



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ-01.260.21.2.2019

ZKP-7/2019

UNP: 2401-19-165210

Katowice, dnia 14 sierpnia 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
o ustalonej wartości zamówienia powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8
ww. ustawy tj. 144 000 euro

**ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA
I BIEŻĄCEGO UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH I NA POSESJACH
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH
ORAZ 47 JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODLEGŁYCH
IZBIE ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH
W OKRESIE OD 1.12.2019 R. DO 30.11.2020 R.**

Znak: ZKP- 7/2019

Katowice, sierpień 2019 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1. | DEFINICJE I SKRÓTY | 3 |
| 2. | ZAMAWIAJĄCY..... | 3 |
| 3. | POSTĘPOWANIE | 4 |
| 4. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | 4 |
| 5. | MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 8 |
| 6. | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 8 |
| 7. | KLAUZULA SPOŁECZNA..... | 11 |
| 8. | SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA | 12 |
| 9. | DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ | 13 |
| 10. | DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP..... | 14 |
| 11. | DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA DLA DANEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA..... | 14 |
| 12. | SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI | 17 |
| 13. | WADIUM..... | 19 |
| 14. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... | 22 |
| 15. | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 22 |
| 16. | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 23 |
| 17. | OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY | 24 |
| 18. | KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT | 27 |
| 19. | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA | 32 |
| 20. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ | 32 |
| 21. | POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 32 |

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr I.A – Ogólny opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr I.B.1-48 – Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla części 1-48
3. Załącznik nr II – Formularz oferty
4. Załącznik nr III – Formularz cenowy
5. Załącznik nr IV – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
6. Załącznik nr V – Projekt umowy

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

IAS – Izba Administracji Skarbowej

Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Dzień – dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i soboty

Dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej - na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Elektroniczna kopia dokumentu – kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej przekształcona do postaci elektronicznej – podpisanie jej przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem

Elektroniczny podpis kwalifikowany – elektroniczny podpis równoważny podpisowi własnoręcznemu umożliwiający ustalenie tożsamości podpisującego, składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego (Wykonawca w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy Pzp nie może posługiwać się profilem zaufanym. Oferta podpisana profilem zaufanym zostanie odrzucona)

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25 40-022 Katowice

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (32) 207 60 00 Fax: (32) 207 60 10

strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i soboty

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2. Oznaczenie postępowania

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz 47 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 1.12.2019 r. do 30.11.2020 r.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID - identyfikator postępowania nadany przez miniPortal.

3.3. Wykonawca, aby wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP.

3.4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
- ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: ky4c7id171,
- poczty elektronicznej: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl.

Sposób składania poszczególnych dokumentów określają zapisy niniejszej SIWZ.

3.5. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Szczegółowe informacje zawarto na stronie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Link:

<http://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt VI Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr II.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz 47 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 1.12.2019 r. do 30.11.2020 r.

Kod wg CPV:

90910000-9 – usługi sprzątnia

90919200-4 – usługi sprzątnia biur

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

90914000-7 – usługi sprzątnia parkingów

90620000-9 – usługi odśnieżania

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

77314100-5 – usługi w zakresie trawników

77342000-9 – przycinanie żywopłotów

33761000-2 – papier toaletowy
 33763000-6 – ręczniki papierowe
 33711900-6 – mydło

4.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 48 części:

| Nr części | Nazwa jednostki organizacyjnej | Adres jednostki organizacyjnej | Nr załącznika |
|------------------|---|---|----------------------|
| 1. | Izba Administracji Skarbowej w Katowicach | ul. Damrota 25, 40-022 Katowice | I.B.1 |
| 2. | Izba Administracji Skarbowej w Katowicach Lokalizacja w Częstochowie | ul. Rejtana 9, 42-200 Częstochowa | I.B.2 |
| 3. | Urząd Skarbowy w Będzinie | ul. Retingera 1, 42-500 Będzin | I.B.3A |
| | Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej Wydział w Będzinie | ul. Retingera 1, 42-500 Będzin | I.B.3B |
| 4. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej | ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała | I.B.4 |
| 5. | Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej | ul. Maczka 73, 43-300 Bielsko-Biała | I.B.5 |
| 6. | Urząd Skarbowy w Bytomiu | ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom | I.B.6 |
| 7. | Urząd Skarbowy w Chorzowie | ul. Armii Krajowej 5, 41-506 Chorzów | I.B.7 |
| 8. | Urząd Skarbowy w Cieszynie | ul. Kraszewskiego 4, 43-400 Cieszyn | I.B.8 |
| 9. | Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach | ul. Nad Białką 1a, 43-502 Czechowice-Dziedzice | I.B.9 |
| 10. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie | ul. Filomatów 18/20, 42-217 Częstochowa | I.B.10 |
| 11. | Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie | ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa | I.B.11 |
| 12. | Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej | ul. Krasieńskiego 33a, 41-300 Dąbrowa Górnicza | I.B.12 |
| 13. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach | ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice | I.B.13 |
| 14. | Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach | ul. Młodego Hutnika 2, 44-100 Gliwice | I.B.14 |
| 15. | Urząd Skarbowy w Jastrzębiu-Zdroju | ul. 11 Listopada 13, 44-335 Jastrzębie-Zdrój | I.B.15 |
| 16. | Urząd Skarbowy w Jaworznie | ul. Grunwaldzka 274, 43-600 Jaworzno | I.B.16 |
| 17. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach | ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice | I.B.17 |
| 18. | Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach | ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice | I.B.18 |
| 19. | Urząd Skarbowy w Kłobucku | Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck | I.B.19 |
| 20. | Urząd Skarbowy w Lublińcu | ul. Paderewskiego 7b, 42-700 Lubliniec | I.B.20 |
| 21. | Urząd Skarbowy w Mikołowie | ul. Hubera 4, 43-190 Mikołów | I.B.21 |
| 22. | Urząd Skarbowy w Mysłowicach | ul. Mickiewicza 4, 41-400 Mysłowice | I.B.22 |
| 23. | Urząd Skarbowy w Myszkowie | ul. Pułaskiego 68, 42-300 Myszków | I.B.23 |
| 24. | Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich | ul. Bytomska 92, 41-940 Piekary Śląskie | I.B.24 |
| 25. | Urząd Skarbowy w Pszczynie | ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna | I.B.25 |

