



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

NIP:..... REGON:.....

Nr telefonu/faksu:.....

Adres email:.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ-01.261.76.2019 na „Prowadzenie usługi serwisu kotłowni i wymiennikowni w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w sezonie grzewczym 2019 /2020”

- I. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz Opisie przedmiotu zamówienia, za niżej określoną cenę:**

Kryterium I - Cena za konserwację

dla części I

1	WARTOŚĆ OFERTY NETTO ZA KONSERWACJE	..... złotych (słownie: zł) Wpisać wartość z tabeli I kol. f wiersz 6 z formularza cenowego
2	Stawka VAT %
3	Kwota VAT	..... złotych (słownie: zł) Wpisać wartość z tabeli I kol. h wiersz 6 z formularza cenowego

4	CALKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO ZA KONSERWACJE	<p>..... złotych</p> <p>(słownie: zł)</p> <p><i>Wpisać wartość z tabeli I kol. i wiersz 6 z formularza cenowego</i></p>
---	---	---

dla części II

1	WARTOŚĆ OFERTY NETTO ZA KONSERWACJE	<p>..... złotych</p> <p>(słownie: zł)</p> <p><i>Wpisać wartość z tabeli I kol. f wiersz 18 z formularza cenowego</i></p>
2	Stawka VAT	<p>..... %</p>
3	Kwota VAT	<p>..... złotych</p> <p>(słownie: zł)</p> <p><i>Wpisać wartość z tabeli I kol. h wiersz 18 z formularza cenowego</i></p>
4	CALKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO ZA KONSERWACJE	<p>..... złotych</p> <p>(słownie: zł)</p> <p><i>Wpisać wartość z tabeli I kol. i wiersz 18 z formularza cenowego</i></p>

dla części III

1	WARTOŚĆ OFERTY NETTO ZA KONSERWACJE	<p>..... złotych</p> <p>(słownie: zł)</p> <p><i>Wpisać wartość z tabeli I kol. f wiersz 24 z formularza cenowego</i></p>
2	Stawka VAT	<p>..... %</p>
3	Kwota VAT	<p>..... złotych</p> <p>(słownie: zł)</p> <p><i>Wpisać wartość z tabeli I kol. h wiersz 24 z formularza cenowego</i></p>
4	CALKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO ZA KONSERWACJE	<p>..... złotych</p> <p>(słownie: zł)</p> <p><i>Wpisać wartość z tabeli I kol. i wiersz 24 z formularza cenowego</i></p>

Kryterium II - Średnia cena brutto diagnozy usterki dla danej części

dla części I

1	ŚREDNIA WARTOŚĆ DIAGNOZY złotych (słownie: zł) Wpisać wartość z tabeli II kol. g wiersz 7 z formularza cenowego
---	--------------------------	--

dla części II

1	ŚREDNIA WARTOŚĆ DIAGNOZY złotych (słownie: zł) Wpisać wartość z tabeli II kol. g wiersz 20 z formularza cenowego
---	--------------------------	---

dla części III

1	ŚREDNIA WARTOŚĆ DIAGNOZY złotych (słownie: zł) Wpisać wartość z tabeli II kol. g wiersz 27 z formularza cenowego
---	--------------------------	---

Kryterium III - Wysokość marży dodana do wartości części brutto użytych do naprawy:

1	WYSOKOŚĆ MARŻY ZA CZĘŚCI % (słownie:%)
---	--------------------------	------------------------------

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część wysokość marży za części będzie jednakowa dla wszystkich części.

Kryterium IV – Cena roboczogodziny z narzutami brutto:

1.	CENA ROBOCZOGODZINY Z NARZUTAMI NETTO	..... złotych (słownie: .....zł)
2.	Stawka VAT	... %
3.	Kwota VAT [cena roboczogodziny netto x stawka VAT]	..... złotych (słownie: .....zł)
4.	CENA ROBOCZOGODZINY Z NARZUTAMI BRUTTO [cena roboczogodziny z narzutami netto + kwota VAT]	..... złotych (słownie: .....zł)

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część cena roboczogodziny będzie jednakowa dla wszystkich części.

Kryterium V - Cena brutto za dodatkowy przegląd UDT wynosi:

1.	CENA ZA DODATKOWY PRZEGLĄD UDT NETTO	..... złotych (słownie: .....zł)
2.	Stawka VAT	...%
3.	Kwota VAT [cena za dodatkowy przegląd UDT netto x stawka VAT]	..... złotych (słownie: .....zł)
4.	CENA ZA DODATKOWY PRZEGLĄD UDT BRUTTO [cena za dodatkowy przegląd UDT netto + kwota VAT]	..... złotych (słownie: .....zł)

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część cena za dodatkowy przegląd UDT będzie jednakowa dla wszystkich części.

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

II. Termin realizacji:

1. okresowe konserwacje kotłowni i wymiennikowni w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach należy wykonać:

1) jednorazowo przed rozpoczęciem sezonu grzewczego w roku 2019

UWAGA: Termin wykonania konserwacji przed rozpoczęciem sezonu grzewczego w 2019 r. – do 15 października 2019 r., jednak nie krótszy niż 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy

2) jednorazowo po zakończeniu sezonu grzewczego w roku 2020

2. pozostałe czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia – w okresie obowiązywania umowy – od dnia podpisania do 31 maja 2020 r.

III. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Adresy jednostek wyszczególnione są w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.

IV. Warunki płatności:

1. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, po przeprowadzonej w danej jednostce konserwacji/ diagnozie, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego przez obie strony bez uwag protokołu z wykonanych prac konserwacyjnych/naprawczych.
2. Wykonawca wystawi fakturę/faktury na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach niezwłocznie po przeprowadzonej konserwacji/wykonanej diagnozie. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur zbiorczych z rozbiem wartości na poszczególne jednostki, zgodnie z wartościami zawartymi w formularzu cenowym.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

V. Oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi stosowne uprawnienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zastosowane przez nas materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
4. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert oraz Opiszem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
6. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
7. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

8. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

VI. Oświadczamy, że:

W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jeden pracownik realizująca bezpośrednio prace związane z przedmiotem zamówienia będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę.	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę)	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę)	<input type="checkbox"/> *)

Dane do kontaktów:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:	
.....	
nr telefonu	nr faksu
e-mail	

Podane wyżej dane kontaktowe, (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy, będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych, odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób, Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach Umowy.

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:	
kod .....	.....
miasto .....	.....
ulica nr .....	.....

VII. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO¹

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

..... dnia,

.....
podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)