***Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

***2401-ILZ-1.261.57.2019***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko:…………………………………………………………………….…………

Siedziba/Adres:….……………………………………………………………………………………

NIP:………………….…….………..… REGON:……………………..…………………………

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………….......……

Adres email:…………………………………………………………………………………………....

 W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ-1.261.57.2019.1 na „**Remont opaski wokół budynków Urzędu Skarbowego w Piekarach Śląskich oraz Urzędu Skarbowego w Sosnowcu”** składamy ofertę na:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część I –** remont opaski wokół budynku Urzędu Skarbowego w Piekarach Śląskich | **□\*)** |
| **Część II –** remont opaski wokół budynku Urzędu Skarbowego w Sosnowcu | **□\*)** |

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

**dla części I \*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................. zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych* *(słownie: ................................................................. zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**[Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych**(słownie: ................................................................. zł)* |

**dla części II \*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................. zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych* *(słownie: ................................................................. zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**[Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych**(słownie: ................................................................. zł)* |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

1. ***Termin realizacji:***

**dla części I**:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie ……………. od daty wystawienia zlecenia / podpisania umowy przez Wykonawcę.

(preferowany termin 6 tygodni)

**dla części II**:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie ……………. od daty wystawienia zlecenia / podpisania umowy przez Wykonawcę.

(preferowany termin 6 tygodni)

Termin realizacji oznacza okres od dnia wystawienia zlecenia /podpisania umowy do dnia podpisania przez obie strony protokołów odbioru bez zastrzeżeń z realizacji przedmiotu zamówienia

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Na przedmiot zamówienia **(dla części I)** udzielamy …………….. miesięcznej gwarancji i rękojmi

Na przedmiot zamówienia **(dla części II)** udzielamy ……………. miesięcznej gwarancji i rękojmi

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace dla każdej części
to 24 miesiące. Brak wpisu dla danej części oznacza odpowiednio, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonane prace przez minimalny wymagany okres 24 miesięcy).*

Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, przez cały okres trwania gwarancji.

Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na całość przedmiotu zamówienia liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Miejsce realizacji zamówienia:**

**Część I**: Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 92, 41-940 Piekary Śląskie

**Część II**: Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. 3 Maja 20, 41-200 Sosnowiec

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że:**
6. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
7. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do jego wykonania.
8. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Zastosowane przez nas do wykonania usługi materiały i urządzenia będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
10. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, materiałów.
11. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
12. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
13. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
14. Dostarczone i wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia materiały będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez jakichkolwiek śladów używania czy zniszczenia.
15. Dołączony do Zaproszenia projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
17. Zgadzamy się, że w przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy, bez prawa do wynagrodzenia.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:..............................................................................................................................................................**nr telefonu** ....................................................... **nr faksu** ...................................................................**e-mail** ................................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ......................................................................................................................................................**miasto** .................................................................................................................................................**ulica nr** ............................................................................................................................................... |

 *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załączniki:

1. Kosztorys wykonawczy (dla danej części)

\* zaznaczyć właściwe

\*\*) wypełnić dla oferowanych części

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)