| | | | |
|-----|--|---|---------|
| 26. | Urząd Skarbowy w Raciborzu | ul. Drzymały 32, 47-400 Racibórz | I.B.26 |
| 27. | Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej | ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska | I.B.27 |
| 28. | Urząd Skarbowy w Rybniku | pl. Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik | I.B.28 |
| 29. | Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich | ul. Śląska 84, 41-100 Siemianowice Śląskie | I.B.29 |
| 30. | Urząd Skarbowy w Sosnowcu | ul. 3-go Maja 20 i 22, 41-200 Sosnowiec | I.B.30 |
| 31. | Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach | ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry | I.B.31 |
| 32. | Urząd Skarbowy w Tychach | al. Niepodległości 60, 43-100 Tychy | I.B.32 |
| 33. | Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim | ul. Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski | I.B.33 |
| 34. | Urząd Skarbowy w Zabrze | ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze | I.B.34 |
| 35. | Urząd Skarbowy w Zawierciu | ul. Leśna 8, 42-400 Zawiercie | I.B.35 |
| 36. | Urząd Skarbowy w Żorach | ul. Wodzisławska 1, 44-240 Żory | I.B.36 |
| 37. | Urząd Skarbowy w Żywcu | ul. Krasińskiego 11, ul. Powstańców Śląskich 1, 34-300 Żywiec | I.B.37 |
| 38. | Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu | ul. Braci Mieroszewskich 97, 41-219 Sosnowiec | I.B.38 |
| 39. | Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej | ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała | I.B.39 |
| 40. | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach | ul. Słoneczna 34, 40-136 Katowice | I.B.40 |
| 41. | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach Lokalizacja w Cieszynie | ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11, 43-400 Cieszyn | I.B.41 |
| 42. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach | pl. Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice | I.B.42A |
| | Magazyn Depozytowy ŚUCS w Katowicach Magazyn Depozytowy w Gliwicach | ul. Żelazna 15b, Bracka 20e 40-851 Katowice ul. Pszczyńska 309, 44-100 Gliwice | I.B.42B |
| 43. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie | ul. Rydza-Śmigłego 26, 42-200 Częstochowa | I.B.43 |
| 44. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku | ul. Kłokocińska 51, 44-251 Rybnik | I.B.44A |
| | Magazyn Depozytowy ŚUCS w Rybniku | ul. Przemysłowa 8, 44-251 Rybnik | I.B.44B |
| 45. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku- Białej | ul. Regera 32, 43-382 Bielsko-Biała | I.B.45A |
| | Magazyn Depozytowy ŚUCS w Bielsku-Białej | ul. Mostowa 4, 43-400 Cieszyn | I.B.45B |
| | Budynek Magazynowo - Garażowy | ul. Dworcowa 31, 43-382 Bielsko-Biała | I.B.45C |
| 46. | Oddział Celny w Tychach | ul. Fabryczna 2, 43-100 Tychy | I.B.46 |
| 47. | Oddział Celny w Sławkowie | ul. Groniec 1, 41-260 Sławków | I.B.47 |
| 48. | Oddział Celny w Częstochowie | ul. Legionów 59a, 42-200 Częstochowa | I.B.48 |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) Załącznik nr I.A– Ogólny opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części)
- b) Załącznik nr I.B.1-48– Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla części od 1 do 48
- c) Załącznik nr V – Projekt umowy

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne” – zamówienia powyżej 30 tys. euro.

4.3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie wskazane w punkcie 4.2 SIWZ. Wykonawca określa w Formularzu oferty (Załącznik nr II) oraz JEDZ numer/y części, której/których oferta dotyczy.

