



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

Katowice, dnia 15 lutego 2019 r.

2401-ILZ-1.261.16.2019.2

2401-19-031299

Wykonawcy

wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu zlecenia usługi przeglądu trzech Stałych Urzędzeń Gaśniczych (SUG), zainstalowanych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20 (1 urządzenie), Śląskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Katowicach, ul. Słoneczna 34 (2 urządzenia) oraz przeglądu systemu wczesnej detekcji dymu w Śląskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Katowicach, ul. Słoneczna 34.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz Formularza cenowego – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zaproszenia jest realizacja usługi przeglądu trzech Stałych Urzędzeń Gaśniczych (SUG) zainstalowanych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20 (1 urządzenie), Śląskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Katowicach, ul. Słoneczna 34 (2 urządzenia) oraz przeglądu systemu wczesnej detekcji dymu w Śląskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Katowicach, ul. Słoneczna 34, zgodnie z zapisami Formularza oferty (Załącznik nr 1) oraz Formularza cenowego (Załącznik nr 2).

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku nr 3 do Zaproszenia.

KRYTERIA OCENY OFERTY:

Najniższa cena oferty brutto. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętna grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętna grosza jest powyżej 5 to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu oferty oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

KLAUZULE SPOŁECZNE:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik bezpośrednio związany z realizacją niniejszego zamówienia, wykonujący czynności zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy był zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, tzn. w szczególności umów zlecenie, jak i umów o pracę).

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO¹:

Informacje dotyczące klauzuli są dostępne na stronie Izby Administracji Skarbowej www.slaskie.kas.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć:

- pocztą,
- osobiście w pokoju nr 2 budynek „A” tut. Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,
- faxem (czynny w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na nr 32 207 60 10,
- pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” lub „jpeg” na adres e-mail: a-ZP2.ias.katowice@mf.gov.pl

w terminie do dnia 22 lutego 2019 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne”, informacje o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie również zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism informacyjnych.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie podpisana umowa, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Zamawiający, dopuszcza w uzasadnionych przypadkach, możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaproszenia do Wykonawcy, celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umów musi przesłać je podpisane do Zamawiającego.

UWAGA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie

ostatnich 3 lat umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

OSOBY KONTAKTOWE:

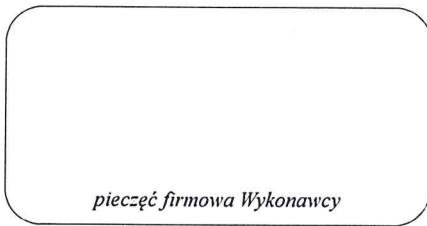
1. Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie - Andrzej Michalski tel. 34 329 01 07 (komórkowy 514 608 369), Dorota Mielka tel.: 34 329 02 22 (komórkowy: 514 608 361),
2. Śląski Urząd Celno – Skarbowy w Katowicach, – Radosław Rokita tel. 732 045 818,
3. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach - Mariusz Stempniak, tel. 32 207 60 16, Izabela Felska, tel.: 32 207 64 79.
4. Halina Wrona – Bišta, tel. 32/207 64 55 – sprawy formalnoprawne.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Sporządziła: Halina Wrona – Bišta, tel. 32/207 64 55.

2401-ILZ-1.261.16.2019

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:.....

Siedziba/Adres:.....

NIP:..... REGON:.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ-1.261.16.2019, na świadczenie usługi przeglądu trzech Stałych Urzędzeń Gaśniczych (SUG), zainstalowanych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20 (1 urządzenie), Śląskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Katowicach, ul. Słoneczna 34 (2 urządzenia) oraz przeglądu systemu wczesnej detekcji dymu w Śląskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Katowicach, ul. Słoneczna 34.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

1	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO złotych (słownie: zł)
2	Stawka VAT %

3	Kwota VAT	<p>..... złotych</p> <p>(słownie: zł)</p>
4	CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO [Całkowita wartość oferty netto + kwota Vat]	<p>..... złotych</p> <p>(słownie: zł)</p>

