach,
  - b) w formie elektronicznej w formacie \*.pdf oraz .doc, na płycie CD lub DVD, nazwy plików powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i dokładnie odpowiadać nazwom dokumentacji sporządzonej w formie papierowej,
  - c) do audytu należy dołączyć stosowne obliczenia – należy podać informacje dotyczące nazwy i wersji programu dedykowanego do obliczeń oraz dołączyć do dokumentacji pliki „wsadowe” z danymi do obliczeń w oryginalnej wersji elektronicznej i formacie zgodnym z PDF (to samo dotyczy wydruków wyników obliczeń). W przypadku wykonania obliczeń bez użycia dedykowanego programu, należy zamieścić pełną dokumentację przebiegu obliczeń w wersji zgodnej z PDF i elektronicznej.
- 7. Dokumentację należy opracować w języku polskim.
- 8. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „*Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach – termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Bytomiu*” nr POIS.01.03.01-00-0142/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

#### **IV. Ostateczny termin wykonania audytu energetycznego: do dnia 27 lutego 2019 r.**

#### **V. Formy rozliczenia**

Rozliczenie z tytułu realizacji zadania nastąpi jednorazowo po zakończeniu zadania. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.

#### **VI. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:**

1. Oferta musi zawierać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w Zapytaniu ofertowym. Cena w niej podana musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
3. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

#### **VII. Kryterium oceny ofert**

Cena brutto oferty – 100 %

W cenie brutto należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty winna być wyliczona i podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VIII. Klauzule społeczne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia co najmniej jednej osoby, która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu umowy, na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w trakcie jej realizacji, przedłożenia poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać przygotowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w §10 ust. 1 lit. f projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Zapisy pkt 1-3 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną lub spółkę jawną, nie zatrudniający żadnych pracowników (dotyczy to zarówno umów cywilnoprawnych, w szczególności: umów zlecenia, jak i umów o pracę).

## IX. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Informacje dotyczące klauzuli dostępne są na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.
2. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

## X. Składanie ofert

1. Termin składania ofert: **do 7 lutego 2019 r.**
2. Formularz oferty można:
  - wysłać pocztą,
  - wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
  - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” lub „jpeg” na adres: [a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:a-zp2.ias.katowice@mf.gov.pl),
  - złożyć osobiście w biurze podawczym Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, Katowice, ul. Damrota 25 (parter pok. nr 2, budynek A).
3. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

## XI. Informacje ogólne

1. Wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym również informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszczane będą na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – do 30 tys. euro”. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców żadnych odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
2. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich ocenie – zawiadomienie

- o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego zamówienia.
  5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
  7. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.

## **XII. Osoba do kontaktu**

Robert Bartosiński tel. 32 207-61-09

## **XIII. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Kierownik Działu  
  
Roman Kowalówka

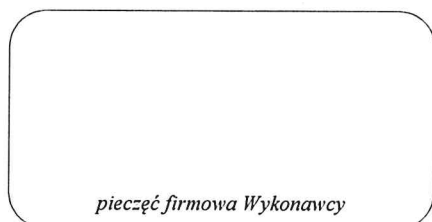
Sporządziła: Beata Jedlińska 32 207-61-10





2401-ILZ-1.261.12.2019

Załącznik nr 1 do Zapytania



## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr telefonu/ faksu: .....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na wykonanie **audytu energetycznego ex-post budynku Urzędu Skarbowego w Bytomiu dla projektu pn. „Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach – termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Bytomiu”**.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

WARTOŚĆ OFERTY NETTO	..... złotych (słownie: ..... zł)
KWOTA VAT	..... złotych (słownie: ..... zł)
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (Wartość oferty netto + Kwota VAT)	..... złotych (słownie: ..... zł)



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**Oświadczamy, że:**

- \*) przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości
- \*) realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie:

.....

.....

o wartości .....

**Ponadto oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 3) akceptujemy dołączony do zapytania ofertowego projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach;
- 4) posiadamy niezbędną wiedzę, umiejętności, uprawnienia i zasoby konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia;
- 5) przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w terminie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie klauzul społecznych:**

W przypadku wyboru naszej oferty co najmniej jedna osoba realizująca przedmiot zamówienia będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę)	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej/jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę)	<input type="checkbox"/> *)

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktu, w związku ze złożoną ofertą**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym: .....
nr telefonu ..... nr faksu .....





