



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 07 lutego 2019 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

Znak sprawy: 2401-ILZ-1.261.4.2019.2

UNP: 2401-19-027938

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „awaryjna naprawy dźwigu osobowego w budynku Urzędu Skarbowego w Chorzowie przy ul. Armii Krajowej 5”.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenie Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest awaryjna naprawa dźwigu osobowego w budynku Urzędu Skarbowego w Chorzowie przy ul. Armii Krajowej 5 polegająca na wymianie falownika. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia. Dane techniczne dźwigu stanowią załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem Urzędu Skarbowego w Chorzowie przy ul. Armii Krajowej 5 – Panią Ewą Pawlas, tel. (32) 349 73 12.

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z Formularzem oferty szczegółowego kosztorysu wykonawczego, stanowiącego element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego, w przypadku niewykonania w całości przedmiotu zlecenia lub rozwiązania zawartej umowy. Wartość oferty musi być równa wartości robót wskazanej w kosztorysie wykonawczym.
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed udzieleniem zlecenia/podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
3. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zlecenia/umowy w sposób kompletny, zgodnie z treścią zlecenia/umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, uprawnieniami, doświadczeniem i wskazówkami Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany przez pracowników dysponującymi odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami oraz z należytą starannością.
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z materiałów, które spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm oraz posiadają wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
6. Zamawiający wymaga, aby zamontowane części były fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte min 24-miesięczną gwarancją i rękojmią.
7. Zamawiający wymaga, aby prace porządkowe po przeprowadzonych pracach oraz wszelkie naprawy uszkodzeń powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostały naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się ze zlecenia/umowy, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu Skarbowego w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia
9. Wykonawca wykona prace w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.
10. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.

MIEJSCE REALIZACJI:

Urząd Skarbowy w Chorzowie, ul. Armii Krajowe 5.

Uwaga:

Praca możliwa jest w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 18:00.

Prace będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń. Podczas prac należy bezwzględnie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Prace muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace należy prowadzić w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania Urzędu. Wykonawca zapewni prawidłową organizację prac i zabezpieczy właściwie miejsce prowadzenia prac.

TERMIN REALIZACJI:

3 tygodnie od udzielenia zamówienia i przekazania zlecenia Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zaproponować inny termin realizacji zlecenia. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane przez Zamawiającego oferty zgodne z pożądanym terminem realizacji.

GWARANCJA I RĘKOJMIA:

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace i zamontowane części wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace i zamontowane części. Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia przez cały okres trwania gwarancji. Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonaną usługę oraz zamontowane części liczona będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

KRYTERIA OCENY OFERT:

a) Cena oferty brutto – waga 88%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty, tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 88 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 88 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

b) Gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zamontowane części – waga 12%

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące).

W kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zamontowane części” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące. Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie przez Wykonawcę co najmniej 48 miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości 12 punktów w tym kryterium.

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zamontowane części” będą przyznane według poniższego wzoru:

$$P_g = (GOB - 24) \times 0,5 \text{ pkt}$$

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zamontowane części”.

GOB – gwarancja ofert badanej (wyrażona w miesiącach, w przedziale od 24 do 48).

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” oraz „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zamontowane części”.

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zamontowane części”

Uwaga:

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert, wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z formularzem ofertowym szczegółowy kosztorys wykonawczy.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO¹:

Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

Informacje dotyczące klauzuli są dostępne na stronie Izby Administracji Skarbowej www.slaskie.kas.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt VI Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

SKŁADANIE OFERT:

Wymagane dokumenty można:

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- a) wysłać pocztą,
- b) wysłać faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
- c) wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl,
- d) złożyć osobiście w pokoju numer 2 w budynku „A” Biuro Podawcze Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Termin składania ofert: do dnia ¹⁴..... lutego 2019 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

Informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce "Ogłoszenia - Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne do 30 tysięcy euro".

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostanie udzielone pisemne zlecenie realizacji przedmiotu postępowania lub podpisana zostanie z Wykonawcą umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania odesłać ją podpisaną do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.

Uwaga:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania lub nałożenia kary umownej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

OSOBY DO KONTAKTU:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia: Pan Andrzej Świerczek, tel.: (32) 207 63 17,
- b) w sprawach formalnoprawnych: Pan Piotr M. Kindler, tel.: (32) 207 60 44

Urząd Skarbowy w Chorzowie:

- a) w sprawach wizji lokalnej: Pani Ewa Pawlas, tel. (32) 349 73 12.,

Kierownik Działu


Roman Kowalówka

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Dane techniczne dźwigu