4.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.5. Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Pier

4.6. Informacja o podwykonawstwie

4.6.1. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać w pkt V Załącznika nr II – Formularz oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz w części II punkt D formularza JEDZ zaznaczyć, że zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia oraz podać dane podwykonawców, o ile jest to wiadome.

Jeśli wykonawca pozostawi te części formularza ofertowego i JEDZ niewypełnione, zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

4.6.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, a nie podał danych podwykonawców w formularzu JEDZ, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał imiona i nazwiska podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4.6.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.6.4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4.6.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.6.6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.6.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Miejsce wykonania zamówienia

Wykaz miejsc realizacji zamówienia określono w pkt 4.2 SIWZ.

5.2. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 grudnia 2019 r. do dnia 30 listopada 2020 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania wszystkich warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ww. ustawy.

Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie **na formularzu JEDZ w części III (Załącznik nr IV).**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z tytułu art. 24 ust. 5 pkt 1 Wykonawca może podać **w części IV sekcja A poz. 1 JEDZ (Załącznik nr IV) numer KRS wraz z podaniem adresu strony internetowej,** który umożliwi Zamawiającemu pozyskanie informacji, o której mowa w ww. artykule (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp);

- 6.1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – wykażą się posiadaniem polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien posiadać ubezpieczenie w wysokości równej co najmniej iloczynowi kwoty 100 000,00 zł i liczby części, na które składa ofertę. W przypadku składania ofert na więcej niż 5 lokalizacji, Zamawiający uzna za wystarczającą sumę gwarancyjną w wysokości **500 000,00 zł.**

Wykonawca na potwierdzenie powyższego składa oświadczenie w formularzu JEDZ **w części IV sekcja B pkt 5 formularza JEDZ.**

- 6.1.3. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do realizacji przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca w ofercie składa oświadczenie o wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat **co najmniej 1 usługi** utrzymania czystości przez okres co najmniej 6 miesięcy w obiektach biurowych o niżej określonej powierzchniach

(podane poniżej wartości powierzchni dla poszczególnych Części stanowią około połowy faktycznej powierzchni podlegającej sprzątanu w lokalizacjach, których dotyczą poszczególne Części):

| Nr części | Nazwa jednostki organizacyjnej | Wymagana powierzchnia |
|------------------|---|------------------------------|
| 1. | Izba Administracji Skarbowej w Katowicach | 3 200 m² |
| 2. | Izba Administracji Skarbowej w Katowicach Lokalizacja w Częstochowie | 1 100 m² |
| 3. | Urząd Skarbowy w Będzinie Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej Wydział w Będzinie | 1 800 m² |
| 4. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej | 1 800 m² |
| 5. | Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej | 1 500 m² |
| 6. | Urząd Skarbowy w Bytomiu | 1 500 m² |
| 7. | Urząd Skarbowy w Chorzowie | 2 500 m² |
| 8. | Urząd Skarbowy w Cieszynie | 1 000 m² |
| 9. | Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach | 1 000 m² |
| 10. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie | 2 200 m² |
| 11. | Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie | 1 600 m² |
| 12. | Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej | 2 900 m² |
| 13. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach | 2 200 m² |
| 14. | Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach | 2 500 m² |
| 15. | Urząd Skarbowy w Jastrzębiu-Zdroju | 1 100 m² |
| 16. | Urząd Skarbowy w Jaworznie | 1 500 m² |
| 17. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach | 1 700 m² |
| 18. | Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach | 4 300 m² |
| 19. | Urząd Skarbowy w Kłobucku | 900 m² |
| 20. | Urząd Skarbowy w Lublińcu | 1 100 m² |
| 21. | Urząd Skarbowy w Mikołowie | 1 100 m² |
| 22. | Urząd Skarbowy w Mysłowicach | 1 000 m² |
| 23. | Urząd Skarbowy w Myszkowie | 1 100 m² |
| 24. | Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich | 900 m² |
| 25. | Urząd Skarbowy w Pszczynie | 1 400 m² |
| 26. | Urząd Skarbowy w Raciborzu | 1 200 m² |
| 27. | Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej | 2 000 m² |
| 28. | Urząd Skarbowy w Rybniku | 2 400 m² |
| 29. | Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich | 1 600 m² |
| 30. | Urząd Skarbowy w Sosnowcu | 1 900 m² |
| 31. | Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach | 1 500 m² |