**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



e-mail .....
Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:
kod ..... miasto .....
ulica nr .....

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji w niniejszym rozpoznaniu rynku oraz wszelkich informacji związanych z realizacją umowy, będącej wynikiem tego rozpoznania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco poczty przekazywanej drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacjach i postanowieniach umowy.

.....  
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

....., dnia ..... - 2019 r.

\* zaznaczyć właściwe





Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Krajowa Administracja Skarbowa

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



2401-ILZ-1.261.12.2019

Załącznik nr 2 do Zapytania

**PROJEKT  
UMOWA Nr .../2019**

Zawarta w dniu ..... r. w Katowicach pomiędzy:

**Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,**  
NIP: 954-13-02-993, Regon: 001021234,  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla ..... pod numerem KRS ....., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: ....., o kapitale zakładowym w wysokości .....zł  
reprezentowaną /-nym przez: .....

/Panią/Panem ..... posiadającą/-cym numer PESEL: ....., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: ...../  
reprezentowaną/-nym przez: .....  
zwaną/-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro, dla którego nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), z zastosowaniem zasady konkurencyjności wynikającej z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, dotyczącego projektu: „*Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach – termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Bytomiu*” realizowanego w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, nr Projektu POIS.01.03.01-00-0142/16

została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie audytu energetycznego ex-post po wykonaniu robót budowlanych termomodernizacyjnych w ramach Projektu: „*Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach – termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Bytomiu*” realizowanego w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie audytu ex-post budynku użyteczności publicznej tj. **budynku Urzędu Skarbowego w Bytomiu przy ul. Wrocławskiej 92.**
3. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wytycznymi, normami, na podstawie zapisów niniejszej umowy oraz na warunkach wskazanych w treści zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy z dnia ..... 2019 r., przy zachowaniu należytej staranności w rozumieniu przepisów art. 355 kodeksu cywilnego.
4. Przez audyt energetyczny należy rozumieć raport obejmujący zakresem wszystkie faktycznie wykonane prace w ramach kompleksowej modernizacji energetycznej budynku, na który składają się:
  - a) zestawienie prac,
  - b) badania termowizyjne budynku i instalacji (wraz z raportem z badań w formie raportu termograficznego wykonane w odpowiednich warunkach.  
Na kontrolę termograficzną budynku powinno składać się:
    - określenie rozkładu temperatury na powierzchni obudowy budynku (badania termowizyjne),
    - stwierdzenie, czy rozkład jest prawidłowy,
    - w przypadku wykrycia nieprawidłowości, oszacowanie typu i stopnia defektów.
  - c) inne badania i opracowania o charakterze technicznym, jeżeli jest to niezbędne do potwierdzenia uzyskanego efektu energetycznego i ekologicznego,
  - d) audyt energetyczny, wykonany tą samą metodą, jaka jest określona dla sporządzenia audytu energetycznego ex-ante – dla całego zakresu rzeczowego projektu, z wyodrębnionym zmienionym zakresem rzeczowym.
5. W audycie energetycznym należy podać osiągnięte w wyniku termomodernizacji wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego i porównać je ze wskaźnikami określonymi w audycie ex-ante, które zostały zgłoszone do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizowanego projektu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
7. Podstawa sporządzenia audytu:
  - Metodyka sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków w ramach POIiŚ 2014-2020 Poddziałanie 1.3.1.,
  - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz.1422 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresy zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 346 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresy zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1606),
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej budynków (Dz. U. z 2015 r. poz. 376 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, uprawnienia i zasoby konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji audytu w następujących formach:
    - a) w formie papierowej w 3 egzemplarzach,
    - b) w formie elektronicznej w formacie \*.pdf oraz doc, na płycie CD lub DVD, nazwy plików powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i dokładnie odpowiadać nazwom dokumentacji sporządzonej w formie papierowej.
    - c) do audytu należy dołączyć stosowne obliczenia – należy podać informacje dotyczące nazwy i wersji programu dedykowanego do obliczeń oraz dołączyć do dokumentacji pliki „wsadowe” z danymi do obliczeń w oryginalnej wersji elektronicznej i formacie zgodnym z PDF (to samo dotyczy wydruków wyników obliczeń). W przypadku wykonania obliczeń bez użycia dedykowanego programu, należy zamieścić pełną dokumentację przebiegu obliczeń w wersji zgodnej z PDF i elektronicznej.
  10. Dokumentację należy opracować w języku polskim.
  11. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „*Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach – termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Bytomiu*” nr POIS.01.03.01-00-0142/16 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

