***2401-ILZ-1.261.54.2019 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………

Siedziba:……………………………………………………………………………………….

NIP:………………….…………..……… REGON:…………………..…………………

Nr telefonu/faksu:……………………………………………………………………………….

Adres email:……………………………………………………………………………………..

 W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ-1.261.54.2019 na **„Remont wiatrołapu aluminiowego w Urzędzie Skarbowym w  Piekarach Śląskich”.**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej zaoferowaną cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO (W TYM):WARTOŚĆ WYKONANYCH PRACWARTOŚĆ ELEMENTÓW | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................. zł)*............................................ *złotych**(słownie: .................................................................. zł)*............................................ *złotych**(słownie: .................................................................. zł)* |
| 2 | Stawka VAT na wykonane praceStawka VAT na elementy | *…………..…. %**…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT na wykonane praceKwota VAT na elementy | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................. zł)*............................................ *złotych**(słownie: .................................................................. zł* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (W TYM):**WARTOŚĆ WYKONANYCH PRACWARTOŚĆ ELEMENTÓW | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................. zł*............................................ *złotych**(słownie: .................................................................. zł*............................................ *złotych**(słownie: .................................................................. zł* |

Podana wyżej cena, obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz zainstalowane elementy, przez okres: ………….. miesięcy.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi to* ***24 miesiące****. Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wymagany okres 24 miesięcy).*

Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace oraz zainstalowane elementy, liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony, protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Termin realizacji:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w ciągu ……….. dni od daty podpisania Umowy.

*(preferowany termin 60 dni)*

Termin realizacji oznacza czas od dnia podpisania Umowy, do dnia popisania przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, realizacji przedmiotu zamówienia.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

 Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 92.

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony, protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia, płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru z wykonanej usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę dokonania płatności, Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz.2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. **Oświadczamy, że:**
7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
8. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników, dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
9. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. Zaproponowane przez nas elementy i materiały, będą spełniać wymagania Opisu przedmiotu zamówienia, polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
11. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
12. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne, do prawidłowego przygotowania
i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
13. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
14. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
15. Dostarczone i zamontowane elementy będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania, zniszczenia.
16. Dołączony projekt Umowy, stanowiący załącznik nr 5 do Zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
18. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:..................................................................................................................................................**nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** .......................................................**e-mail** ...................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe, (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji, zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy, będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych, odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach Umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ............................................................................................................................................**miasto** .......................................................................................................................................**ulica nr** ..................................................................................................................................... |

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

 ……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)