| | | |
|-----|--|----------------------------|
| 32. | Urząd Skarbowy w Tychach | 1 900 m² |
| 33. | Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim | 1 300 m² |
| 34. | Urząd Skarbowy w Zabrze | 1 700 m² |
| 35. | Urząd Skarbowy w Zawierciu | 800 m² |
| 36. | Urząd Skarbowy w Żorach | 700 m² |
| 37. | Urząd Skarbowy w Żywcu | 1 100 m² |
| 38. | Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu | 1 500 m² |
| 39. | Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej | 1 500 m² |
| 40. | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach | 2 700 m² |
| 41. | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach Lokalizacja w Cieszynie | 500 m² |
| 42. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach | 1 200 m² |
| | Magazyn Depozytowy ŚUCS w Katowicach Magazyn Depozytowy w Gliwicach | |
| 43. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie | 700 m² |
| 44. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku | 800 m² |
| | Magazyn Depozytowy ŚUCS w Rybniku | |
| 45. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej | 1 100 m² |
| | Magazyn Depozytowy ŚUCS w Bielsku-Białej | |
| | Budynek Magazynowo - Garażowy | |
| 46. | Oddział Celny w Tychach | 200 m² |
| 47. | Oddział Celny w Sławkowie | 100 m² |
| 48. | Oddział Celny w Częstochowie | 200 m² |

UWAGA: Zamawiający dopuszcza referencje, w których wymagany metraż wynika z sumy sprzątej powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej, pod warunkiem, że dodana powierzchnia zewnętrzna nie przekracza 30% całości wykazywanej powierzchni.

W przypadku składania ofert na nie więcej niż 5 części, Zamawiający uzna za wystarczające wykazanie, co najmniej jednej usługi wykonywanej na powierzchni wymaganej dla tej części zamówienia, której powierzchnia jest największa.

W przypadku składania ofert na więcej niż 5 części Zamawiający Wykonawca powinien wykazać, co najmniej dwie usługi z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna z nich realizowana była (lub jest) na powierzchni wymaganej dla tej części zamówienia, której powierzchnia jest największa.

Wykonawca na potwierdzenie powyższego w ofercie składa oświadczenie w formularzu JEDZ w części IV sekcja C pkt 1b, wpisując w pole *Opis* tabeli metraż realizowanej usługi/usług, w pole *Kwoty* – kwotę umowy/umów, w pole *Daty* – daty obowiązywania umowy/umów, w pole *Odbiorcy*, nazwę i adres firmy/firm, na rzecz której/których była realizowana usługa/usługi.

- 6.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.2 i 6.1.3. SIWZ, może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub

zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca składa oświadczenie na temat polegania na zasobach innych podmiotów w formularzu JEDZ w części II sekcja C.

W ww. przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstała w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6.3. Jeżeli sytuacja finansowa lub ekonomiczna lub zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie potwierdza spełniania warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą podstawy wykluczenia tego podmiotu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcie umowy) i jakiego postępowania dotyczy. Informację o wyznaczeniu pełnomocnika (lidera) muszą być umieszczone **w formularzu JEDZ w części II sekcja A.** W takim przypadku formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu. **Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z zapisami pkt 9.6. SIWZ.**
- 6.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 7.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający wymaga, aby **osoby, które będą wykonywać usługi w ramach ryczałtu (codziennie)**, czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), **były zatrudnione na podstawie umowy o pracę**. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia

i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas **od 1 grudnia 2019 r. do dnia 30 listopada 2020 r.**

- 7.3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę. Kopie umów, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zostanie zawarta umowa, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności¹ bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 7.4. Dla udokumentowania zatrudnienia w danej jednostce organizacyjnej Wykonawca zobowiązany jest złożyć imiennie listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – najpóźniej w pierwszym dniu roboczym, w którym zacznie obowiązywać umowa.
- 7.5. W razie urlopu, choroby lub ustania stosunku pracy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inne osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty.
- 7.6. Niespełnienie przedmiotowych wymagań będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kary umownej, o której mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr V.
- 7.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r.). Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia..

9. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTA

9.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- a) Załącznik nr II – Formularz oferty
- b) Załącznik nr III – Formularz cenowy
- c) Załącznik nr IV – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w którym zamieszcza się wszelkie informacje na temat Wykonawcy oraz informacje dotyczące w szczególności:
 - nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
 - powoływania się Wykonawcy na zasoby innych podmiotów,
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,
 - ubiegania się o przedmiot zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami,
 - części na którą składa ofertę,
 - osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania.
- d) w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej, ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

9.2. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednej części, do oferty dołącza jeden egzemplarz załącznika nr II, III i IV.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty stanowiące załączniki:

- nr II i III muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- nr IV składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów lub część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy Załącznik nr IV składa każdy z podmiotów udostępniających potencjał oraz każdy podwykonawca w zakresie w jakim potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.5. **Wszystkie dokumenty określone w pkt 9.1. SIWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego – każdy z dokumentów oddzielnie musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.**

9.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. **Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

9.7. Wykonawca ofertę składa za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**

10. DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP

- 10.1 Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.2. **Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SIWZ.**

11. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA DLA DANEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA

11.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:

- 11.1.1. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż określoną w pkt 6.1.2. SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu;

- 11.1.2. referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie **jednej usługi sprzątnia** – jeżeli Wykonawca złożył ofertę na nie więcej niż 5 części – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane na powierzchni wymaganej dla tej części zamówienia, której powierzchnia jest największa.