## § 2

### Termin realizacji

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w §1 w terminie **do 27 lutego 2019 r.**

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), + 23% podatku VAT .....zł co daje kwotę .....zł brutto (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie ma formę ryczałtu i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej umowy, w szczególności: sporządzenie dokumentacji, koszty przejazdów i innych prac związanych z realizacją umowy.
3. Przejęcie praw autorskich majątkowych następuje z chwilą protokolarnego odbioru przez Zamawiającego sporządzonej i dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie poprawki i uzupełnienia w sporządzonych przez siebie dokumentach na każdorazowe wezwanie Zamawiającego oraz instytucji NFOŚiGW w Warszawie w okresie objętym gwarancją i rękojmią, zgodnie z §11 umowy.

#### **§ 4**

#### **Sposób rozliczenia i terminy płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy realizowana będzie w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT.
2. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru dokumentacji (protokół podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń co do sporządzonej dokumentacji).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

#### **§ 5**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania na wniosek Wykonawcy posiadanych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do nieruchomości wskazanej w §1 niniejszej umowy w godzinach pracy Zamawiającego.

#### **§ 6**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady, w tym wady prawne dokumentacji będącej przedmiotem umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do dokumentacji.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia co najmniej jednej osoby, która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu umowy, na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy jak również w trakcie jej realizacji, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać przygotowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w §10 ust. 1 lit. f umowy.
7. Zapisy pkt 5-7 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną lub spółkę jawną, nie zatrudniający żadnych pracowników (dotyczy to zarówno umów cywilnoprawnych, w szczególności: umów zlecenia, jak i umów o pracę).

## § 7

### Warunki odbioru końcowego dokumentacji

1. Wykonawca dostarczy i przekaze Zamawiającemu - za protokołem odbioru - w terminie wskazanym w §2 umowy komplet dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Do przedłożonej dokumentacji Wykonawca ma obowiązek dołączyć pisemne oświadczenie o jej kompletności i należywym jej wykonaniu.
2. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji będącej przedmiotem umowy dokona pisemnej akceptacji (w formie mailowej), albo wniesie pisemne zastrzeżenia. Nie wniesienie przez Zamawiającego zastrzeżeń we wskazanym powyżej terminie jest jednoznaczne z akceptacją przez niego dokumentacji będącej przedmiotem umowy, a przekazanej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin na ich usunięcie. Ustalenie przyjmie formę pisemną.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, nie ujawnionych wad fizycznych i prawnych dokumentacji, będącej przedmiotem umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w okresie rękojmi ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin na ich usunięcie. Ustalenie przyjmie formę pisemną.
6. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad i braków w terminie wskazanym w ust. 5, w sytuacji kiedy opóźnienie przekracza 5 dni roboczych, uprawnia Zamawiającego do

zlecenia podmiotowi trzeciemu usunięcia wad i braków sporządzonej dokumentacji na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 8

### Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców (dalszych podwykonawców). Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia wszystkich podwykonawców (dalszych podwykonawców) uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, co obliguje Wykonawcę do każdorazowego informowania Zamawiającego o planowanym skorzystaniu przez niego z podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), celem akceptacji podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) przez Zamawiającego.

