

**Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach**

2401-ILZ-01.261.62.2019.3

UNP 2401-19-160980

**Wykonawcy  
według rozdzielnika**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Uprzejmie informujemy, że Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku **na odbiór i niszczenie wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej kat. B oraz dokumentacji roboczej** (kopie, brudnopisy itp.) wytworzonej przez Izbę i podległe jednostki województwa śląskiego **oraz skup makulatury powstałej w wyniku tego procesu**. Wykonawcy przekazywane mogą być również zniszczone przez pracowników urzędów dokumenty (w formie „ścinków”) oraz makulatura (zdezaktualizowane druki, prasa itp.).

Wynikiem przeprowadzonego rozpoznania będzie podpisanie z wybranym Wykonawcą umowy dotyczącej odbioru i niszczenia dokumentacji oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowy zostaną zawarte na okres od 01 stycznia 2020 r. do 30 listopada 2020 r.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie dołączonego formularza ofertowego.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zapytania jest skup makulatury:

1. powstałej w wyniku niszczenia wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej kat. B wytworzonej przez Izbę Administracji Skarbowej oraz podległe jednostki województwa śląskiego,
2. dokumentacji roboczej (kopie, brudnopisy itp.) a także zdezaktualizowane druki, prasa itp.,
3. pozostałości po zniszczonych przez pracowników urzędów dokumentach (w formie „ścinków”).

Zamawiający prognozuje, że w okresie obowiązywania umowy przekaże:

- dokumentacji niearchiwalnej kat. B – ok. 8 000 mb
- dokumentacji roboczej – 25.000 kg

Zamawiający informuje, iż wskazane wyżej ilości są szacunkowe i służą do wyłonienia najkorzystniejszej oferty cenowej. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia realizacji usługi na wskazaną powyżej ilość.

### **Usługa obejmuje:**

1. odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej kat. B oraz dokumentacji roboczej zgodnie ze wskazanymi poniżej warunkami:
  - a) Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia odbioru dokumentacji, zgłasza się po odbiór dokumentów w uzgodnionym wcześniej terminie; w przypadku niezrealizowania odbioru we wskazanym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego) zostanie uzgodniony kolejny termin odbioru tej części zlecenia;
  - b) w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub jednostki podległej Izbie Administracji Skarbowej pracownik Wykonawcy dokonuje plombowania odbieranych dokumentów oraz przekazuje spis plomb nadzorującemu odbiór pracownikowi Działu Archiwum lub osobie upoważnionej.
  - c) Wykonawca niszczy nośniki papierowe zgodnie z normą DIN 66399 do przynajmniej trzeciego stopnia utajnienia i dokumentuje proces niszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. B w formie nagrania lub – w wyjątkowych przypadkach i za zgodą Zamawiającego - umożliwia upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego obserwowanie ww. procesu.
  - d) po zakończeniu procesu niszczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 5-go każdego miesiąca za odbiory zrealizowane w miesiącu poprzednim certyfikat potwierdzający zniszczenie dokumentacji oraz nagranie dokumentujące proces niszczenia (jeśli nie uczestniczył w nim przedstawiciel Zamawiającego) – nie dotyczy przekazanej dokumentacji roboczej;
2. odbiór pozostałości po zniszczonych przez pracowników Zamawiającego dokumentach (w formie „ścinków”) lub makulatury w uzgodnionym wcześniej terminie;
3. ważenie – przy użyciu własnego sprzętu do ważenia – makulatury powstałej w procesie niszczenia dokumentacji, przekazanych przez Zamawiającego pozostałości po zniszczonych dokumentach oraz przekazanej makulatury;
4. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu stosownego dokumentu (kwitu wagowego) zawierającego informacje o wadze wytworzonej makulatury w terminie do 5-go każdego miesiąca za odbiory zrealizowane w miesiącu poprzednim; Zamawiający uzna, że ww. termin zostanie dotrzymany w przypadku przekazania skanów wskazanych dokumentów na adres e-mail: [kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl) ;
5. dokonanie opłaty za makulaturę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury w terminie 21 dni od jej otrzymania.

### **UWAGA:**

Dokumenty przekazywane do niszczenia mogą być przechowywane w kartonach archiwizacyjnych lub w standardowych segregatorach. Pracownicy Zamawiającego nie będą również usuwać metalowych części akt.

### **II. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

Od 01 stycznia 2020 r. do 30 listopada 2020 r.

Dokumentacja przekazywana będzie przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach oraz podległe jednostki woj. śląskiego, sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez jednostki.

### III. Klauzule społeczne

1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób realizujących zamówienie był minimum jeden pracownik zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę. Kopie umów, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kary umownej, o której mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
3. Zapisy pkt 1 i 2 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

### IV. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza cena ofertowa tj. cena oferowana Zamawiającemu za 1 kg wytworzonej w procesie niszczenia dokumentacji makulatury.

### V. Składanie ofert:

**Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1) należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25 do dnia 23.08.2019 r. pocztą (liczy się data wpływu do Izby Administracji Skarbowej), osobiście w pok. 2 (biuro podawcze) lub pocztą elektroniczną w formie pliku „.pdf” na adres e-mail: a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

### VI. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

Informacje dotyczące klauzuli dostępne są na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

<sup>1</sup>Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia

## VII. Inne informacje:

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl), w zakładce "Ogłoszenia - Zamówienia publiczne". Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w ww. zakresie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Irena Grummich, tel. (32) 207-60-14.

### Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy na odbiór i niszczenie dokumentacji
3. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Na oryginale podpisała  
wz. Naczelnika Wydziału  
Kierownik Referatu  
Beata Rudzka