W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowody należytego wykonania winne być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub innych dokumentów składa oświadczenie potwierdzające spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu.

- 11.1.3. referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie **co najmniej dwóch usług sprzątnia** – jeżeli Wykonawca złożył ofertę na więcej niż 5 części – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna z nich była świadczona na powierzchni wymaganej dla tej części zamówienia, której powierzchnia jest największa.

W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowody należytego wykonania winne być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub innych dokumentów składa oświadczenie potwierdzające spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu.

- 11.1.4. W przypadku jeżeli Wykonawcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywali usługę sprzątania na rzecz Zamawiającego, mogą wystąpić do Zamawiającego o wystawienie im referencji oraz dołączenie ich do dokumentów składanych przez Wykonawcę. Kopię wystawionych referencji Zamawiający przesyła do wiadomości do Wykonawcy.

11.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- 11.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 11.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w przypadku, gdy Wykonawca nie poda w części IV sekcja A formularza JEDZ numeru KRS wraz z adresem strony internetowej, który umożliwi Zamawiającemu pozyskanie informacji, o której mowa w ww. artykule (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).

- 11.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wskazane w pkt 11.1. SIWZ, Wykonawcy składają w zakresie, w którym wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu w formularzu JEDZ
- 11.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania – dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 11.2 SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.5. Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, przedstawia dokumenty wymienione w pkt 11.1.1. SIWZ dla podmiotu, na którego zasobach polega.
- 11.6. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:
- 11.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.SIWZ, składa:
- a) dla pkt 11.2.1. SIWZ – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) w pkt 11.2.2. – 11.2.4. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.6.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.6.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

11.6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.6.6. Dokumenty składane w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.7. **Dokumenty/oświadczenia wymienione w pkt 11 SIWZ składane są w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

11.8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego sytuacji lub zdolnościach polega Wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

11.9. **Dokumenty, o których mowa w pkt 11 SIWZ należy złożyć za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SIWZ.**

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

12.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- poczty elektronicznej: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl.

12.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

12.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

12.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- 12.5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.
- 12.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.),
 - rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
- 12.7. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty wyłącznie przez miniPortal, natomiast Zamawiający zaleca składanie wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl.**
- 12.8. **Za pomocą poczty elektronicznej - na wskazany w pkt 12.7. SIWZ adres e-mail - Wykonawca może złożyć w szczególności:**
- wnioski dot. wyjaśnienia treści SIWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
 - oświadczenie dot. grupy kapitałowej, dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.
- 12.9. **Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania będzie wysyłał do Wykonawców drogą elektroniczną na wskazane w Formularzu oferty adresy e-mail, w szczególności: wyjaśnienia treści SIWZ, wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wezwania do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych oświadczeń lub dokumentów oraz informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.**
- 12.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
- 12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 12.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.13. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze stosowne ogłoszenie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

- 12.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ.
- 12.15. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia, Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
- 12.1. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:
 Gabriela Traczyk tel. (32) 207 60 19
 Patrycja Sadowska tel. (32) 207 60 43
 Elżbieta Kafka tel. (32) 207 63 63

13. WADIUM

- 13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert w następujących wysokościach:

| Nr części | Nazwa jednostki organizacyjnej | Kwota wadium |
|-----------|---|--------------------|
| 1. | Izba Administracji Skarbowej w Katowicach | 4 800,00 zł |
| 2. | Izba Administracji Skarbowej w Katowicach Lokalizacja w Częstochowie | 1 000,00 zł |
| 3. | Urząd Skarbowy w Będzinie | 3 100,00 zł |
| | Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej Wydział w Będzinie | |
| 4. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej | 2 300,00 zł |
| 5. | Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej | 1 900,00 zł |
| 6. | Urząd Skarbowy w Bytomiu | 2 200,00 zł |
| 7. | Urząd Skarbowy w Chorzowie | 2 500,00 zł |
| 8. | Urząd Skarbowy w Cieszynie | 1 600,00 zł |
| 9. | Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach | 1 500,00 zł |
| 10. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie | 2 900,00 zł |
| 11. | Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie | 2 300,00 zł |
| 12. | Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej | 1 900,00 zł |
| 13. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach | 1 700,00 zł |
| 14. | Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach | 2 100,00 zł |
| 15. | Urząd Skarbowy w Jastrzębiu-Zdroju | 1 300,00 zł |
| 16. | Urząd Skarbowy w Jaworznie | 1 400,00 zł |
| 17. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach | 2 000,00 zł |
| 18. | Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach | 3 100,00 zł |