## § 9

### Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, będącej przedmiotem umowy.
2. Tym samym Wykonawca oświadcza, iż:
  - a) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji,
  - b) autorskie prawa majątkowe do dokumentacji nie są w żaden sposób obciążone na rzecz osób trzecich,
  - c) przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji na Zamawiającego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
  - d) w wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa wyłączone prawo do korzystania z dokumentacji, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń na wszystkich znanych polach eksploatacji.
3. W ramach przejętych autorskich praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych, ilościowych oraz terytorialnych korzystać z opracowań na wszystkich znanych w chwili zawarcia przedmiotowej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności Zamawiający będzie mógł:
  - a) użytkować opracowania objęte umową na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część, także ich kopie organom administracji rządowej lub samorządowej, innym uprawnionym organom, Wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, innym Wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych oraz stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - b) wykorzystywać opracowania lub ich dowolną część do prezentacji,
  - c) wprowadzać opracowania lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,



- d) utrwaląc i zwielokrotniać jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolnie korzystać i rozporządzać kopiami.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezbywania opracowań dokumentacji ani ich dowolnych części oraz nieusuwania oznaczeń określających autora.
  5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji nastąpi z datą przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Z chwilą przyjęcia dokumentacji, Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy oraz nośników, na którym dokumentację utrwalono.
  6. Wykonawca, wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonania tych zależnych praw autorskich.
  7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, jak również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy dokumentacji oraz nośników, na których została ona utrwalona, następuje w ramach wynagrodzenia umownego za realizację przedmiotu umowy – Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji, oraz za zależne prawa autorskie.
  8. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych odnośnie przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
  9. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów, o których mowa w ust. 8, przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
  10. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych w stosunku do przedmiotu niniejszej umowy, w wyniku których Zamawiający będzie musiał w szczególności zaniechać korzystania z dokumentacji w całości lub w części lub poniesie jakąkolwiek szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia oraz do zwrotu Zamawiającemu kosztów i wydatków poniesionych w związku z tymi roszczeniami.
  11. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do dokumentacji, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu wskazanego w §2 umowy,

- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi odpowiednio dla prac określonych w §1 w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego na usunięcie wad,
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1,
  - e) za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w §3 ust. 4 w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu, ustalonego pisemnie między Zamawiającym a Wykonawcą,
  - f) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednego pracownika realizującego przedmiot umowy, Wykonawca jednorazowo zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
  3. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).
  4. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1.

## **§ 11**

### **Gwarancja i rękojmia za wady**

1. Wykonawca odpowiada za poprawność wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy, jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z wymaganiami zamówienia oraz uzgodnieniami stron w toku wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60-miesięcznej gwarancji jakości liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usuwania wszelkich błędów dokumentacji stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty i osoby trzecie.
5. Udzielenie gwarancji na powyższych warunkach nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, określonych w kodeksie cywilnym.
6. Okres zgłaszania roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy jest tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i wynosi 60 miesięcy, od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego, bez zastrzeżeń Zamawiającego.

7. Wykonawca odpowiada za wadę w dokumentacji również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady (w tym prawne) w dokumentacji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją umowy.

## **§ 12 Rozwiązanie Umowy**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym m.in. w następujących przypadkach:
  - a) niezachowany został termin realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w §2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a opóźnienie przekracza 10 dni kalendarzowych,
  - b) w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę (jego pracowników i osoby, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu zamówienia), podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapisów niniejszej umowy.
3. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana bez wypowiedzenia na mocy porozumienia stron.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy, z zastrzeżeniem zapisów §10 ust. 1 Umowy.

## **§ 13 Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.).

5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca ma prawo kopiować, powielać i rozpowszechniać informacje pozyskane od Zamawiającego lub też dotyczące Zamawiającego wyłącznie w ramach obowiązującej strony Umowy i wyłącznie na potrzeby jej należytej realizacji. W pozostałych przypadkach kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie przedmiotowych informacji przez Wykonawcę wymaga uzyskania przez niego pisemnej, wyraźnej zgody Zamawiającego (Izby Administracji Skarbowej w Katowicach).

#### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. Strony upoważniają następujących przedstawicieli do kontaktów w zakresie przedmiotu umowy:
  - a) po stronie Wykonawcy ....., mail: .....tel. ....
  - b) po stronie Zamawiającego ....., mail: .....tel. ....
2. Spory powstałe na tle wykonania umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik:

- kserokopia Formularza oferty