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

II. Termin realizacji:

Umowa zostanie zawarta na okres od daty jej podpisania do **10 grudnia 2020 r.**

III. Warunki płatności:

1. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie po przeprowadzonym przeglądzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego przez obie Strony protokołu z wykonanego przeglądu, wystawionego przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury z zaznaczeniem, której jednostki dotyczy,
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IV. Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zlecenia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
2. Posiadamy certyfikaty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Zobowiązujemy się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości co najmniej 100 000 zł przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Zastosowane przez nas do wykonania usługi materiały i urządzenia będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
7. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, materiałów.
8. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
9. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
10. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
11. Zamówione, dostarczone i wykorzystane do realizacji zlecenia części będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów użytkowania, zniszczenia.
10. Dołączony do Zaproszenia projekt Umowy, stanowiący Załącznik nr 4, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
12. Oświadczamy również, że:

W przypadku wyboru naszej oferty, przy realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej jeden pracownik wykonujący prace związane z przedmiotem zamówienia, będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę.	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).	<input type="checkbox"/> *)

***zaznaczyć właściwe pole**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:	
.....	
nr telefonu	nr faksu
e-mail	

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy, będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod

miasto

ulica nr

V. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

..... dnia,

.....
podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załączniki:

1. Formularz cenowy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

2401-ILZ-1.261.16.2019

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

FORMULARZ CENOWY

Przeład trzech Stałych Urządzeń Gaśniczych (SUG), zainstalowanych Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Częstochowie ul. Filomatów 18/20 (jedno urządzenie), w Śląskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Katowicach ul. Słoneczna 34 (dwa urządzenia) oraz systemu wczesnej detekcji dymu w Śląskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Katowicach, ul. Słoneczna 34.

L.p.	Nazwa jednostki	Rodzaj urządzenia/ instalacji	Cena ryczałtowa netto za 1 przeład	Cena ryczałtowa brutto za 1 przeład	Ilość przeglądów w trakcie Umowy	Wartość brutto (wartość brutto 1 przeglądu x ilość przeglądów)
1.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20	Stałe Urządzenie Gaśnicze (przeład raz na kwartał) jedno urządzenie			8	
2.	Śląski Urząd Celno- Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34	Stałe Urządzenie Gaśnicze (przeład raz na kwartał) dwa urządzenia System wczesnej detekcji dymu (przeład raz w roku)			8	
RAZEM:					2	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przeglądu trzech Stałych Urządzeń Gaśniczych (SUG) zamontowanych w nw. jednostkach:

- Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. filomatów 18/20 (jedno urządzenie),
- Śląski Urząd Celno - Skarbowy w Katowicach, ul. Słoneczna 34 (dwa urządzenia):

1) Centrale i podcentrale sygnalizacji pożaru wraz z ich podstawowym i rezerwowym źródłem zasilania:

- przeprowadzenie testów wskaźników optycznych w centralach i podcentralach,
- sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa lub wymiana przycisków, szybek, manipulatorów, bezpieczników, żarówek (nieodpłatnie, w ramach umowy),
- czyszczenie centralki,
- przeprowadzenie wszystkich innych prób sprawdzających stan i parametry techniczne określone przez producenta w DTR,
- sprawdzenie współdziałania z systemem wczesnej detekcji dymu.

2) Awaryjne źródło zasilania:

- sprawdzenie stanu technicznego baterii akumulatorów bezobsługowych, wartości napięcia prądu, ładowania,
- sprawdzenie automatycznego przełączenia na zasilanie awaryjne w przypadku zaniku napięcia sieci 230V,
- sprawdzanie stanu zabezpieczeń,
- czyszczenie akumulatorów, konserwacja połączeń elektrycznych.

3) Linie dozorowe i sygnalizacyjne:

- sprawdzanie stanu technicznego przewodów linii dozorowych, sygnalizacyjnych, zamocowania uchwyty, obejm podtrzymujących linki nośne,
- usunięcie zauważonych uszkodzeń linii dozorowych i sygnałowych, powstałych w czasie ich normalnej eksploatacji (nieodpłatnie, w ramach umowy),
- sprawdzenie zadziałania każdej linii dozorowej poprzez co najmniej jeden, losowo wybrany sygnalizator pożaru, za pomocą imitatora dymu, płomienia, temperatury, a w przypadku przycisku, poprzez uruchomienie ręczne w celu sprawdzenia czy CSP

prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe i pomocnicze.