| | | |
|-----|---|--------------------|
| 19. | Urząd Skarbowy w Kłobucku | 1 100,00 zł |
| 20. | Urząd Skarbowy w Lublińcu | 1 300,00 zł |
| 21. | Urząd Skarbowy w Mikołowie | 1 500,00 zł |
| 22. | Urząd Skarbowy w Mysłowicach | 1 800,00 zł |
| 23. | Urząd Skarbowy w Myszkowie | 1 200,00 zł |
| 24. | Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich | 1 100,00 zł |
| 25. | Urząd Skarbowy w Pszczynie | 1 500,00 zł |
| 26. | Urząd Skarbowy w Raciborzu | 1 200,00 zł |
| 27. | Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej | 1 800,00 zł |
| 28. | Urząd Skarbowy w Rybniku | 2 300,00 zł |
| 29. | Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich | 1 900,00 zł |
| 30. | Urząd Skarbowy w Sosnowcu | 2 900,00 zł |
| 31. | Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach | 1 300,00 zł |
| 32. | Urząd Skarbowy w Tychach | 2 300,00 zł |
| 33. | Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim | 1 100,00 zł |
| 34. | Urząd Skarbowy w Zabrze | 1 800,00 zł |
| 35. | Urząd Skarbowy w Zawierciu | 1 300,00 zł |
| 36. | Urząd Skarbowy w Żorach | 800,00 zł |
| 37. | Urząd Skarbowy w Żywcu | 1 300,00 zł |
| 38. | Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu | 2 900,00 zł |
| 39. | Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej | 1 700,00 zł |
| 40. | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach | 2 400,00 zł |
| 41. | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach Lokalizacja w Cieszynie | 700,00 zł |
| 42. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach | 1 500,00 zł |
| | Magazyn Depozytowy ŚUCS w Katowicach | |
| | Magazyn Depozytowy w Gliwicach | |
| 43. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie | 1 500,00 zł |
| 44. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku | 1 000,00 zł |
| | Magazyn Depozytowy ŚUCS w Rybniku | |
| 45. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej | 2 200,00 zł |
| | Magazyn Depozytowy ŚUCS w Bielsku-Białej | |
| | Budynek Magazynowo - Garażowy | |
| 46. | Oddział Celny w Tychach | 400,00 zł |
| 47. | Oddział Celny w Sławkowie | 200,00 zł |
| 48. | Oddział Celny w Częstochowie | 300,00 zł |

- 13.2. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część postępowania wnosi wadium w wysokości odpowiadającej sumie wadiów określonych dla części, na które złożył oferty.
- 13.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego
Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2 SIWZ wraz z zaznaczeniem części do której/których zostało wniesione . W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
- 13.4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.
- 13.5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej przed terminem składania ofert.
- 13.6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.7. **Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej – elektroniczny dokument wadialny musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wadium Wykonawca składa za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w pkt 3.4. SIWZ.**
- 13.8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 13.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawców, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcom, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 13.11. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta na jedną lub kilka części postępowania została wybrana oferta Wykonawcy, który wniósł wadium w formie niepieniężnej o wartości obejmującej więcej

części zamówienia niż uznano za najkorzystniejsze, Zamawiający zwraca Wykonawcy wadium dopiero po podpisaniu z nim umowy/umów w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 15.2. Na ofertę składają się dokumenty określone w pkt 9 SIWZ.
- 15.3. **Ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku „zip”.** Nie dopuszcza się złożenia oferty w formie plików „rar”.
- 15.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

- 15.5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15.7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. .

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i na miniPortalu**.
- 16.2. Termin składania ofert upływa **dnia 19 września 2019 r. o godzinie 09.00**.
- 16.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 16.4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 września 2019 r. o godzinie 13.00** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 916
- 16.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 16.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.8. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
 - a) imię i nazwisko/nazwa firmy,
 - b) adres siedziby Wykonawcy,
 - c) warunki płatności,
 - d) termin realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) ceny zaoferowane w ramach poszczególnych kryteriów:
 - cenę za usługi świadczone w ramach ryczałtu,
 - cenę za jednorazowe odsnieżenie dachu wraz z wywozem śniegu (jeżeli dotyczy),
 - cenę za jednorazowe odsnieżenie parkingu wraz z wywozem śniegu (jeżeli dotyczy),
 - cenę roboczogodziny netto.

- 16.9. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne” – zamówienia powyżej 30 tys. euro.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Obliczanie ceny oferty:

- 17.1.1. Przez cenę ofertową za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Ponadto cena oferty musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem prac w ramach ryczału, w tym koszty transportu środków czyszczących i środków czystości, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2019 roku dla miesiąca grudnia 2019 r., a dla pozostałych miesięcy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2020 roku, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
- 17.1.2. Wykonawca przy sporządzeniu oferty powinien uwzględnić dopuszczalny – podany przez Zamawiającego – procentowy wskaźnik dotyczący stosunku ceny netto za sprzątnięcie zewnętrzne do ceny netto za sprzątnięcie wewnętrzne dla każdej jednostki organizacyjnej. Cena netto za sprzątnięcie zewnętrzne nie powinna przekroczyć podanego niżej wskaźnika wyliczonego dla poszczególnej części:

