

UMOWA Nr /2019 (PROJEKT)

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach,

ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP: 954-13-02-993, REGON 001021234,

zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez:

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:

reprezentowaną /-nym przez:

Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą,**

a wspólnie **Stronami**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na odbiorze i niszczeniu wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej kat. B i dokumentacji roboczej (kopie, brudnopisy itp.) wytworzonej przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach oraz podległe jej jednostki województwa śląskiego, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz skupie makulatury powstałej w wyniku tego procesu. Wykonawcy przekazywane mogą być również zniszczone przez pracowników zamawiającego dokumenty (w formie „ścinków”) oraz pozostała makulatura (zdezaktualizowane druki, prasa itp.).
2. Dokumentacja przekazywana będzie przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach i podległe jej jednostki województwa śląskiego sukcesywnie zgodnie ze zgłaszanymi zapotrzebowaniami. Zapotrzebowania przygotowywane będą przez Zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne rozbieżności pomiędzy ilością zgłaszaną do odbioru dokumentacji lub makulatury, a faktyczną ilością odebraną przez Wykonawcę.
3. Usługa, o której mowa w ust 1, obejmuje w szczególności:

- 1) odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej kat. B oraz dokumentacji roboczej zgodnie ze wskazanymi poniżej warunkami:
 - a) Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia odbioru dokumentacji, zgłasza się po odbiór dokumentów w uzgodnionym wcześniej terminie; w przypadku niezrealizowania odbioru we wskazanym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego) zostanie uzgodniony kolejny termin odbioru tej części zlecenia,
 - b) w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub jednostki podległej Izbie Administracji Skarbowej pracownik Wykonawcy dokonuje plombowania odbieranych dokumentów oraz przekazuje spis plomb nadzorującemu odbiór pracownikowi Wydziału Archiwum lub osobie upoważnionej,
 - c) Wykonawca niszczy nośniki papierowe zgodnie z normą DIN 66399 do przynajmniej trzeciego stopnia utajnienia i dokumentuje proces niszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. B w formie nagrania lub – w wyjątkowych przypadkach i za zgodą Zamawiającego – umożliwia upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego obserwowanie ww. procesu,
 - d) po zakończeniu procesu niszczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 5-go każdego miesiąca za odbiory zrealizowane w miesiącu poprzednim certyfikat potwierdzający zniszczenie dokumentacji oraz nagranie dokumentujące proces niszczenia (jeśli nie uczestniczył w nim przedstawiciel Zamawiającego) – nie dotyczy przekazanej dokumentacji roboczej;
- 2) odbiór pozostałości po zniszczonych przez pracowników Zamawiającego dokumentach (w formie „ścinków”) lub makulatury w uzgodnionym wcześniej terminie;
- 3) ważenie – przy użyciu własnego sprzętu do ważenia - makulatury powstałej w procesie niszczenia dokumentacji, przekazanych przez Zamawiającego pozostałości po zniszczonych dokumentach oraz przekazanej makulatury;
- 4) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu stosownego dokumentu (kwitu wagowego) zawierającego informacje o wadze wytworzonej makulatury w terminie do 5-go każdego miesiąca za odbiory zrealizowane w miesiącu poprzednim; Zamawiający uzna, że ww. termin zostanie dotrzymany w przypadku przekazania skanów wskazanych dokumentów na adres e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl ;
- 5) dokonanie opłaty za makulaturę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury w terminie 21 dni od jej otrzymania.

§ 2

1. Przewóz dokumentów odbywać się będzie transportem należącym do Wykonawcy.
2. Załadunek dokumentacji niearchiwalnej kat. B wykonywany jest przez pracowników Wykonawcy, w magazynie archiwum zakładowego, pod nadzorem pracownika Wydziału Archiwum lub osoby upoważnionej, do dostarczonych przez Wykonawcę pojemników, które po załadunku zostają zaplombowane przez Wykonawcę.
3. Odbiór dokumentacji niearchiwalnej kat. B, dokumentacji roboczej, „ścinków” oraz innej makulatury winien się odbywać w dni robocze w godz. od 8.00 do 14.00.