4) Ręczne i automatyczne sygnalizatory alarmu pożaru:

- sprawdzenie stanu technicznego i zamocowania sygnalizatorów pożaru (czujek, przycisków, wskaźników zadziałania, syrenek alarmowych),
- sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek, sygnalizatorów, wskaźników zadziałania,
- usunięcie zanieczyszczeń, sprawdzenie na testerze serwisowym.

5) Urządzenia dodatkowe:

- sprawdzenie działania zewnętrznych urządzeń sygnalizacyjnych (dzwonek, głośników, syrenek, buczków) a także innych urządzeń dodatkowych, jeśli takie występują i są objęte przeglądem, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719).

6) Dla części hydraulicznej SUG:

- sprawdzenie stanu technicznego zbiorników oraz instalacji pod względem zewnętrznych uszkodzeń mechanicznych,
- sprawdzenie elastyczności węży pneumatycznych, adapterów i części wyzwalaczy,
- sprawdzenie głowic sterujących pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- sprawdzenie stanu obejm mocujących zbiorniki i uchwytów w całej instalacji urządzenia gaśniczego,
- sprawdzenie i wyczyszczenie dysz wyjściowych,
- sprawdzenie przycisków ręcznego wyzwolenia gazu,
- w cyklu półrocznym dokonania testów czujników,
- sprawdzenie pod względem szczelności zbiorników ciśnieniowych i zamontowanych w nich zaworów.

7) Dla systemu klap odcinających i odciążających:

- optyczna kontrola urządzeń centrali,

- sprawdzenie działania centrali sterowniczej,
- sprawdzenie działania siłownika z poziomu centrali sterującej,
- sprawdzenie poprawności działania kłapy,
- sprawdzenie mocowania przegrody.

Informuję się, że zakres czynności wymieniony powyżej jest częściowy. Pozostałe czynności należy wykonać w oparciu o Polskie Normy, zalecenia producenta zainstalowanych urządzeń oraz pozostałe obowiązujące przepisy dotyczące fluorowanych gazów cieplarnianych.

2. W skład jednego systemu zainstalowanego w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Częstochowie, ul. Filomatów 18/10, wchodzi następujące elementy:

- centrala do automatycznego gaszenia Polon Alfa IGNIS 1520M,
- czujki optyczne DOR-40 - 8 szt.,
- przycisk start - gaszenie - 2 szt.,
- przycisk stop - gaszenie - 2 szt.,
- sygnalizator akustyczno - optyczny,
- sygnalizator drzwiowy SW-1,
- sygnalizator optyczny SE-1,
- butla zawierająca gaz SM 200 (HFC-227 ea) o masie 63 kg,
- kanał wentylacyjny Mecor z klapą odciążającą FID S/Mp/P

System jest połączony z systemem sygnalizacji pożaru Schrack Seconet zainstalowanym w obiekcie.

3. W skład dwóch systemów zainstalowanych w Śląskim Urzędzie Celno - Skarbowym w Katowicach, ul. Słoneczna 34, (zlokalizowanych w osobnych pomieszczeniach) wchodzi następujące elementy:

- centrala do automatycznego gaszenia Polon Alfa IGNIS 1520M - 2 szt.,
- czujki optyczne DOR - 25 szt.,
- przycisk start - gaszenie - 3 szt.,
- przycisk stop - gaszenie - 3 szt.,
- sygnalizator akustyczno - optyczny - 3 szt.,
- sygnalizator drzwiowy SW-1 - 3 szt.,
- sygnalizator optyczny SE-1 - 3 szt.,

- butla zawierająca gaz SM 200 (HFC-227ea) o masie 86 kg,
- butla zawierająca gaz SM 200 (HFC-227 ea) o masie 143 kg,
- kanał wentylacyjny Mecor z klapą odciążającą FID S/Mp/P - 3 szt.

Systemy są połączone z systemem sygnalizacji pożaru POLON - ALFA 4900, zainstalowanym w obiekcie. W jednym z pomieszczeń SUG, zainstalowano również system wczesnej detekcji dymu.

Informacje dotyczące ww. elementów mają charakter poglądowy i mogą różnić się od stanu faktycznego.