| Nr części | Nazwa jednostki organizacyjnej | Dopuszczalny % wskaźnik ceny netto za sprzątnięcie na zewnątrz budynku w stosunku do ceny netto za sprzątnięcie wewnątrz budynku |
|-----------|---|--|
| 1. | Izba Administracji Skarbowej w Katowicach | 19% |
| 2. | Izba Administracji Skarbowej w Katowicach Lokalizacja w Częstochowie | 24% |
| 3. | Urząd Skarbowy w Będzinie | 55% |
| | Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej Wydział w Będzinie | 120% |
| 4. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej | 7% |
| 5. | Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej | 21% |
| 6. | Urząd Skarbowy w Bytomiu | 28% |
| 7. | Urząd Skarbowy w Chorzowie | 31% |
| 8. | Urząd Skarbowy w Cieszynie | 25% |
| 9. | Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach | 77% |
| 10. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie | 28% |
| 11. | Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie | 25% |
| 12. | Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej | 10% |

| | | |
|-----|---|--------------------|
| 13. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach | 42% |
| 14. | Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach | 21% |
| 15. | Urząd Skarbowy w Jastrzębiu-Zdroju | 12% |
| 16. | Urząd Skarbowy w Jaworznie | 15% |
| 17. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach | 1% |
| 18. | Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach | 24% |
| 19. | Urząd Skarbowy w Kłobucku | 64% |
| 20. | Urząd Skarbowy w Lublińcu | 3% |
| 21. | Urząd Skarbowy w Mikołowie | 58% |
| 22. | Urząd Skarbowy w Mysłowicach | 28% |
| 23. | Urząd Skarbowy w Myszkowie | 36% |
| 24. | Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich | 16% |
| 25. | Urząd Skarbowy w Pszczynie | 20% |
| 26. | Urząd Skarbowy w Raciborzu | 4% |
| 27. | Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej | 17% |
| 28. | Urząd Skarbowy w Rybniku | 10% |
| 29. | Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich | 7% |
| 30. | Urząd Skarbowy w Sosnowcu | 24% |
| 31. | Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach | 8% |
| 32. | Urząd Skarbowy w Tychach | 6% |
| 33. | Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim | nie dotyczy |
| 34. | Urząd Skarbowy w Zabrze | 63% |
| 35. | Urząd Skarbowy w Zawierciu | 71% |
| 36. | Urząd Skarbowy w Żorach | nie dotyczy |
| 37. | Urząd Skarbowy w Żywcu | 2% |
| 38. | Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu | 37% |
| 39. | Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej | 24% |
| 40. | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach | 15% |
| 41. | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach Lokalizacja w Cieszynie | nie dotyczy |
| 42. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach | nie dotyczy |
| | Magazyn Depozytowy ŚUCS w Katowicach | |
| | Magazyn Depozytowy w Gliwicach | |
| 43. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie | 26% |
| 44. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku | 17% |
| | Magazyn Depozytowy ŚUCS w Rybniku | |

| | | |
|-----|---|-------------|
| 45. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej | 35% |
| | Magazyn Depozytowy ŚUCS w Bielsku-Białej | |
| | Budynek Magazynowo - Garażowy | |
| 46. | Oddział Celny w Tychach | nie dotyczy |
| 47. | Oddział Celny w Sławkowie | nie dotyczy |
| 48. | Oddział Celny w Częstochowie | nie dotyczy |

Wartość wskaźnika jest zaokrąglana do pełnych procentów zgodnie z zasadami matematyki.

W przypadku, gdy w złożonej ofercie Wykonawca przekroczy podany wskaźnik, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień oraz przedstawienia szczegółowej kalkulacji cenowej, dotyczącej odrębnie kosztów sprzątnięcia wewnątrz oraz na zewnątrz obiektów. W przypadku, gdy dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień oraz złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (w całości lub w zakresie sprzątnięcia wewnątrz lub na zewnątrz jednostki) lub stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3 lub 4 ustawy Pzp.

17.1.3. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 144 ustawy Pzp.

17.1.4. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

17.2.1. Wykonawca w *Formularzu oferty - Załącznik nr II* – podaje ceny dla części, na które składa ofertę. Cena wyliczona w *Formularzu oferty* musi odpowiadać cenie podanej w *Formularzu cenowym*, stanowiącym *Załącznik nr III*.

Wartość oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.

17.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

17.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.

17.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy.

Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

- 17.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 17.2.7. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
- 17.2.8. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
- 17.2.9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 17.2.10. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
- 17.3. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
- 17.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

18.1. Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria dla poszczególnych części:

1. dla części: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 38, 39, 43, 44 Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

a) cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału – 75 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 75 punktów.

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 75$$

Pc – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

b) cena brutto za jednorazowe odśnieżenie dachu wraz z wywozem śniegu - 5 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena brutto za jednorazowe odśnieżenie dachu wraz z wywozem śniegu, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 5 punktów.