4. Odbiór, załadunek oraz transport dokumentacji niearchiwalnej kat. B, dokumentacji roboczej, „ścinków” oraz innej makulatury odbywać się będzie w oparciu o przesłany do Wykonawcy harmonogram odbioru.
5. Harmonogram odbioru Zamawiający uzgodni każdorazowo z Wykonawcą telefonicznie, a następnie prześle w formie zlecenia na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy:
.....
6. W przypadku znacznej ilości dokumentacji niearchiwalnej kat. B do odbioru z jednej jednostki Wykonawca może podzielić, w uzgodnieniu z Zamawiającym, transport na kolejne dni, pod warunkiem, że w jednym dniu dokona odbioru nie mniej niż 150 m.b.
7. Wykaz jednostek, z których następować będzie odbiór dokumentów, stanowi załącznik do niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej ochrony wszelkiej przekazanej mu przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1, w celu zniszczenia, w szczególności do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia, zapewniających:
 - a) nienaruszenie zawartości pojemników z danymi podczas przewozu,
 - b) otwarcie pojemników wyłącznie przez upoważnione do tego osoby, w pomieszczeniu przeznaczonym do niszczenia dokumentacji i jedynie w tym celu,
 - c) zabezpieczenie niszczonej dokumentacji przed wglądem do niej przez osoby trzecie oraz pracowników Wykonawcy.
9. Od momentu odbioru dokumentacji do jej zniszczenia – odpowiedzialność za jej bezpieczny i prawidłowy transport, a także zniszczenie w warunkach gwarantujących ochronę danych osobowych oraz tajemnicy skarbowej leży w pełnym zakresie na Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu opłatę w wysokości **zł netto za 1 kg makulatury** wytworzonej/przekazanej w wyniku usługi będącej przedmiotem umowy. Obowiązek podatkowy wynikający z realizacji ww. usługi leży po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów na rzecz Wykonawcy, związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca uiszcza opłatę na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wystawionej fakturze, w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania faktury.
4. Opóźnienie w zapłacie należności upoważnia Zamawiającego do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej za okres opóźnienia zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025).
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym o numerze NIP: 954-13-02-993.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP:

§ 4

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W razie nienależytego wykonania umowy, zamawiający ma prawo nałożyć na wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę w terminie do 5-go każdego miesiąca za odbiory zrealizowane w miesiącu poprzednim kompletu dokumentów w postaci: kwitu

wagowego, certyfikatu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji oraz nagrania dokumentującego proces niszczenia (jeśli nie uczestniczył w nim przedstawiciel Zamawiającego) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.

- 2) za brak co najmniej jednego pracownika realizującego przedmiot umowy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych - w wysokości 2 000,00 zł, za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym ujawniono taki przypadek.
3. Zapłata przez wykonawcę kary umownej nie zwalnia wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych zasądzonych na podstawie ust. 2.

§ 5

Każda ze stron wyznacza osobę kontaktową oraz przedstawiciela do wyjaśnienia bieżących kwestii związanych z realizacją umowy:

1. Zamawiający:
 - a) Imię, nazwisko tel., e-mail:
 - b) Imię, nazwisko tel., e-mail
2. Wykonawca:
 - a) Imię, nazwisko tel., e-mail:
 - b) Imię, nazwisko tel., e-mail:

§ 6

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, na okres od dnia 01.01.2020 r. do 30.12.2020 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów sporządzanych do umowy.
4. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez jedną ze stron, druga strona ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy, po uprzednim jej wypowiedzeniu na piśmie. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc.

§ 7

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie w dobrze pojętym interesie obu stron. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Przedmiot niniejszej umowy oraz żadne prawa przysługujące stronom z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody drugiej strony.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki

1. Wykaz jednostek
2. Oferta Wykonawcy (kopia)