4. Zakres przeglądu dla systemu wczesnej detekcji dymu w Śląskim Urzędzie Celno - Skarbowym w Katowicach, ul. Słoneczna 34 obejmuje:

- czyszczenie detektora i orurowania oraz udrożnienie otworów próbkujących,
- czyszczenie kratki zabezpieczających,
- odczyt, zapis i porównanie historii zdarzeń,
- odczyt parametrów elektrycznych napięcia zasilania,
- odczyt wartości przepływu powietrza,
- wymiana 4 mat filtrujących,
- test działania przekaźników do systemu SAP,
- odczyt wartości zabrudzenia,
- testowanie napięcia wyjściowego zasilacza oraz pomiar pojemności akumulatorów,
- test działania przekaźnika uszkodzenia ogólnego zasilacza.

Informuję się, że zakres czynności wymienionych powyżej jest częściowy, pozostałe czynności należy wykonać w oparciu o Polskie Normy oraz zalecenia producenta zainstalowanych urządzeń.

5. W skład dwóch systemów wczesnej detekcji dymu w Śląskim Urzędzie Celno - Skarbowym w Katowicach przy ul. Słonecznej 34, wchodzi następujące elementy:

- dwa urządzenia Securiton ASD 535,
- cztery instalacje zasysające,
- zasilacz.

6. Harmonogram okresowych przeglądów stałych urządzeń gaśniczych (raz na kwartał):

- I kwartał 2019 r. (do dnia 07 marca) - pierwszy przegląd,
- II kwartał 2019 r. (czerwiec) - drugi przegląd,
- III kwartał 2019 r. (wrzesień) - trzeci przegląd,
- IV kwartał 2019 r. (grudzień) - czwarty przegląd,
- I kwartał 2020 r. (marzec) - piąty przegląd,
- II kwartał 2020 r. (czerwiec) - szósty przegląd,
- III kwartał 2020 r. (wrzesień) - siódmy przegląd,
- IV kwartał 2020 r. (01 - 07 grudnia) - ósmy przegląd.

7. Harmonogram okresowych przeglądów systemu wczesnej detekcji dymu - raz w roku:

- I kwartał 2019 r. (do dnia 07 marca) - pierwszy przegląd,
- I kwartał 2020 r. (marzec) - drugi przegląd.

8. Prace należy przeprowadzić w oparciu o przepisy:

- Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r. (tj. Dz.U. 2018 poz. 620),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109 poz. 719),
- Polskie Normy oraz zalecenia producenta zainstalowanych urządzeń.

9. Przeglądy oraz naprawy powinny być wykonywane w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 15:00. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o dacie przeglądu na 7 dni przed jego planowanym terminem.

10. Wykonawca, każdorazowo po wykonaniu przeglądu, zobowiązany jest do dokonania wpisu w Centralnym Rejestrze Operatorów Urządzeń, który podczas przeglądu udostępni Zamawiający.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat wydany przez UDT FGAZ-P/.... . Osoba wykonująca czynności powinna posiadać certyfikat wydany przez UDT, rozpoczynający się numerem F-GAZ-0/... .

12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu - w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia przeglądu - protokołu, w którym należy szczegółowo opisać zakres wykonanych prac oraz stan i sprawność poszczególnych elementów systemu.

13. Osoby kontaktowe:

- Mariusz Stempniak (32) 207 60 16,
- Izabela Felska (32) 207 64 79.

PROJEKT

UMOWA NR/2019

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP: 954-13-02-993, REGON 001021234 reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru

Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla

..... pod numerem KRS, o numerze NIP:

i numerze REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł

/Panią/Panem posiadającą /-cym numer PESEL:,

przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w,

ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/

reprezentowaną /-nym przez:

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ-1.261.16.2019 na świadczenie usługi przeglądu trzech Stałych Urządzeń Gaśniczych (SUG), zainstalowanych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20 (1 urządzenie), Śląskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Katowicach, ul. Słoneczna 34 (2 urządzenia) oraz przeglądu systemu wczesnej detekcji dymu w Śląskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Katowicach, ul. Słoneczna 34, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi przeglądu trzech Stałych Urządzeń Gaśniczych (SUG), zainstalowanych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20 (1 urządzenie), Śląskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Katowicach, ul. Słoneczna 34 (2 urządzenia) oraz przeglądu systemu wczesnej detekcji dymu w Śląskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Katowicach, ul. Słoneczna 34, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 3 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od daty jej podpisania do dnia 10 grudnia 2020 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przeglądy dla poszczególnych jednostek w godzinach pracy tych jednostek tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Wartość Umowy wynosi:.....brutto,
(słownie:) i zawiera koszt wykonania przeglądów zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz zawartym w nim harmonogramem (Załącznik nr 3 do Umowy).
2. Należność za przedmiot Umowy, płatna będzie po przeprowadzonym przeglądzie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do Izby Administracji Skarbowej prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisanego przez obie Strony protokołu z wykonanego przeglądu, wystawionego przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W czasie trwania Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie podlega zmianie i waloryzacji z zastrzeżeniem §7 ust. 1.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, że jest w posiadaniu certyfikatów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i P.Poż., Polskimi Normami i zaleceniami producenta zainstalowanego systemu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony mienia i osób obowiązujących w jednostce Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wynikłą z niewłaściwego wykonania usługi.
5. Wykonawca odpowiada także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązywania się z niniejszej Umowy a poniesione przez osoby trzecie.