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_d = \frac{NODB}{CBDB} \times 5$$

Pd – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena brutto za jednorazowe odśnieżenie dachu wraz z wywozem śniegu”

NODB – najniższe oferowane jednorazowe odśnieżenie dachu wraz z wywozem śniegu brutto spośród wszystkich ofert

CBDB – cena brutto za jednorazowe odśnieżenie dachu wraz z wywozem śniegu w ofercie badanej

c) cena brutto za jednorazowe odśnieżenie parkingu wraz z wywozem śniegu – 15 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena brutto za jednorazowe odśnieżenie parkingu wraz z wywozem śniegu, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 15 punktów.

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_p = \frac{NOPB}{CBPB} \times 15$$

Pp – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena brutto za jednorazowe odśnieżenie parkingu wraz z wywozem śniegu”

NOPB – najniższe oferowane jednorazowe odśnieżenie parkingu wraz z wywozem śniegu brutto spośród wszystkich ofert

CBPB – cena brutto za jednorazowe odśnieżenie parkingu wraz z wywozem śniegu w ofercie badanej

d) cena netto za roboczogodzinę – 5 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena netto za roboczogodzinę, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 5 punktów.

Punkty dla pozostałych oferty zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pr = \frac{NORN}{CNRB} \times 5$$

Pr – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena netto za roboczogodzinę”

NORN – najniższa oferta roboczogodzina netto spośród wszystkich ofert

CNRB – cena netto roboczogodziny w badanej ofercie

2. dla części: 19, 33, 37 Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

a) cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału – 90 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów.

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 90$$

Pc – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

b) cena brutto za jednorazowe odśnieżenie dachu wraz z wywozem śniegu – 5 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena brutto za jednorazowe odśnieżenie dachu wraz z wywozem śniegu, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 5 punktów.

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pd = \frac{NODB}{CBDB} \times 5$$

Pd – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena brutto za jednorazowe odśnieżenie dachu wraz z wywozem śniegu”

NODB – najniższe oferowane jednorazowe odśnieżenie dachu wraz z wywozem śniegu brutto spośród wszystkich ofert

CBDB – cena brutto za jednorazowe odśnieżenie dachu wraz z wywozem śniegu w ofercie badanej

c) cena netto za roboczogodzinę - 5 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena netto za roboczogodzinę, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 5 punktów.

Punkty dla pozostałych oferty zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pr = \frac{NORN}{CNRB} \times 5$$

Pr – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena netto za roboczogodzinę”

NORN – najniższa oferta roboczogodzina netto spośród wszystkich ofert

CNRB – cena netto roboczogodziny w badanej ofercie

3. dla części: 8, 40, 45 Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

a) cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału – 80 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów.

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80$$

Pc – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

b) cena brutto za jednorazowe odśnieżenie parkingu wraz z wywozem śniegu - 15 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena brutto za jednorazowe odśnieżenie parkingu wraz z wywozem śniegu, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 15 punktów.

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pp = \frac{NOPB}{CBPB} \times 15$$

Pp – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena brutto za jednorazowe odśnieżenie parkingu wraz z wywozem śniegu”

NOPB – najniższe oferowane jednorazowe odśnieżenie parkingu wraz z wywozem śniegu brutto spośród wszystkich ofert

CBPB – cena brutto za jednorazowe odśnieżenie parkingu wraz z wywozem śniegu w ofercie badanej

c) cena netto za roboczogodzinę – 5 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena netto za roboczogodzinę, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 5 punktów.

Punkty dla pozostałych oferty zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pr = \frac{NORN}{CNRB} \times 5$$

Pr – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena netto za roboczogodzinę”

NORN – najniższa oferta roboczogodzina netto spośród wszystkich ofert

CNRB – cena netto roboczogodziny w badanej ofercie

4. dla części: 36, 41, 42, 46, 47, 48 Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

a) cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału – 95 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 punktów.

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 95$$

Pc – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena brutto za usługi wykonywane w ramach ryczału”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

b) cena netto za roboczogodzinę - 5 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena netto za roboczogodzinę, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 5 punktów.

Punkty dla pozostałych oferty zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pr = \frac{NORN}{CNRB} \times 5$$

Pr – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena netto za roboczogodzinę”

NORN – najniższa oferta roboczogodzina netto spośród wszystkich ofert

CNRB – cena netto roboczogodziny w badanej ofercie

18.2. Oferta, która w danej części otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

18.3. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp oraz zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr V.
- 19.2. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 19.3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie, co najmniej 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.4. W przypadku, gdy na więcej niż jedną część postępowania zostaną wybrane oferty jednego Wykonawcy, zostanie podpisana z tym Wykonawcą jedna umowa, obejmująca wszystkie części, na które oferta tego Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 19.5. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.6. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych formularzy umowy - według projektu stanowiącego Załącznik nr V – do Wykonawcy, celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca niezwłocznie winien przesłać je podpisane do Zamawiającego.
- 19.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

Na oryginale podpisała
z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Z – ca Dyrektora
Dorota Zagórna