***2401-ILZ-01.261.64.2019 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

|  |
| --- |
|  *pieczęć firmowa Wykonawcy* |

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko: ……………………………….……………………………………………

Siedziba/Adres: …………………………………………..………………………………………….

NIP: ……………………………… REGON: ………………………………………………………

Nr telefonu/ faksu: ……………………………………………………………………………..……

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………...……

W  odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ-01.261.64.2019 na **„wykonanie planów ewakuacyjnych wraz z inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną obiektów”**:

**I.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi
w *Zaproszeniu do składania ofert* za niżej określoną cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość oferty netto | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)**(podać kwotę z Załącznika Nr 2 do Zaproszenia, kolumna c, wiersz 3)* |
| Kwota VAT zawarta w wartości oferty brutto(wypełnia wykonawca krajowy) | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)**(podać kwotę z Załącznika Nr 2 do Zaproszenia, kolumna e wiersz 3)* |
| Wartość oferty brutto(wypełnia wykonawca krajowy) | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)**(podać kwotę z Załącznika Nr 2 do Zaproszenia, kolumna f, wiersz 3)* |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego
i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**Gwarancja**

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia na wykonaną dokumentację wynosiła
24 miesiące. Udzielona gwarancja i rękojmia na sporządzoną dokumentację będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu jej otrzymania. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszystkich błędów występujących w dokumentacji.

**II. Termin realizacji: 90 dni od daty podpisania Umowy**

1. Przez termin realizacji Zamawiający rozumie termin odebrania bez zastrzeżeń dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dotyczącymi inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej. Odbiór wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi po zaakceptowaniu dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Z terminem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji, określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
3. Brak realizacji przedmiotu zamówienia w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w Umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

**III. Warunki płatności**

1. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu oraz prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół, potwierdzający otrzymanie przez Zamawiającego dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dotyczącymi inwentaryzacji, w wersji elektronicznej na płycie CD i dodatkowo 3 kompletów w formacie A3 (w kolorze) i 1 kompletu w formacie A4 (w kolorze) w wersji papierowej.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz.2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

**IV. Oświadczamy, że:**

1. przedmiot zlecenia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny; a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w  tym m.in. transportu i materiałów;
5. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń;
6. podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji;
7. dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG), są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany;
8. dołączony do Zaproszenia projekt Umowy, stanowiący Załącznik nr 4, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
10. Ponadto, oświadczam, że:

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty, przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jeden pracownik wykonujący prace związane z przedmiotem zamówienia będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę. | **□\*)** |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia jak i  umów o pracę). | **□\*)** |
| Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej/jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę). | **□\*)** |

*\*zaznaczyć właściwe*

**Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktu, w związku ze złożoną ofertą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:...........................................................................................................................................................................**nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................**e-mail** ................................................................................................................................................................ |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ......................................................................................................................................................... **miasto** ....................................................................................................................................................**ulica nr** ................................................................................................................................................... |

Uwaga: Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z  realizacją Umowy, będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w  postępowaniu i postanowieniach Umowy.

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

……………………… dnia, .................... 2019 r.

 ....................................................................

 podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-1)