6. Po przeprowadzeniu przeglądu, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół. Wszystkie protokoły muszą być wypełnione czytelnie.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, spośród których co najmniej jeden zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę. W związku z powyższym, Wykonawca na życzenie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu Umowy. Kopia umowy o pracę, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika i zawierać informacje takie jak: imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę, czas na jaki została zawarta oraz wymiar etatu. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych.
8. Wykonawca musi zatrudniać co najmniej jedną osobę na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania Umowy. W razie odejścia bądź zwolnienia osoby zatrudnionej, na podstawie umowy o pracę, będzie uzupełniony stan osób pracujących przy przedmiocie zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
9. Przepisy § 4 ust. 7 i 8 nie dotyczą:
 - a) spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających pracowników (dotyczy umów cywilnoprawnych, tzn. w szczególności umów zlecenia jak i umów o pracę),
 - b) Wykonawcy, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniającego pracowników), który wykonuje osobiście przedmiot Umowy.W takim przypadku, Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobiście odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - a) 1,0 % wynagrodzenia brutto za przegląd kwartalny, dla danej jednostki, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia po zakończeniu kwartału, w którym miał zostać przeprowadzony przegląd. Kara będzie naliczana po każdym kwartale i dla każdej jednostki oddzielnie.
 - b) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo z tytułu niewykonania Umowy,
 - c) w wysokości 200,00 zł za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym stwierdzono brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, pracownika wykonującego prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy, przez okres dłuższy niż 7 dni, z zastrzeżeniem § 4 ust.9.
 - d) w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu protokołu z przeglądu, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia przeglądu.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową z wyłączeniem ust. 1 lit. b).
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
7. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
2. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu zwłoki w dotrzymaniu postanowień umownych, po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego terminu ich wykonania, nie dłuższego niż 14 dni, naliczając karę umowną § 5, ust. 1 pkt b.
5. W uzasadnionych przypadkach, Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmian stawek podatku VAT wartość Umowy brutto może ulec zmianie, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
2. Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego będzie:
 - Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie - Andrzej Michalski tel. 34 329 01 07 (komórkowy 514 608 369), Dorota Mielka tel.: 34 329 02 22 (komórkowy: 514 608 361),
 - Śląski Urząd Celno – Skarbowy w Katowicach, – Radosław Rokita tel. 732 045 818,
 - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach - Mariusz Stempniak, tel. 52 207 60 16, Izabela Felska, tel.: 32 207 64 79.
 - Halina Wrona – Bišta, tel. 32/207 64 55 – sprawy formalnoprawne.
3. Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Wykonawcy będzie:

..... tel.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w czasie wykonywania Umowy. Zobowiązanie to dotyczy nie tylko okresu realizacji Umowy, ale także okresu późniejszego.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji Umowy innemu Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
7. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dopuszcza się możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy, dotyczących rezygnacji z przeglądów w przypadku wymiany zainstalowanych urządzeń na nowe, objęte gwarancją, w czasie której wszelkie przeglądy wykonywać będzie firma je instalująca. W przypadku rezygnacji z części Umowy, Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część Umowy.
9. Strony Umowy będą czynić wszystko, aby rozstrzygnąć ewentualne spory w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową, rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025).
11. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – kserokopia Formularza oferty
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Sporządziła: Halina Wrona – Bišta, tel. 32/207 64 55.

Główny Księgowy

Sylwia Szot

Kierownik Działu

Roman Kowalówka

Radca Prawny

KT 2247